

„Przebudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków w mieście Pionki”, realizowany w ramach Funduszu Spójności i Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, działanie 2.3 „Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach”, oś priorytetowa II „Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu”

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Wodno Kanalizacyjno Ciepłownicze w Pionkach Sp. z o.o.

26-670 Pionki

ul. Zakładowa 7

Tel./fax 48 385 25 14

E-mail: pwkc@pionki.pl

Adres strony internetowej: www.pwkc.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: PWKC/_____/2017.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej „SIWZ”)

do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i art. 132 (zamówienia sektorowe) ustawy Prawo zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U.2015.2164 t.j. z późn. zm.) na wykonanie usługi pn.:

„Inżynier Kontraktu dla projektu

**pn.: „Przebudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków w mieście Pionki”,
wraz ze świadczeniem usługi nadzoru autorskiego projektanta.”**

Część III SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Spis treści

1. Informacje podstawowe	3
1.1. Miejsce realizacji Projektu	3
1.2. Zamawiający.....	3
1.3. Definicje	3
2. Opis i cel przedsięwzięcia.....	3
2.1. Opis przedsięwzięcia	3
2.2. Cel przedsięwzięcia	4
3. Zakres Usługi	4
3.1. Zakres usługi nadzoru autorskiego.....	4
3.2. Czynności Inżyniera	5
3.3. Prawa Inżyniera	13
3.4. Czynności Inżyniera w ramach sporządzania raportów i rozliczeń finansowych	14
3.5. Czynności Inżyniera w ramach rozliczania pozyskanych środków współfinansujących Projekt.....	17
3.6. Dodatkowe obowiązki Inżyniera	17
3.7. Inne obowiązki Inżyniera	18
4. Wymagany personel Inżyniera	19
4.1. Personel	19
4.2. Zespół Inżyniera	19
4.3. Język personelu Inżyniera	19
4.4. Urlop lub nieobecność personelu Inżyniera	19
4.5. Zakwaterowanie personelu Inżyniera i inne	20
4.6. Wymagania dla Inspektorów nadzoru inwestorskiego	20
5. Wynagrodzenie Inżyniera	20
6. Monitoring i Ocena	20
7. Biuro i Sprzęt Inżyniera	20

1. Informacje podstawowe

1.1. Miejsce realizacji Projektu

Ul. Doktor Marii Garszwo 99 ; 26-670 Pionki.

1.2. Zamawiający

Przedsiębiorstwo Wodno Kanalizacyjno Ciepłownicze w Pionkach Sp. z o.o., 26-670 Pionki, ul. Zakładowa 7

1.3. Definicje

- 1) **Przedmiot zamówienia** – usługa pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu dla projektu pn.: „Przebudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków w mieście Pionki”
- 2) **Projekt** – przedsięwzięcie inwestycyjne/zadanie pn.: „Przebudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków w mieście Pionki” realizowane w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, działanie 2.3 „Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach”, oś priorytetowa II „Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu”.
- 3) **Inżynier/Inżynier Kontraktu** – Wykonawca wyłoniony przez Zamawiającego na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do wykonania Przedmiotu zamówienia.
- 4) **Umowa** – oznacza umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Inżynierem.
- 5) **Wykonawca robót** – oznacza, Wykonawcę, który podpisał Kontrakt na roboty budowlane.
- 6) **Kontrakt** – oznacza umowę na roboty budowlane, zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych, zarządzaną przez Inżyniera, zgodnie, z którą będą realizowane roboty budowlane.
- 7) **PZP** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164 t.j. z późn. zm.)
- 8) **KC** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2016.380 t.j. z późn. zm.),
- 9) **PB** – ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2016.290 t.j. z późn. zm.)

2. Opis i cel przedsięwzięcia

2.1. Opis przedsięwzięcia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi pn.: „Inżynier kontraktu” dla Projektu pn.: „Przebudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków w mieście Pionki” wraz ze świadczeniem usługi nadzoru autorskiego projektanta.”, realizowanego w ramach Projektu Funduszu Spójności poprzez Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, działanie 2.3 „Gospodarka wodno-ściekowa w

aglomeracjach”, oś priorytetowa II „Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu”.

2.2. Cel przedsięwzięcia

Usługa Inżyniera kontraktu wraz ze świadczeniem usługi nadzoru autorskiego projektanta, realizowana w ramach Projektu, polegać będzie na nadzorze technicznym i merytorycznym od czasu podpisania umowy przez cały okres realizacji Projektu, nadzorze, koordynacji i zakończeniu całego procesu inwestycyjnego związanego z realizacją Projektu. Oznacza to co najmniej pełnienie obowiązków nadzoru inwestorskiego i koordynowanie czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane, kontroli zgodności wykonywanych robót m. in. z dokumentacją projektowo techniczną, wydanymi decyzjami administracyjnymi oraz zasadami wiedzy inżynierskiej i projektowej, kontroli zgodności wykonywanych dostaw i usług z dokumentacją projektowo techniczną i treścią oferty wykonawcy Projektu, sporządzanie raportów, koordynowanie rozliczeń finansowych Projektu oraz uczestniczenie w przeglądach w okresie gwarancyjnym.

Roboty będące przedmiotem zamówienia będą wykonane zgodnie z WARUNKAMI KONTRAKTOWYMI DLA BUDOWY DLA ROBÓT INŻYNIERYJNO-BUDOWLANÝCH PROJEKTOWANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO, Rok wydania: SIDIR 2008 FIDIC 1999; Opis edycji: 4. Wydanie angielsko-polskie niezmiennione 2008 Tłumaczenie pierwszego wydania 1999, przygotowane i opublikowane przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów (Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils – FIDIC), P.O. Box 86, CH-1000 Lausanne 12, Szwajcaria).

