

Pionki, dnia.....

..... imię i nazwisko

..... adres zamieszkania

PESEL.....

**Burmistrz Miasta Pionki**  
**Wydział Podatków i Opłat**  
**Urzędu Miasta w Pionkach**  
**ul. Aleja Jana Pawła II 15**  
**26-670 Pionki**

#### ZGODA

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez **Burmistrza Miasta Pionki** zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U.UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) – dalej **"RODO"**, niezbędnych **w celu powiadamiania mnie krótką wiadomością SMS o zbliżającym się terminie płatności podatków lokalnych i opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz o istniejących zaległościach w podatkach lokalnych i w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi - nr telefonu komórkowego:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Oświadczam, że zostałem (am) poinformowany (a) o fakcie, iż przekazywanie informacji w formie **SMS** nie jest obowiązkiem **Burmistrza Miasta Pionki**, a brak otrzymania informacji w formie **SMS** nie wpływa w żaden sposób na mój obowiązek zapłaty należności pieniężnych w terminie ustawowym.

**Podanie numeru telefonu jest dobrowolne**, mam prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania oraz żądać ich usunięcia.

Jednocześnie oświadczam, że zostałem (am) poinformowany (a) o **dobrowolności podania niniejszych danych oraz przysługujących mi prawach (Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych na odwrocie).**

.....

☞ data i czytelny podpis

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) dalej: „**RODO**”, informujemy **Panią/Pana** o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy **Pani/Pana** dane osobowe, a także o przysługujących **Pani/Panu** prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. **Administratorem Pani/Pana** danych osobowych jest **Gmina Miasta Pionki**, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, tel.48 341 42 99, adres e-mail: [burmistrz@pionki.pl](mailto:burmistrz@pionki.pl) reprezentowany przez **Burmistrza Miasta Pionki** .

2. **Administrator** wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może **Pani/Pan** kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, kontakt [iod@pionki.pl](mailto:iod@pionki.pl). lub pisemnie na adres **Administradora** danych.

3. **Pani/Pana** dane osobowe, tj. **nr telefonu** - będą przetwarzane na podstawie **art. 6 ust 1 a „RODO”** (osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów) - w celu: informowania **Pana/Pani** o zbliżającym się terminie płatności podatków lokalnych i opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz o istniejących zaległościach w podatkach lokalnych i opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest **Pani/Pana** **zgoda**.

5. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celów określonych w pkt 3, lub do momentu cofnięcia zgody.

6. **Pani/Pana** dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

7. **Pani/Pana** dane nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

8. Jeśli na **Pani/Pana** koncie podatkowym będzie figurowała zaległa rata, to zostanie wysłana wiadomość **SMS**, przed wysłaniem upomnienia. Wpłata zaległości po otrzymaniu wiadomości, a przed wysłaniem upomnienia spowoduje, że nie będą **Pani/Pana** obciążały koszty upomnienia. Wysłanie wiadomości nie jest obowiązkiem **Burmistrza Miasta Pionki**, a jej brak nie wpływa w żaden sposób na obowiązek zapłaty należności pieniężnych.

8. **Pani/Pana** dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

9. W związku z przetwarzaniem **Pani/Pana** danych osobowych, przysługują **Pani/Panu** następujące prawa: prawo żądania od **Administradora** dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych, prawo żądania usunięcia danych, prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo przenoszenia danych osobowych, prawo cofnięcia zgody, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w sytuacji, gdy uzna **Pani/Pan**, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy „**RODO**”.