

ZARZĄDZENIE NR 61/2021
BURMISTRZA MIASTA PIONKI
z dnia 26 maja 2021 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania własnego w 2021 roku w zakresie: Edukacyjnej opieki wychowawczej i Powołania Komisji Konkursowej

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i art. 15 ust. 2a, ust. 2b, ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) oraz uchwały Nr XXIX/190/2020 Rady Miasta Pionki z dnia 23.12.2020 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Miasta Pionki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2021, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn. „**Edukacyjna opieka wychowawcza**”.

2. Zadanie o którym mowa w ust. 1 mieści się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w uchwale Rady Miasta Pionki Nr XXIX/190/2020 z dnia 23.12.2020 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Miasta Pionki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2021”

3. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Przyznanie środków finansowych w formie dotacji, na realizację zadania będącego przedmiotem konkursu, o którym mowa w § 1 ust. 1 podmiotom wyłonionym w postępowaniu konkursowym nastąpi odrębnym Zarządzeniem Burmistrza Miasta.

§ 3. Do przeprowadzenia konkursu ofert na realizację zadań, o których mowa w § 1 ust. 1, powołuje się komisję konkursową w składzie:

1. Magdalena Mucha – Przewodniczący Komisji,
2. Jolanta Michajluk – Członek,
3. Danuta Kopczyńska – Członek.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ MIASTA
(-) Robert Kowalczyk

Konkurs na realizację zadania własnego Gminy Miasta Pionki w zakresie Edukacyjnej opieki wychowawczej w 2021 roku

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) oraz na podstawie uchwały Rady Miasta Pionki Nr XXIX/190/2020 z dnia 23.12.2020 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Miasta Pionki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2021

Burmistrz Miasta Pionki ogłasza:

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie **“Edukacyjnej opieki wychowawczej”**.

1. Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania niżej wymienionego zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Gminy Miasta Pionki wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.
2. W związku z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku, o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz.1062), każda oferta zgłaszana do konkursu winna uwzględniać realizację działań na rzecz równego dostępu do działalności prowadzonej przez organizację pozarządową dla osób ze szczególnymi potrzebami.
3. Biorąc pod uwagę ryzyka i zagrożenia dotyczące sytuacji epidemicznej związanej z rozprzestrzenianiem się koronawirusa COVID-19 oraz wynikającymi z tego faktu ograniczeniami, realizacja działań opisanych w ramach oferty zgłoszonej do konkursu musi uwzględniać spełnienie wszelkich aktualnych wymagań związanych z bieżącą sytuacją epidemiczną, zgodnie z obowiązującymi i systematycznie aktualizowanymi przepisami o ograniczeniach, nakazach i zakazach określonych w związku z wystąpieniem stanu epidemii w Polsce.
4. Na realizację zadania Burmistrz Miasta Pionki przeznaczył środki finansowe, które określone zostały w budżecie Miasta Pionki na rok 2021 w kwocie **40.000,00 zł**. Kwota ta może ulec zmianie w trakcie roku budżetowego.

Zadanie: „Organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Pionki w okresie wakacji 2021 roku” – 18.000,00 zł,

Zasady przyznawania dotacji:

1. Do konkursu mogą przystępować organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.).
2. Dotację na realizację programu otrzymają podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Dotacja jest przeznaczona na wsparcie realizacji zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym. Dotacja może być przyznana wyłącznie na pokrycie bezpośrednich kosztów realizacji zadania.
4. W przypadku wspierania wykonania zadania publicznego, wymagany minimalny wkład własny oferenta na realizację zadania wynosi 10 % wartości projektu. Do finansowanego wkładu własnego można zaliczać środki finansowe z innych źródeł.
5. Zadanie musi być realizowane tylko wśród i na rzecz mieszkańców Gminy Miasta Pionki.
6. **Każdy z oferentów może złożyć jedną ofertę, na powyższe zadanie.**
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent, w takim przypadku oferentowi przysługuje prawo zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z realizacji zadania.
9. W przypadku otrzymania dotacji w kwocie innej niż ta, o którą wystąpiono, oferent zobowiązany jest dostosować harmonogram i kosztorys, w tym wkład własny z zachowaniem procentowego udziału przedstawionego w pierwotnej ofercie.
10. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, dofinansowania zadania reguluje umowa pomiędzy Burmistrzem Miasta Pionki, a oferentem.
11. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki, chyba, że dopuszcza to ustawa.
12. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem określonym umową wyklucza prawo otrzymania przez organizację dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od daty stwierdzenia nieprawidłowości wykorzystania dotacji.
13. Istnieje możliwość jednorazowego uzupełnienia oferty przez danego oferenta przed rozstrzygnięciem konkursu, ale tylko w przypadku, gdy zażąda tego organ zlecający zadanie.
14. Zadania będą dofinansowane w następujący sposób:
 - a) jednorazowe przekazanie przyznanej dotacji na rachunek bankowy **Zleceniobiorcy** w okresie do 30 dni od daty podpisania umowy,
 - b) kwota dotacji może być przekazana na rachunek bankowy Zleceniobiorcy maksymalnie w trzech ratach w okresie do 30 dni od podpisania umowy, ale dopiero po złożeniu sprawozdania częściowego z wykonania zadania i zaakceptowaniu go przez **Zleceniodawcę**.
15. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na: remonty, adaptacje pomieszczeń, wydatki inwestycyjne, zakup gruntów, działalność gospodarczą, działalność polityczną i religijną, udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym oraz realizację zadań już zleconych przez Zleceniodawcę danej organizacji pozarządowej.
16. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na finansowanie kosztów realizacji zadania zleconego poza okresem obowiązywania umowy, a w szczególności finansowanie zaległości i zobowiązań.