3. Zakres Usługi

3.1. Zakres usługi nadzoru autorskiego

Usługa autorskiego nadzoru projektanta świadczona w ramach funkcji Inżyniera Kontraktu, realizowana w ramach Projektu, polegać będzie w szczególności:

- a) szczegółowe zapoznanie się z kompletną dokumentacją projektowo techniczną Projektu
- b) stwierdzanie i weryfikacja zgodności realizacji robót budowlanych z w/w dokumentacją

projektowo techniczną;

- c) wyjaśnianie wszelkich wątpliwości dotyczących w/w dokumentacji i zawartych w niej rozwiązań (art. 20 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo budowlane) w terminie 7 dni od daty otrzymania od Zamawiającego wniosku o dokonanie wyjaśnienia;
- d) ustalanie z Zamawiającym i Wykonawcą Projektu możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych oraz przygotowanie wszelkiej dokumentacji dotyczącej rozwiązań zamiennych w stosunku do w/w dokumentacji projektowo technicznej, w odniesieniu do materiałów, technologii, urządzeń itp.;
- e) wykonywanie rysunków zamiennych i opracowań dodatkowych na pisemne polecenie Zamawiającego, w sposób, by zakres wprowadzonych zmian nie powodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę – w terminie każdorazowo uzgodnionym z Zamawiającym,
- f) Wprowadzanie w razie konieczności rozwiązań zamiennych do w/w dokumentacji projektowo technicznej na pisemny wniosek Zamawiającego,
- g) zatwierdzania do realizacji dokumentacji zamiennej opracowanej na wniosek Zamawiającego lub zatwierdzonej przez Zamawiającego wniosku wykonawcy Projektu w terminie 7 dni od daty jej przekazania do zaopiniowania, w szczególnych przypadkach termin ten może ulec zmianie na wniosek Zamawiającego (bez zmian istotnych),
- h) dokonywanie pisemnej oceny, czy zmiana jest wynikiem błędu w w/w dokumentacji projektowo technicznej i w przypadku stwierdzenia błędu niezwłoczne pisemne powiadomienie o tym fakcie Zamawiającego.
- i) opiniowanie możliwości wbudowania wyrobów budowlanych, urządzeń lub technologii równoważnych pod względem zgodności z w/w dokumentacją projektowo techniczną w terminie 5 dni kalendarzowych od daty jej przekazania do zaopiniowania;
- j) kwalifikowanie, opiniowanie i uzgadnianie dokumentacji technicznej opracowanej przez wykonawcę Projektu w terminie 5 dni kalendarzowych od daty jej przekazania do zaopiniowania;
- k) wydawanie opinii i opracowanie rozwiązań technicznych (w szczególności opracowanie dodatkowych rysunków);
- l) współpracę bieżącą z wykonawcą Projektu przy poszczególnych etapach realizacji robót branżowych celem niedopuszczenia do przerw w robotach,
- m) stałe uczestnictwo, przynajmniej przedstawiciela inżyniera nadzoru autorskiego na radach budowy, spotkaniach, komisjach i naradach technicznych, uczestnictwo w odbiorach częściowych i końcowym, cyklicznych pobytach na budowie,
- n) uczestniczenie we wszystkich innych czynnościach mających na celu doprowadzenie do osiągnięcia projektowanych zdolności użytkowych obiektów;
- o) doradzanie w innych sprawach dotyczących przedmiotu umowy,
- p) uzyskanie ewentualnej akceptacji autora w/w dokumentacji projektowo technicznej do proponowanych rozwiązań zamiennych do tej dokumentacji, gdy w profesjonalnej ocenie Wykonawcy (Inżyniera) dotyczyć to będzie strefy chronionej prawem autorskim.

3.2. Czynności Inżyniera

Wszelkie czynności Inżyniera w ramach organizacji, nadzoru i koordynacji całego procesu inwestycyjnego objętego realizacją robót budowlanych i dostaw w ramach

projektu i pełnienia obowiązków Inżyniera, zgodnie z warunkami zawartego Kontraktu, przepisami PB wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy, w tym:

- 1) sprawdzenie i ocena dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz dostaw, także na etapie przygotowywania oraz przeprowadzania postępowań na wybór wykonawcy robót budowlanych i dostaw;
- 2) koordynacja i nadzór nad realizacją Projektu;
- 3) zarządzanie umowami o nadzór autorski;
- 4) współpraca z nadzorem autorskim;
- 5) przedstawienie pisemnego planu współpracy z określeniem warunków tej współpracy, w odniesieniu do nadzoru autorskiego;
- 6) udział w protokolarnym przekazaniu przez Zamawiającego dla Wykonawcy terenu budowy, na zasadach i w sposób określony w Kontrakcie;
- 7) reprezentowanie Zamawiającego na budowie w zakresie umowy;
- 8) pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego dla Projektu;
- 9) identyfikacja ryzyka i potencjalnych problemów, które mogą wystąpić podczas realizacji Projektu i zaproponowanie sposobów rozwiązania tych problemów. Wyniki takiej analizy ryzyka i sugerowanych rozwiązań zawarte będą w Raportach;
- 10) pozyskanie i udzielenie wymaganych przez Zamawiającego informacji, niezbędnych dla prawidłowego przygotowania dokumentów OT (dowodów przyjęcia środka trwałego w używanie), dotyczących poszczególnych elementów robót, ich cech, wartości i innych informacji jeżeli będą niezbędne, przygotowanie kompletnych kart OT do przyjęcia powstałej infrastruktury na ewidencję środków trwałych;
- 11) sprawdzanie zgodności wykonywanych robót budowlanych z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej;
- 12) sprawdzenie poprawności technicznych projektów wykonawczych dla linii technologicznych i maszyn;
- 13) zapewnienie prawidłowego nadzoru dla przewidzianych w Projekcie robót, dostaw i rozruchu,
- 14) zapewnienie koordynacji robót budowlanych, usług i dostaw w celu zapewnienia ciągłości pracy oczyszczalni Zamawiającego;
- 15) sprawdzanie i potwierdzanie jakości dostarczanych, przez Wykonawcę robót i dostaw: urządzeń, materiałów budowlanych, wyposażenia, i innych wymaganych zapisami Kontraktu, w sposób i na zasadach w nim opisanym;
- 16) sprawdzanie dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, certyfikatów, itp. w celu uniknięcia użycia wbudowania materiałów uszkodzonych lub niemających wymaganych certyfikatów;
- 17) zaakceptowanie przedłożonego przez Wykonawcę robót (w formie pisemnej) Systemu Zapewnienia Jakości wynikającego ze Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, wymaganych prób i badań w akredytowanym laboratorium dla potwierdzenia osiągnięcia zakładanych parametrów przy odbiorach częściowych i końcowym w terminie wskazanym przez Zamawiającego;

