

P. Jędraszk
02.08.2021



Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu
do spraw Pożytku Publicznego
z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2057)

Załącznik nr 1

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*/
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1*/2* USTAWY Z DNIA 24 KWIEŹNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* /~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Miasta Pionki
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	„Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Klub Sportowy PATEX Pionki, ul. Targowa 9, 26 – 670 Pionki Konto bankowe: 27 9115 0002 0040 0402 8088 0001 NIP 7962995544, REGON 385630493 E-mail: kspatexjedlnia@onet.eu	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Sylwester Drela - Prezes Tel. 535 582 186

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	„Udział dzieci i młodzieży w Mistrzostwach Polski w tenisie ziemnym w kategorii SIA Wrocław 2021”			
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	Od dnia podpisania umowy	Data zakończenia	3 miesiące od podpisania umowy

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)

Miejszem realizacji zadania będą korty tenisowe przy PSP Nr 5 w Pionkach i korty tenisowe we Wrocławiu. W zadaniu udział weźmie grupa młodzieży wraz z trenerami (razem około 5 osób). Zasadniczą treścią zadania jest przygotowanie i udział młodzieży do udziału w Mistrzostwach Polski w tenisie ziemnym w kategorii SIA, które rozegrane zostaną we Wrocławiu w dniach od 12 sierpnia do 18 sierpnia 2021 roku. Będzie to swego rodzaju sprawdzian umiejętności indywidualnych zawodników w rywalizacji sportowej z rówieśnikami z terenu całej Polski, ale także nagroda dla uczestników zadania za ich dotychczasowe umiejętności oraz sukcesy sportowe, a także za wkład i zaangażowanie w rozwój tenisa ziemnego na terenie naszego miasta. Niebagatelne znaczenia będzie miało także nauczanie współżycia w grupie, integracja i higiena osobista uczestników zadania. W zadaniu udział weźmie młodzież wraz ze swoimi trenerami klubowymi, którzy wezmą również udział w w/w zawodach sportowych.

Wyjazd będzie miał miejsce w dniach od dnia 11.08.2021 do dnia 19.08.2021 roku

4. Plan i harmonogram działań na rok 2021

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾
	Powołanie zespołu koordynującego realizację zadań	Wskład zespołu weszli członkowie Zarządu Klubu oraz rodzice		Czerwiec 2021 rok	
	Promocja zadań	Promowanie zadania wśród członków Klubu i mieszkańców Miasta Pionki		Czerwiec Lipiec 2021 roku	
	Realizacja zadania publicznego	Realizacja zadań na terenie miasta Pionki oraz poza miejscem zamieszkania		Czerwiec Sierpień 2021 roku	
	Sporządzenie sprawozdania i rozliczenie finansowe zadania publicznego	Nadzór koordynatora nad rozliczeniem zadania publicznego		Październik 2021 rok	

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Po zakończeniu realizacji zadań istnieje duże prawdopodobieństwo, że wśród jego uczestników ukształtowane zostaną pozytywne cechy ich charakterów i osobowości. Mamy nadzieję, że poprzez udział w działaniach objętych niniejszym zadaniem, jego uczestnicy podniosą swój poziom sportowy, nauczą się współzycia w grupie, a poprzez udział w rywalizacji sportowej, gdzie poznają radość ze zwycięstwa i smutek z porażki, zostaną chociaż po części przygotowani do życia w społeczeństwie, gdzie nie ma miejsca na złe nawyki i nałogi. Duże znaczenie będzie miało też nabycie przez uczestników zadania poczucia własnej wartości i poszanowania drugiego człowieka. Ważnym rezultatem będzie również zadowolenie i satysfakcja jego uczestników z udziału w tak wyjątkowym turnieju tenisowym, jakim są Mistrzostwa Polski we Wrocławiu.

Mamy także nadzieję, że poprzez przygotowania do Turnieju i sam udział w nim, wszyscy jego uczestnicy, a przede wszystkim młodzież będzie mogła w jakiejś mierze podnieść swoje morale, zdrowie fizyczne i psychiczne, które mogło być nadszarpnięte przez pandemię Koronawirusa.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Treningi na obiektach Klubowych	Wszyscy uczestnicy	Lista uczestników
Mecze sparingowe	Wszyscy uczestnicy	Lista uczestników
Udział w Turnieju	Wszyscy uczestnicy	Lista nagrodzonych

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

Dotychczasowe działania oferenta na polu upowszechniania sportu, a w szczególności tenisa ziemnego wśród dzieci i młodzieży z terenu Gminy Miasta Pionki i ich wychowania w Fair Play oraz integracja członków Klubu i rodziców dzieci i młodzieży skupionych wokół Klubu są ogólnie znane, a mamy nadzieję, że współpraca z Gminą Miasto Pionki będzie długotrwała i przynosząca obu stronom wzajemne korzyści.

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

Wykwalifikowani opiekunowie (instruktorzy, trenerzy i animatorzy sportu), opieka medyczna i rodzice uczestników biorących udział w Mistrzostwach Polski.

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴⁾
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Transport	1 km	3,00	600	1800 zł	-	-	-
I.2.	Wyżywienie	Osoba	3	400	1200			
I.3.	Zakwaterowanie	Osoba	3	400	1200			
Suma kosztów realizacji zadania					4.200,00			

³⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

⁴⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

II.	Koszty administracyjne							
II.1.	-	--	--	-	-			
II.2.	-	-		-	-			
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania						4.200,00		

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	4.200,00	100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	2.500,00	59,52
3.	Wkład własny ⁵⁾	1.700,00	40,48
3.1.	Wkład własny finansowy	1.700,00	40,48
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	0,00	0,00
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	0,00	0,00

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów ⁶⁾					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾
1.	Oferent 1	-			
2.	Oferent 2	-			
3.	Oferent 3	-			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		-			

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

Nie przewiduje pobieranie świadczeń pieniężnych od beneficjentów zadania.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* /oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* /oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES ZARZĄDU

Sylwester Drela

SKARBNIK

Karol Luty

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

⁵⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁶⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.