17. Oferty dotyczące projektów wykraczających poza zadania określone w niniejszym Zarządzeniu, nie będą rozpatrywane. Za poprawność złożonej oferty odpowiada wnioskodawca.

18. Podmioty realizujące zadanie zlecone powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji tego typu zadań.

19. Podmioty, które otrzymają dotację na realizowanie zadania zleconego, są zobowiązane zamieścić w sposób widoczny i czytelny informację o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Miasta Pionki, w wydawanych przez siebie, w ramach zadania materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych oraz mediach i na stronie internetowej.

20. Zadanie zlecone uważa się za zrealizowane, jeśli wszystkie działania określone w ofercie zostaną zrealizowane, a rezultaty wskazane w ofercie (część III. pkt.5 "Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego") w sposób umożliwiający ich zmierzenie, zostaną osiągnięte na jak najwyższym poziomie. W przypadku, gdy zadanie nie zostanie zrealizowane lub zostanie zrealizowane częściowo, Zleceniodawca określi wartość środków przekazanych Zleceniobiorcy na realizację do zwrotu, kierując się zasadą proporcjonalności.

Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być zrealizowane w okresie od dnia podpisania umowy do dnia **31 grudnia 2021 roku**, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w zawartych umowach.

2. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania zleconego do 20% liczonej od wartości kwoty określonej dla danej pozycji kosztorysu pod warunkiem pełnej realizacji określonego w ofercie zakresu zadania. Informację o przesunięciach pomiędzy pozycjami należy wpisać w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania w części **III. Dodatkowe informacje**.

3. Przesunięcia w wydatkach budżetowych przekraczających 20 % zadania realizowanego przez organizację, objętego dotacją z Budżetu Gminy Miasta Pionki, mogą nastąpić w sytuacjach szczególnie uzasadnionych, za pisemną zgodą Burmistrza Miasta Pionki. Zmiany powyższe wymagają zawarcia aneksu do umowy.

4. Zadania winny być zrealizowane ze szczególną starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

Termin i warunki składania ofert:

1. Termin składania ofert: od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w art. 13 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj. **od dnia 28.05.2021 r., do dnia 21.06.2021 r. do godz. 15:00.**

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w określonym terminie pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami, w Sekretariacie Burmistrza Miasta Pionki, lub drogą pocztową na adres: **Urząd Miasta Pionki, 26-670 Pionki, Al. Jana Pawła II 15 (liczy się data wpływu oferty do Urzędu Miasta).**

3. Czytelnie wypełnione oferty, muszą być zgodne ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych

zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057). Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Miasta Pionki <http://bip.pionki.pl>, w zakładce Ogłoszenia/ OrganizacjePozarządowe/ Do pobrania 2019.

4. Oferta powinna być opatrzona pieczętą oferenta oraz pieczętą imienną osób upoważnionych do składania oświadczeń woli, złożona wraz z wymaganymi załącznikami w jednym egzemplarzu, w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem „**Edukacyjna opieka wychowawcza w 2021**”.
5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - aktualny statut oferenta,
 - sprawozdanie merytoryczne z działalności statutowej za ostatni rok.
6. Dane osobowe zawarte w ofercie realizacji zadania publicznego realizowanego w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miasta Pionki będą przetwarzane przez Gminę Miasta Pionki – Administratora Danych Osobowych z siedzibą w Pionkach przy Alei Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, w celu realizacji działań związanych z przeprowadzeniem i rozstrzygnięciem konkursu, podpisaniem umowy oraz realizacją, kontrolą i rozliczeniem zadania zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.
7. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej: iodo@pionki.pl lub adresu korespondencyjnego: Inspektor Ochrony Danych Osobowych, Urząd Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki.
8. Obowiązek podania danych osobowych osób, które zostały w ofercie upoważnione przez Oferenta do kontaktu ze Zleceniodawcą, wynika z art. 13-19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań. Konsekwencją nie podania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w konkursie.
9. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca uzyskuje stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, które to osoby zostały zaangażowane w realizację zadania lub uczestniczą w zadaniu, zgodnie z zakresem rzeczowym zadania opisanym w ofercie, z zachowaniem wymogów określonych w RODO.
10. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania i usunięcia. Szczegółowe zasady korzystania z w/w uprawnień regulują art. 15 – 18 i art. 21 RODO.
11. Dane osobowe oferentów mogą zostać ujawnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, tj. organom kontrolnym i nadzorczym, np. Najwyższej

Izbie Kontroli, Regionalnej Izbie Obrachunkowej, sądom, organom ścigania i innym właściwym podmiotom.