- 18) sprawowanie kontroli nad sposobem składowania i przechowywania materiałów;
- 19) zatwierdzanie materiałów budowlanych, urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawcę do wbudowania oraz sprawdzanie, autentyczność, kompletność, prawidłowość i formułowanie zaleceń dotyczących wszelkich certyfikatów, atestów, dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, gwarancji, praw własności itp., w celu nie dopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania;
- 20) sprawdzanie jakości oraz zgodności materiałów budowlanych, urządzeń i dostaw;
- 21) sprawdzanie poprawności wykonania i odbieranie Robót ulegających zakryciu lub zanikających;
- 22) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych;
- 23) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót budowlanych oraz usuniętych wad;
- 24) organizowanie i prowadzenie cotygodniowych Narad Technicznych z udziałem Inżyniera, Kierownika Budowy, przedstawiciela Wykonawcy robót oraz przedstawicieli Zamawiającego i innych zaproszonych osób;
- 25) wprowadzanie w trakcie realizacji robót (w porozumieniu z nadzorem autorskim) zaleceń Zamawiającego i/lub Wykonawcy robót;
- 26) bieżące zgłaszanie do nadzoru autorskiego zastrzeżeń i ewentualnych zmian, wprowadzonych przez Zamawiającego i /lub Wykonawcę robót;
- 27) dokonywanie z nadzorem autorskim stosownych uzgodnień oraz egzekwowanie uzupełnień w ramach prowadzonego nadzoru autorskiego;
- 28) informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych, uzupełniających, zamiennych i innych zgodnie z Kontraktem ;
- 29) przygotowywanie i przedkładanie Zamawiającemu protokołów konieczności robót uzupełniających, zamiennych i innych zgodnie z Kontraktem wraz z kosztorysami dotyczącymi tych robót a także opiniowanie ich zasadności oraz dokonywanie ich kontroli w trakcie realizacji;
- 30) zatwierdzanie harmonogramu dostaw urządzeń i materiałów na teren budowy ze szczególnym uwzględnieniem ich kompletności, sposobu i czasu magazynowania oraz zgodności z projektami i warunkami Kontraktu;
- 31) analizowanie i weryfikowanie dokumentów sporządzanych przez Wykonawcę robót i Projektantów, na etapie realizacji Kontraktu, wraz z ich pisemną opinią, przy czym zgodność lub jej brak odnosi się do zapisów Kontraktu;
- 32) wystawianie Przejściowych Świadectw Płatności wraz z ustalaniem wartości wykonanych robót, na zasadach i w sposób określony w Kontrakcie;
- 33) przeprowadzanie regularnych inspekcji terenu budowy sprawdzających, co najmniej prawidłowość i jakość wykonywanych robót, zabezpieczenie bezpieczeństwa i zdrowia, jakość używanych materiałów, itp. w sposób i na zasadach opisanych w Kontrakcie;
- 34) sprawdzanie, pod względem merytorycznym i formalnym, uprawnień i dokumentów takich jak: przynależność do izby samorządu zawodowego, ubezpieczenie Kierownika Budowy i Kierowników Robót, Wykonawcy robót, potwierdzone pisemną notatką, załączoną do Raportu miesięcznego;

- 35) w razie konieczności, sporządzenie pisemnej opinii (w ciągu 7 dni od złożonego, przez stronę Kontraktu, wniosku do Inżyniera) w zakresie formalnym i merytorycznym dotyczącej zmiany Kierownika Budowy, Kierowników Robót wskazanych w ofercie Wykonawcy robót, jeśli z takim wnioskiem wystąpi jedna ze stron Kontraktu;
- 36) wydawanie zgodnie z warunkami Kontraktu, Wykonawcy robót, Kierownikowi Budowy lub Kierownikowi Robót poleceń dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych, potwierdzonych wpisem do Dziennika Budowy;
- 37) żądanie od Wykonawcy, Kierownika Budowy lub Kierownika Robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót budowlanych, a także wstrzymania ich dalszego wykonywania w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
- 38) zapewnienie nadzoru i akceptacji przeprowadzonych testów technologicznych rozruchów urządzeń i wyposażenia;
- 39) prowadzenie i przechowywanie korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji Projektu ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do Wykonawcy robót, mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawcy robót, katastrof budowlanych itp.;
- 40) nadzór nad właściwym wywiązywaniem się z Kontraktu przez Wykonawcę robót oraz wykonawców, ewentualnie zatrudnionych przez Zamawiającego. W przypadku niewłaściwego wywiązywania się z tych umów inicjowanie działań celem egzekwowania należnych kar umownych i odszkodowań za nienależyte i nieterminowe wykonanie zobowiązań Kontraktowych;
- 41) przygotowywanie i przeprowadzanie przy udziale Zamawiającego odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego w sposób i zgodnie z zapisami Kontraktu;
- 42) nadzorowanie i dopilnowanie zaleceń komisji odbiorowej i usunięcia, przez Wykonawcę robót, stwierdzonych usterek dających się naprawić;
- 43) opracowanie opinii dotyczącej wad obiektu uznanych za nienadające się do usunięcia oraz wnioskowanie o obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy robót z określeniem utraty wartości robót budowlanych i kwot obniżonego wynagrodzenia za te roboty;
- 44) sprawdzanie ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawca robót jest odpowiedzialny zgodnie z zapisami Kontraktu, polegające na opiniowaniu ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji i praw własności;
- 45) zatwierdzanie proponowanych metod wykonania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe i prace towarzyszące zaproponowane przez Wykonawcę robót;
- 46) pisemne opiniowanie i rekomendowanie wszystkich zmian w planach i innej dokumentacji służącej do Opisu Przedmiotu Zamówienia na roboty budowlane,

