

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

W imieniu Zamawiającego, tj. Gminy Miasto Pionki, zapraszam do złożenia oferty na *zakup i dostawę sprzętu multimedialnego – Staw Górny Pionki* w ramach projektu pn.: „Modernizacja infrastruktury nad Stawem Górnym w Pionkach szansą na eliminację zjawisk kryzysowych oraz ożywienie społeczno-gospodarcze”, zwanego dalej przedmiotem zamówienia.

### **I. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu multimedialnego zgodnie z opisem i wymogami oraz w zakresie przewidzianym w załączniku nr. 2.

### **II. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia**

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego - Urząd Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, pok. nr 205 lub telefonicznie pod numerem tel. 516-276-314.

### **III. Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 4 tygodnie od daty podpisania umowy.

### **IV. Warunki stawiane Wykonawcom przez Zamawiającego:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania warunków uprawniających do złożenia oferty.

### **V. Opis sposobu obliczenia ceny**

- cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu Oferta.
- cenę oferty należy podać w formie ryczału, w związku z tym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie i zapoznanie się z przedmiotem zamówienia.
- całkowita cena oferty musi być podana w złotych polskich liczbowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
- cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi zawierać wszystkie zobowiązania oraz wszystkie koszty związane z terminowym, pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia
- cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi zawierać zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT
- wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia przedstawiona w formularzu Oferta była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia

- cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi uwzględniać wszystkie warunki i wytyczne stawiane przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia
- cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi także uwzględniać wszystkie inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne koszty nieuwzględnione w opisie przedmiotu zamówienia, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia
- każdy z Wykonawców może podać tylko jedną cenę. Nie dopuszcza się wariantowości cen
- zaleca się aby przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca zapoznał się z przedmiotem zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy

#### **VI. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej**

- Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty (100%).
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto), obejmująca realizację całości zamówienia.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji zamówienia w przypadkach, gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub, gdy najniższa cena oferta przekroczy środki finansowe, które zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację tego zadania.

#### **VII. MIEJSCE, SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, sekretariat – osobiście, faxem, pocztą lub na adres e-mail [p.borkowski@pionki.pl](mailto:p.borkowski@pionki.pl)

Oferty należy składać do dnia 4.09.2020r. do godz. 15:30.

#### **VIII. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:**

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie wykonawcy, którego ofertę wybrano.

(-) Burmistrz Miasta Pionki

**BURMISTRZ**  
  
 Robert Kowalczyk