12. Dane osobowe oferentów nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.
13. Dane osobowe oferentów będą przechowywane do końca upływu terminu wynikającego z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa określających zasady i czas przechowywania dokumentacji.

UWAGA: dokumenty składane w kserokopii powinny być poświadczone "za zgodność z oryginałem" przez oferenta (osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę).

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję Konkursową, powołaną przez Burmistrza Miasta Pionki.
3. Złożone oferty, przed przekazaniem do rozpatrzenia przez Komisję Konkursową, podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzonej przez merytorycznych pracowników Gminy Miasta Pionki.
4. Komisja Konkursowa opiniuje oferty pod względem merytorycznym.
5. Komisja przygotowuje rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości dotacji i przedstawia rozstrzygnięcie konkursu do akceptacji Burmistrza Miasta Pionki.
6. Decyzja Burmistrza w sprawie wyboru rekomendowanych ofert i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.
7. Decyzja Burmistrza stanowi podstawę do zawarcia umów z podmiotami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.
8. Lista podmiotów, które przystąpiły do konkursu oraz wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości.

Kryteria oceny formalnej:

1. Oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.
2. Formularz oferty wypełniony jest czytelnie i kompletnie.
3. Oferta jest zgodna z założeniami konkursu.
4. Oferta jest złożona na właściwym formularzu.
5. Oferta została złożona przez podmiot uprawniony.
6. Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby.
7. Przedłożenie wymaganych załączników (jeśli są wymagane).
8. Termin realizacji zadania jest zgodny z wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie.
9. Kalkulacja kosztów nie zawiera błędów rachunkowych.
10. Zakreślenie lub wykreślenie oświadczeń, o których mowa na ostatniej stronie oferty.
11. Prowadzenie przez organizację działalności w dziedzinie objętej konkursem.
12. Oferta nie zawiera innych błędów formalnych.

Oferty niespełniające powyższych kryteriów formalnych określonych lub nieuzupełnione po wezwaniu, o którym mowa w niniejszym Zarządzeniu zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane podczas oceny merytorycznej.

Kryteria oceny merytorycznej:

1. Charakterystyka zadania i opis potrzeb wskazujących na konieczność jego wykonania
(od 0 do 45 punktów)
2. Liczba i opis adresatów/beneficjentów projektu adekwatna do rodzaju zadania i planowanych wydatków
(od 0 do 35 punktów)
3. Zakładane cele i rezultaty realizacji zadania
(od 0 do 10 punktów)
4. Dotychczasowe doświadczenia oferenta w zakresie realizacji zadania będącego przedmiotem oferty
(od 0 do 5 punktów)
5. Ocena dotychczasowej współpracy z Gminą Miasta Pionki (w tym rzetelność i terminowość rozliczeń w latach ubiegłych)
(od 0 do 5 punktów)

Najwyższa możliwa liczba uzyskanych punktów – **100.**

Zleceniobiorcy zobowiązani są do:

1. Korekty kosztorysu lub harmonogramu zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu, stanowi ona załącznik do umowy ze stowarzyszeniem na realizację zadania zleconego.
2. Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu Gminy Miasta Pionki na realizację zadania.
3. Sporządzania i składania sprawozdań częściowych i końcowych z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie (wg wzoru sprawozdania opublikowanego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057).
4. Przedstawienia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta w Pionkach oryginałów dokumentów (faktur, rachunków, protokółów, wykazu adresatów zadania itp.) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
5. Kontrola, o której mowa w pkt 4 nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Informacje dodatkowe:

Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu można uzyskać w :

Urząd Miasta Pionki, 26-670 Pionki, Aleja Jana Pawła II 15 pok.216, pod numerem tel. 516 276 403 – Dariusz Pawłowicz, oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Miasta Pionki: <http://bip.pionki.pl>, w zakładce: Ogłoszenia/Organizacje Pozarządowe.

Konkurs podlega unieważnieniu w przypadku spełnienia którejkolwiek przesłanki z art 18a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm)
2. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.),
3. Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057).
4. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305).
5. Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.).
6. Zarządzeniem Burmistrza Miasta Pionki Nr **61/2021** z dnia **26.05.2021** r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań w 2021 roku w zakresie: **Edukacyjnej opieki wychowawczej oraz powołania komisji konkursowej.**

Informacja o przyznanych dotacjach dla organizacji pozarządowych tego samego rodzaju w latach poprzednich

Burmistrz Miasta Pionki w 2020 r. udzielił dotacji z zakresu **Edukacyjnej opieki wychowawczej** 2-óm podmiotom na kwotę **8.000,00 zł.**



BURMISTRZ MIASTA

(-) Robert Kowalczyk