- które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych, na zasadach i w sposób określony w Kontrakcie;
- 47) Inżynier zobowiązany jest przygotować wzór umowy na roboty zamienne, dodatkowe i/lub uzupełniające, jeżeli zajdzie konieczność ich udzielenia, wraz z:
- a) uzasadnieniem faktycznym, formalnym, rzeczowym dowodzącym bezspornie spełnienie przesłanek do udzielenia takiego zamówienia;
 - b) dokonaniem szacowania wartości lub/i weryfikacją już oszacowanej wartości tych robót;
 - c) przedłożeniem w/w dokumentów Zamawiającemu w terminie zgodnie z Kontraktem.
- 48) uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących zakresu i wartości robót budowlanych;
- 49) sprawdzenie poprawności opracowania dokumentacji powykonawczej oraz ocena jej zgodności z faktycznie wykonanymi robotami budowlanymi, w sposób i na warunkach określonych w Kontrakcie;
- 50) pisemne opiniowanie wystąpień Wykonawcy robót np. o zmianę terminu wykonania robót wraz z pisemną analizą skutków finansowych, formalnych i prawnych dla Kontraktu i Zamawiającego. Inżynier przekaze Wykonawcy robót decyzję Zamawiającego, w terminie zgodnie z Kontraktem;
- 51) wydawanie Wykonawcy robót poleceń w zakresie zawieszenia całości lub części robót budowlanych, w przypadkach określonych w Kontrakcie - zawsze poprzedzane uzyskaniem przez Wykonawcę robót zgody Zamawiającego i potwierdzone wpisem do Dziennika Budowy;
- 52) w przypadku przerwania Kontraktu Inżynier jest zobowiązany nadzorować Kontrakt będący kontynuacją robót Kontraktu przerwane;
- 53) rozliczenie Kontraktu, w przypadku jego przerwania z jakiegokolwiek przyczyny, w terminach i na zasadach określonych w Umowie;
- 54) przygotowanie, w przypadku przerwania robót budowlanych przez Wykonawcę robót, inwentaryzacji wykonanych robót i wystawienie Świadectwo Płatności po ostatecznym ich rozliczeniu;
- 55) w przypadku przerwania Kontraktu, wykonywanie wszelkich czynności związanych z tym przerwaniem, w tym co najmniej nadzór nad przejęciem terenu budowy, robotami zabezpieczającymi itp.;
- 56) zweryfikowanie i pisemne zatwierdzenie przez Inspektorów nadzoru i Inżyniera Rezydenta (tj. odpowiednich Ekspertów Inżyniera), obmiarów robót wykonanych przez Wykonawcę robót - o ile są niezbędne;
- 57) podjęcie niezbędnych działań celem ochrony Zamawiającego przed podwójną płatnością wynagrodzenia za roboty podwykonawców w sytuacji przewidzianej w przepisie art. 6471 KC;
- 58) sprawdzanie i zatwierdzanie, w terminie zgodnym z Kontraktem, Wniosku o Przejściowe Świadectwa Płatności, wystawione przez Wykonawcę robót;
- 59) opiniowanie (w aspekcie prawnym, formalnym i merytorycznym) przyczyny niedotrzymania terminów wykonania robót w ramach Kontraktu z winy Wykonawcy robót, stanowiące podstawę dla Zamawiającego do wystąpienia w

- sprawie kar umownych, o odszkodowanie za zwłokę i do dochodzenia (na zasadach ogólnych KC) odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Opinia będzie wykonana zostanie i dostarczona w terminie zgodnie z Kontraktem;
- 60) wykonywanie nadzoru nad przeprowadzaniem wszelkich testów, prób i rozruchów oraz przeglądów, zatwierdzanie i przyjmowanie opracowanych przez Wykonawcę robót wszelkich wymaganych instrukcji eksploatacyjnych, dokumentacji rozruchowej i instrukcji obsługi, w celu ułatwienia przekazywania obiektu do eksploatacji Zamawiającemu, Inżynier weryfikuje i zaakceptuje wyniki wszelkich prób przed oddaniem obiektu do eksploatacji, zgodnie z Kontraktem;
- 61) wspomaganie Zamawiającego w uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie. Inżynier weryfikuje i zaakceptuje wyniki wszelkich prób przed oddaniem obiektu do eksploatacji, zgodnie z Kontraktem;
- 62) powiadamianie Wykonawcy robót i Zamawiającego o wykrytych wadach wykonanych robót budowlanych oraz określenie zakresu robót niezbędnych do wykonania celem usunięcia tych wad wraz z podaniem wymaganych terminów ich wykonania, a następnie dokonania odbioru wykonanych robót usuwających wady. W przypadku, jeśli Wykonawca robót nie rozpoczął usuwania wad w podanym terminie, Inżynier przygotowuje zlecenie usunięcia wad innemu wykonawcy, wskazanemu przez Zamawiającego, wraz z przygotowaniem dokumentacji opisującej zakres robót budowlanych wraz z wyliczeniem szacunkowej wartości tych robót. Wynagrodzenie Wykonawcy robót zostanie odpowiednio obniżone z tego tytułu i zgodnie z zapisami Kontraktu;
- 63) przeprowadzanie z Wykonawcą robót odbiorów częściowych (jeśli są przewidziane) i końcowego odbioru robót budowlanych, w sposób i na zasadach określonych w Kontrakcie;
- 64) przeprowadzenie odbioru końcowego Robót i sporządzenie Świadectwa Przejęcia (Protokołów Odbioru Robót), Listy Usterek i innych dokumentów w sposób i na warunkach opisanych w Kontrakcie;
- 65) przygotowywanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywaniu ich do użytkowania w sposób i na warunkach opisanych w Kontrakcie;
- 66) egzekwowanie od Wykonawcy robót przekazania Zamawiającemu instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń, w sposób i na warunkach opisanych w Kontrakcie;
- 67) egzekwowanie, od Wykonawcy robót, wykonania zaleceń poodbiorowych;
- 68) w okresie Gwarancji i Rękojmi (Okresie Zgłaszania Wad) nadzorowanie zgodnego z zapisami Kontraktu wykonywania robót budowlanych przez Wykonawcę robót, w sposób i na zasadach określonych w Kontrakcie;
- 69) kompletowanie i przechowywanie dokumentacji związanej z Projektem, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, wytycznych i innych;
- 70) wykonywanie dokumentacji fotograficznej budowy, poszczególnych elementów robót budowlanych, również z czynności odbiorowych i archiwizowanie za

- pomocą zdjęć w formie cyfrowej (również film w formie cyfrowej) z pisemnymi komentarzami dla Zamawiającego na jego pisemne żądanie;
- 71) koordynowanie prac inspektorów nadzoru inwestorskiego oraz pozostałych osób Inżyniera wykonujących przedmiot zamówienia;
 - 72) stworzenie funkcjonalnego i skutecznego sposobu bieżącej i nieprzerwalnej (w czasie trwania Umowy) komunikacji pomiędzy wszystkimi uczestnikami Kontraktu (Projektu). Inżynier poda informację na ten temat w Raporcie Wstępnym;
 - 73) przyjęcie Harmonogramu rzeczowo-finansowego (oraz tabeli elementów scalonych) stanowiącego podstawę rozliczeń robót opisanych w Kontrakcie – jeżeli występuje;
 - 74) organizowanie pracy personelu w taki sposób, aby Kontrakt był nadzorowany i wykonywany zgodnie z postanowieniami Kontraktu oraz w terminach w nim określonych;
 - 75) zapewnienie stałego kontaktu Zamawiającemu z personelem Inżyniera, na każdym etapie robót budowlanych i w okresie Gwarancji i Rękojmi (Okresie Zgłaszania Wad);
 - 76) bieżące informowanie Zamawiającego o zaistniałych sporach lub problemach;
 - 77) zarządzanie i administrowanie Kontraktem w szczególności pod względem formalnym i finansowym w sposób zgodny z zapisami Kontraktu, obowiązującymi przepisami prawa polskiego w tym w szczególności z KC, PB oraz aktami wykonawczymi;
 - 78) rozliczanie Kontraktu w oparciu o dokumenty finansowe i wytyczne Zamawiającego;
 - 79) monitorowanie postępu rzeczowego i finansowego Kontraktu na poziomie wymaganych dla Projektu;
 - 80) zaopiniowanie przedłożonego przez Wykonawcę robót harmonogramów i terminów płatności, zgodnie z zapisami Kontraktu. Harmonogram musi uwzględniać m. in. ścieżki krytyczne, rezerwę czasową na okresy niesprzyjające prowadzeniu robót, rozruchy urządzeń, daty rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów robót, stan zatrudnienia pracowników, ilość i rodzaj sprzętu oraz plan odbiorów częściowych i końcowych w zakresie ustalonym w Kontrakcie;
 - 81) współpracowanie ze wskazanymi przez Zamawiającego konsultantami, projektantami, ekspertami i pracownikami Zamawiającego w sposób, który zapewni sprawne zrealizowanie Kontraktu w założonym czasie i zgodnie z zaplanowanym budżetem i zapewni wykonywanie zobowiązań wynikających z obowiązujących przepisów;
 - 82) sprawdzenie terminowości i zgodności, w sposób i na zasadach określonych w Kontrakcie ubezpieczenia robót budowlanych, sprzętu oraz ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, gwarancje, potwierdzone pisemnym powiadomieniem Zamawiającego, w razie konieczności również zalecenia naprawcze w przypadku opinii negatywnej o przedłożonym ubezpieczeniu;

- 83) sprawdzenie poprawności formalnej i merytorycznej, terminowości i zgodności z Kontraktem wniesionego lub przedłożonego przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu i niezwłoczne pisemne powiadomienie Zamawiającego o wynikach sprawdzenia, wraz ze sformułowaniem zaleceń w przypadku opinii negatywnej o wniesionym lub przedłożonym zabezpieczeniu (w tym dokumencie zabezpieczenia);
- 84) przygotowanie dla Zamawiającego w terminie 5 dni kalendarzowych pisemnej opinii (w aspekcie formalnym i merytorycznym) i dokumentów stanowiących podstawę roszczenia do Wykonawcy robót z zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu, jeśli zajdzie taka potrzeba, również przygotowanie dokumentów i opracowań niezbędnych do postępowania arbitrażowego lub do występowania przed sądem powszechnym oraz branie udziału w postępowaniu arbitrażowym prowadzonym zgodnie z warunkami Kontraktu;
- 85) przyjmowanie i rozstrzyganie, w zakresie i w sposób opisany w Kontrakcie, roszczeń czy sporów Wykonawcy robót;
- 86) opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji aneksu do Kontraktu pod względem finansowym, formalnym i rzeczowym z podaniem ich skutków oraz przygotowywanie wszystkich odpowiednich dokumentów dotyczących zakresu takiego aneksu;
- 87) przechowywanie - w biurze Inżyniera – otrzymanej od Zamawiającego kopii Kontraktu. Inżynier otrzyma także, od Zamawiającego, kopię każdego aneksu;
- 88) prowadzenie i przechowywanie korespondencji, przy czym językiem korespondencji jest język polski;
- 89) prowadzenie monitoringu, raportowania, przygotowywania danych i informacji dla ewentualnych kontroli. Inżynier także będzie na polecenie Zamawiającego w terminach uzgodnionych z Zamawiającym przygotowywał, udostępniał i kompletował wszelkie dokumenty niezbędne dla wszelkich kontroli, jakim będzie podlegał Zamawiający i jeżeli będzie to konieczne udzielał wszelkich niezbędnych wyjaśnień instytucjom kontrolującym;
- 90) przygotowywanie, w terminach podanych przez Zamawiającego, wszelkich dokumentów niezbędnych dla rozliczenia Projektu dla Zamawiającego, w tym co najmniej sporządzenia sprawozdania w zakresie wykonania rzeczowego Projektu i osiągnięcia zakładanego efektu, osiągnięcia wskaźników, sporządzenia końcowego rozliczenia Projektu i przedstawienia Zamawiającemu w wymaganym terminie, po wystawieniu Końcowego Świadczenia Płatności;
- 91) informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach zaistniałych i mogących zaistnieć wraz z propozycją sposobów ich rozwiązywania i/lub działań korygujących mających na celu usuwanie takich problemów;
- 92) udział w rozwiązywaniu sporów zgodnie z warunkami Kontraktu;
- 93) współuczestnictwo w występowaniu Zamawiającego w celu uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektów, jak również podejmowania wszelkich czynności zmierzających do realizacji postanowień umowy o dofinansowanie;
- 94) w okresie Gwarancji i Rękojmi (Okresie Zgłaszania Wad), Inżynier będzie uczestniczył w nadzorowaniu inspekcji gwarancyjnych i rozwiązywaniu sporów, w

- szczegółności, zadania te obejmują egzekwowanie usuwania wad przez Wykonawcę;
- 95) składanie raportów i sprawozdań; na zlecenie Zamawiającego
- 96) wykonanie i przechowywanie dokumentacji fotograficznej robót zanikowych (zakrywanych);
- 97) czynności przy sprawdzeniu, ocenie dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przy sprawdzeniu, ocenie dokumentów na dostawy zgodnych z PZP lub wewnętrznym regulaminem spółki
- 98) Czynności Inżyniera w ramach rozliczania pozyskanych środków współfinansujących Projekt:
- a) Prowadzenie procedury ewentualnych zmian oraz aktualizację wniosku i harmonogramu rzeczowo-finansowego wraz z aktualizacją analiz finansowych,
 - b) Wspólne, wraz z Zamawiającym, przygotowywanie okresowych sprawozdań z poszczególnych etapów realizacji Projektu do instytucji współfinansujących Projekt,
 - c) Sprawdzanie protokołów odbioru oraz faktur częściowych zgodnie z zaleceniami instytucji współfinansujących Projekt,
 - d) Zgłaszanie Zamawiającemu przyspieszenia realizacji robót lub konieczności aneksowania umów zawartych z instytucjami współfinansującą Projekt w zakresie przesunięć w harmonogramie rzeczowo-finansowym.
 - e) Uczestniczenie w kontrolach sposobu wykorzystania udzielonej pomocy finansowej przeprowadzanych przez instytucje współfinansujące Projekt, w tym udział w sporządzeniu sprawozdania końcowego do instytucji współfinansujących Projekt w części rzeczowej i finansowej, z uwzględnieniem postanowień zawartych w umowie o współfinansowanie Projektu.

3.3. Prawa Inżyniera

Inżynier, w ramach Kontraktu, nie będzie miał prawa:

- 1) zwolnić Wykonawcę robót z jakichkolwiek zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z Kontraktu;
- 2) wyrażać zgody na ograniczenie zakresu Robót budowlanych lub przekazania Robót budowlanych innemu niż ten Wykonawca, który został wybrany w drodze zamówienia publicznego i z którym został podpisany Kontrakt;
- 3) zawierać umów z wykonawcami robót i innymi osobami czy instytucjami w imieniu Zamawiającego.
- 4) Zmieniać postanowień zawartych z Wykonawcą kontraktu a Zamawiającym.

3.4. Czynności Inżyniera w ramach sporządzania raportów i rozliczeń finansowych

3.4.1. Sprawozdania i Raporty będą przygotowane zgodnie z zaleceniami Zamawiającego z uwzględnieniem aktualnych, na dzień sporządzania raportów i sprawozdań, wskaźników monitoringu rzeczowego i finansowego na poziomie Kontraktu.

3.4.2. Wszelkie Raporty i sprawozdania i ich elementy muszą być wykonane wg zasad podanych w OPZ, przy użyciu oprogramowania i narzędzi informatycznych (komputerowo).

3.4.3. Inżynier będzie modyfikował format i zawartość Raportów, jeśli wynikać to będzie ze zmian i zaleceń oraz z poleceń Zamawiającego.

3.4.4. Inżynier będzie składał następujące Raporty:

3.4.4.1. Raport Wstępny

Raport Wstępny zostanie złożony do 30 dnia od dnia zawarcia Umowy. Raport będzie zawierał Informacje na temat przygotowania i mobilizacji Inżyniera, to jest:

- listę Ekspertów, Inspektorów nadzoru
- kluczowe daty zgodnie z przyjętymi harmonogramami,
- informacje o stanie przygotowania Kontraktu na dzień wydania Raportu, w tym oddzielne opracowanie - analiza dokumentów i dokumentacji projektowej, jakie są w posiadaniu Zamawiającego,
- inne istotne informacje na temat okresu: od podpisania Umowy do dnia wydania Raportu Wstępnego dotyczące Kontraktu,
- Załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, protokoły, wykonane opinie).

Raport Wstępny będzie przyjęty przez Zamawiającego pisemnym protokołem odbioru.

3.4.4.2. Raporty miesięczne.

Raporty miesięczne obejmujące każdy kolejny następujący po sobie miesiąc kalendarzowy, będą składane w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po każdym miesiącu, którego dotyczy Raport dla Kontraktu.

Raporty miesięczne będą przedkładane od daty podpisania Umowy, przy czym pierwszy Raport miesięczny zostanie przedłożony w dacie / terminie, dla której będzie on obejmował okres dłuższy niż 1 miesiąc.

Raport miesięczny musi zawierać:

1) W odniesieniu do Umowy:

- a) Opis istotnych czynności i decyzji Wykonawcy/Inżyniera w raportowanym okresie.
- b) Dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla Kontraktu:
 - z punktu widzenia terminu realizacji Kontraktu, w stosunku do terminu zaplanowanego w Raporcie Wstępnym, oraz

- z punktu widzenia czasu trwania Umowy - będzie wskazywał ewentualne zagrożenia w realizacji nadzoru związane z opóźnieniami w Kontrakcie (jeśli wystąpią).
 - c) Stan finansowania Umowy.
 - d) Zmiany w organizacji pracy Inżyniera w stosunku do Raportu Wstępnego.
 - e) Informacje o ewentualnych zmianach w organizacji pracy Wykonawcy/Inżyniera w stosunku do Raportu Wstępnego.
 - f) Listę wykonanych Raportów miesięcznych i ich stan.
- 2) W odniesieniu do Kontraktu:
- a) Analizę działań przeprowadzonych przez Inżyniera:
 - w raportowanym okresie;
 - narastająco od rozpoczęcia realizacji zadań.
 - b) Informacje o postępie rzeczowym i finansowym robót (w okresie raportowanym i narastająco) jw. i o jego zgodności z pierwszym przyjętym Szczegółowym HR-F oraz z pierwszymi przyjętymi Terminami Płatności (jeżeli były elementami Kontraktu).
 - c) Opis robót, usług i dostaw zrealizowany przez Wykonawcę w raportowanym okresie.
 - d) Analizę wykonania rzeczowego i poniesionych kosztów za okres raportowany a także za okresy skumulowane do bieżącej daty, w oparciu o miesięczne Raporty Wykonawcy.
 - e) Wykaz oraz stan płatności to znaczy:
 - oświadczeń i Rozliczeń Wykonawcy robót,
 - Przejściowych Świadczeń Płatności, przyjętych przez Zamawiającego,
 - f) Prewencyjne i/lub korekcyjne działania (jeżeli występują), informacje o technicznych problemach i działaniach podjętych w celu przeciwdziałania im, wczesne ostrzeganie o możliwych problemach (bhp, zachowanie jakości, roszczenia Wykonawcy robót, aneksy do Kontraktu, nowe zamówienia) szczególnie, gdy mogą one wpłynąć na terminowe przesunięcie ukończenia robót.
 - g) Przewidziany na następny okres sprawozdawczy zakres realizacji i terminy płatności.
 - h) Wszelkie niezbędne załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, wykonane opinie).

Raporty miesięczne będą przez Zamawiającego przyjęte Protokołem Odbioru na zasadach określonych w Umowie i będą przedkładane za okres od dnia podpisania Umowy do dnia wystawienia Ostatecznego Protokołu Odbioru Robót (Świadczenia Wykonania).

3.4.4.3. Raport Końcowy z wykonania Kontraktu

Raport zostanie złożony 30 dnia od ukończenia Kontraktu (rozumianego jako dzień wystawienia: Końcowego Protokołu Odbioru Robót (Świadectwa Przejęcia) i będzie zawierał w szczególności:

- 1) Pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas realizacji Kontraktu korespondujące z OPZ.
- 2) Pełny opis prac oraz zebranie wyników (dotyczących realizacji projektów/ robót) wszystkich Raportów.
- 3) Wykaz oraz stan płatności to znaczy:
 - a) oświadczeń Wykonawcy robót,
 - b) Przejściowych Świadectw Płatności przyjętych przez Zamawiającego,
 - c) nieprzyjętych przez odpowiednie instytucje z podaniem przyczyny nieprzyjęcia oraz z podaniem terminów i sposobu ich poprawy.
- 4) Wyniki sprawdzenia i zatwierdzenia dokumentacji powykonawczej.
- 5) Analizę ważniejszych problemów.
- 6) Opis czynności Wykonawcy robót niezbędnych (zgodnie z Kontraktem) do wykonania od: wystawienia Końcowego Protokołu Odbioru Robót (Świadectwa Przejęcia do zakończenia Kontraktu rozumianego jako zakończenie Okresu Zgłaszania wad wraz z wystawieniem: Ostatecznego Protokołu Odbioru Robót (Świadectwa Wykonania).
- 7) Zwolnienia Zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktów wraz z podaniem:
 - a) terminów i zasad wykonania tych czynności,
 - b) obowiązków stron Kontraktu i Inżyniera,
 - c) terminów przeglądów w Okresie Zgłaszania wad,
 - d) istniejących i możliwych ryzykach i zagrożeniach

3.4.4.4. Raport Końcowy z wykonania Umowy.

Raport będzie posiadał dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla Kontraktu, stan finansowania Umowy, listę wykonanych Raportów.

3.4.4.5. Raport z Okresu Zgłaszania Wad.

Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu do 15 dnia od dnia zakończenia Okresu Zgłaszania Wad. Raport zostanie złożony po wystawieniu Ostatecznego Protokołu Odbioru Robót (Świadectwa Wykonania) oraz Końcowego Świadectwa płatności dla Kontraktu i będzie zawierał w szczególności:

- 1) Pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas Okresu Zgłaszania wad dla Kontraktu, korespondujące z OPZ.
- 2) Pełny opis działań (zgodnie z Kontraktem) wykonanych od wystawienia Końcowego Protokołu Odbioru Robót (Świadectwa Przejęcia do zakończenia Kontraktu rozumianego jako zakończenie Okresu Zgłaszania Wad) z podaniem:

- a) terminów i zasad wykonania tych działań, ewidencji występujących wad oraz sposobów i czynności podjętych w celu ich usunięcia;
- b) obowiązków stron Kontraktu i Inżyniera,
- c) terminów przeglądów w Okresie Zgłaszana Wad, w szczególności ze sprawozdaniem i dokumentacją z wykonanych przeglądów.

3.4.4.6. Raport przy zawieszeniu, rozwiązaniu, Wypowiedzeniu.

W przypadku, jeżeli Kontrakt z Wykonawcą robót zostanie zawieszony, rozwiązany przez Zamawiającego albo zawieszony i wypowiedziany przez Wykonawcę robót, zgodnie z zapisami w Kontrakcie – Inżynier zobowiązany jest przygotować i dostarczyć Raport z zaawansowania rzeczowego i finansowego Kontraktu wraz z niezbędną dokumentacją dotyczącą wykonania rzeczowego i finansowego.

Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu do 21 dnia od dnia odpowiednio zawieszenia, rozwiązania przez Zamawiającego albo zawieszenia i wypowiedzenia przez Wykonawcę robót.

Raport przy zawieszeniu, rozwiązaniu wypowiedzeniu będzie przez Zamawiającego przyjęty Protokołem Odbioru na zasadach określonych w Umowie.

3.5. Czynności Inżyniera w ramach rozliczania pozyskanych środków współfinansujących Projekt

- 1) Współpraca z Zamawiającym, zgodnie z Umową, przy wypełnianiu wniosków o płatność do instytucji współfinansujących Projekt.
- 2) Przygotowywanie okresowych sprawozdań z poszczególnych etapów realizacji inwestycji do instytucji współfinansujących Projekt.
- 3) Sprawdzanie protokołów odbioru oraz faktur częściowych zgodnie z zaleceniami instytucji współfinansujących Projekt.
- 4) Zgłaszanie Zamawiającemu przyspieszenia realizacji robót lub konieczności aneksowania umowy zawartej z instytucjami współfinansującymi Projekt w zakresie przesunięć w harmonogramie rzeczowo-finansowym.
- 5) Uczestniczenie w kontrolach sposobu wykorzystania udzielonej pomocy finansowej przeprowadzanych przez instytucje współfinansujące Projekt.
- 6) Sporządzenie sprawozdania końcowego do instytucji współfinansujących Projekt w części rzeczowej i finansowej, z uwzględnieniem postanowień zawartych w umowie o współfinansowanie Projektu.

3.6. Dodatkowe obowiązki Inżyniera

- 1) Zapewnienie należycie wykwalifikowanego personelu, posiadającego odpowiednie doświadczenie i uprawnienia wymagane polskim prawem.

- 2) Zapewnienie na czas wykonywania umowy Inżyniera odpowiedniego wsparcia logistycznego, administracyjnego i informacyjnego Personelu, pozwalającego na osiągnięcie celów określonych w niniejszym OPZ.
- 3) Zapewnienie zakwaterowania, wynagrodzenia i pokrywanie wszelkich kosztów związanych z transportem Personelu Inżyniera.
- 4) Zachowanie poufności informacji objętych tajemnicą handlową lub zawodową, według wytycznych Zamawiającego lub obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.
- 5) Występowanie o pisemną zgodę Zamawiającego w każdym przypadku, gdy:
 - a) podejmowane przez Inżyniera decyzje będą wymagały takiej aprobaty zgodnie z Kontraktem lub Umową,
 - b) podejmowane przez Inżyniera decyzje nie będą wymagały takiej aprobaty zgodnie z Kontraktem lub Umową, ale będą mogły spowodować zwiększenie wydatkowanych środków Zamawiającego, i/lub przedłużenie terminu wykonywania Kontraktu i/lub zasadnicze zmiany techniczne i/lub technologiczne, lub kiedy decyzje takie będą istotne.
- 6) Monitorowanie i stosowanie się do wszelkich zmian dotyczących przepisów, zasad, wytycznych i dokumentów związanych z realizacją Kontraktu i niezwłocznie pisemnie przekazywanie Zamawiającemu niezbędnych informacji, opinii i dokumentów dotyczących tych zmian, a także wprowadzanie na bieżąco stosownych zmian do przygotowywanych raportów i innych dokumentów.
- 7) Gromadzenie i przechowywanie wszelkich danych niezbędnych do przygotowania przez Zamawiającego Raportu Końcowego z wykonania Projektu.
- 8) Przenoszenie obowiązków na asystentów i delegowanie im uprawnień, a także zmiany.

3.7. Inne obowiązki Inżyniera

Ponadto Inżynier Kontraktu będzie:

- 1) sporządzał wszelkie dokumenty niezbędne do prowadzenia nadzoru nad robotami budowlanymi i montażowymi, objętych przedmiotem zadania oraz rozliczeń finansowych zgodnie z odpowiednimi wytycznymi Ministra Rozwoju dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, a także obowiązującymi przepisami prawa polskiego.
- 2) weryfikował koszty realizacji robót budowlanych, objętych kontraktami zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie zadania, wytycznymi w sprawie kwalifikowalności wydatków, zgodnie z warunkami umowy o dofinansowanie projektu.
- 3) składał Zamawiającemu raporty na temat postępu robót budowlanych będących przedmiotem zadania, umożliwiających wczesną analizę ewentualnych zagrożeń oraz przedkładanie zleceń i propozycji rozwiązań w tym zakresie w formie sprawozdań miesięcznych i kwartalnych do oceny Zamawiającego.
- 4) na bieżąco informował Zamawiającego o obowiązujących uregulowaniach prawnych, w tym zmianie wytycznych w zakresie warunków i zasad realizacji zadania, będącego przedmiotem dofinansowania w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

- 5) w imieniu Zamawiającego przestrzegał i realizował wytyczne oraz wymagania opisane w umowie o dofinansowanie.
- 6) dokonywał sprawdzenia i weryfikacji faktur za wykonane roboty budowlane i przedkładał je Zamawiającemu, w terminie trzech (3) dni od dnia ich otrzymania, w sposób nie powodujący opóźnień w dokonaniu płatności na rzecz wykonawców robót budowlanych.
- 7) Inżynier Kontraktu dokona całkowitego końcowego rozliczenia rzeczowego i finansowego projektu zgodnie z umową dofinansowania i ustalonymi zasadami rozliczenia inwestycji.

4. Wymagany personel Inżyniera

4.1. Personel

Inżynier dla wypełnienia swoich zobowiązań winien zapewnić wysoko wykwalifikowany personel. Inżynier dla wykonania swoich obowiązków ustanowi zespół ekspertów zdolnych do prowadzenia powierzonych czynności i uprawnionych do pełnienia przewidzianych dla nich funkcji.

Biorąc pod uwagę powyższe Inżynier powinien ocenić swoje ogólne potrzeby i zatrudnić zespół wystarczający na wykonanie wszystkich obowiązków wymienionych w niniejszym OPZ.

4.2. Zespół Inżyniera

Zamawiający nie ogranicza zespołu Inżyniera. Jeżeli Inżynier uzna za konieczne lub stosowne przedstawienie dodatkowych osób winien to uczynić. Inżynier powinien dostarczyć swoim ekspertom niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, które może być niezbędne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

4.3. Język personelu Inżyniera

Wszystkie osoby będące personelem Inżyniera muszą biegle posługiwać się językiem polskim. W przypadku, gdy Inżynier nie dysponuje osobami biegle posługującymi się językiem polskim, dla prawidłowego wypełnienia warunków umowy musi zapewnić odpowiednie usługi tłumacza w celu efektywnej realizacji umowy.

4.4. Urlop lub nieobecność personelu Inżyniera

Podczas nieobecności jakiegokolwiek eksperta kluczowego, wynikającej z okresu wakacyjnego lub choroby, Inżynier ma zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy eksperta dla uniknięcia opóźnień w realizacji robót. Takie zastępstwo będzie wcześniej uzgodnione i zaaprobowane, na piśmie, przez Zamawiającego.

4.5. Zakwaterowanie personelu Inżyniera i inne

W okresie trwania umowy Inżynier zagwarantuje dla swojego personelu, koszty związane z zakwaterowaniem, dojazdem do pracy tak w Polsce jak i z/ do kraju macierzystego, transportem lokalnym, diety, ubezpieczenie medyczne i inne wydatki związane z zatrudnieniem oraz inne świadczenia wynikające z przepisów i obowiązków wykonywanych na budowie.

4.6. Wymagania dla Inspektorów nadzoru inwestorskiego

Inspektorzy nadzoru inwestorskiego zobowiązani są nadzorować budowę w takich odstępach czasu, aby zapewniona była skuteczność. Potwierdzeniem pobytu każdego inspektora na terenie budowy będzie jego wpis w dzienniku budowy, zawierający co najmniej datę i dokonane czynności.

5. Wynagrodzenie Inżyniera

Wynagrodzenie Inżyniera, zaoferowane w Ofercie Wykonawcy, winno obejmować wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zawierać wszelkie koszty związane m. in. z wynagrodzeniem Personelu Inżyniera, zorganizowaniem i utrzymaniem Biura Inżyniera, sprzętem Inżyniera i inne oraz opłaty wszystkich opłat administracyjnych niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, jak i uwzględniać zysk Inżyniera.

Wynagrodzenie Inżyniera jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

Płatności należnego Inżynierowi wynagrodzenia zostały wskazane w Umowie.

6. Monitoring i Ocena

W okresie wykonywania umowy należy ściśle współpracować z Zamawiającym i przedkładać wszelkie niezbędne raporty i dokumenty związane z monitorowaniem rzeczowego postępu robót, dostaw i usług przygotowane według wzorów, które ma opracować Inżynier.

7. Biuro i Sprzęt Inżyniera

Inżynier zapewni powierzchnię biurową uwzględniając powierzchnię niezbędną dla prawidłowej i zgodnej z przepisami prawa pracy personelu Inżyniera, na cały okres realizacji projektu.

Inżynier zobowiązany jest zorganizować najpóźniej w terminie 1 miesiąca, liczonego od dnia podpisania Umowy, biuro na terenie budowy lub w bezpośrednim sąsiedztwie terenu budowy, gwarantując szybkie i sprawne współdziałanie podczas realizacji Kontraktu.

Inżynier, przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu odpowiedni dokument potwierdzający dysponowanie biurem, o którym mowa, przez cały okres trwania realizacji przedmiotu zamówienia.

Pełne koszty wynajęcia, wyposażenia i utrzymania biura (wraz z opłatami za media, czynsz i połączenia telefoniczne i dostęp do internetu) będą pokryte przez Inżyniera. Koszt pełnego ubezpieczenia biura, jego wyposażenia oraz ubezpieczenia od ognia i kradzieży zostaną poniesione przez Inżyniera.