

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie **art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.)** - dalej: „**RODO**” informuję, że:

- 1) **Administratorem Pani/Pana** danych jest **Środowiskowy Dom Samopomocy w Pionkach, ul Jordanowska 1, 26-670 Pionki, tel. 48 612 18 10, adres e-mail: sds@pionki.pl** reprezentowany przez **Joannę Klich p.o. Kierownika**.
- 2) **Administrator** wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym może się **Pani/Pan** kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych kontakt e -mail: iodopionki@gmail.com lub pisemnie na adres **Administradora**.
- 3) **Pani/Pana** dane osobowe będą przetwarzane w związku z nawiązaniem i przebiegiem procesu zatrudnienia.
- 4) Dane osobowe przetwarzane będą w celach:
 - a. organizacji i zarządzania pracą pracowników – w zakresie niezbędnym wynikającym z Kodeksu pracy oraz wewnętrznych regulaminów przez czas trwania zatrudnienia (**art. 6 ust 1 lit. b RODO**);
 - b. wyliczania i wypłaty wynagrodzeń, do nabyt praw pracowni w czasie trwania umowy o prace w celu realizacji obowiązku wynikającego z Kodeksu przez czas wskazany w przepisach prawa (**art. 6 ust 1 lit. b RODO**);
 - c. potrąceń z wynagrodzeń w celu realizacji obowiązków w zakresie egzekucji z wynagrodzenia zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, Kodeksu postępowania cywilnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy o komornikach sądowych przez okres 3 lat od daty ostatniego potrącenia (**art. 6 ust 1 lit. b RODO**);
 - d. realizacji obowiązków bhp zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, rozporządzenia w sprawie ogólnych przepisów bhp i innych przepisów prawa pracy przez 10 lat od daty ustania zatrudnienia (**art. 6 ust 1 lit. c; art. 9 ust.2 lit. b RODO**);
 - e. realizacji obowiązków wobec ZUS jako płatnika składek emerytalno-rentowych zgodnie z przepisami ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych przez 5 lub 10 lat w zakresie przechowywania dokumentów, na podstawie których następuje ustalenie podstawy wymiaru emerytury lub renty (**art. 6 ust 1 lit. c; art. 9 ust.2 lit. b RODO**);
 - f. realizacji obowiązków podatkowych jako płatnika podatku dochodowego wynikającego z przepisów Ordynacji podatkowej oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i innych przepisów podatkowych przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym wstąpił obowiązek podatkowy (**art. 6 ust 1 lit. c RODO**);
 - g. realizacji obowiązków księgowo-rachunkowych zgodnie z ustawą o rachunkowości, Ordynacją podatkową oraz ustawą o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres 5 lat od końca roku rozliczeniowego, w którym nastąpiło zdarzenia (**art. 6 ust 1 lit. c RODO**);
 - h. zapewnienia ciągłości działania dla ochrony interesów gospodarczych administratora w zakresie możliwości dalszej realizacji zadań po ustaniu zatrudnienia pracownika,

który dotychczas je realizował przez okres niezbędny do przejęcia tych obowiązków przez innego pracownika, lecz nie dłużej niż 6 miesięcy po ustaniu zatrudnienia(**art.6 ust.1 lit. f RODO**);

i. dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami polegającymi na występowaniu w sprawach sądowych na podstawie przepisów Kodeksu pracy, Kodeksu cywilnego oraz Kodeksu karnego lub innych właściwych przepisów przez okres 3 lat od ustania zatrudnienia, a w przypadku toczącego się postępowania przez okres trwania postępowania do czasu jego prawomocnego zakończenia oraz do czasu przedawnienia roszczeń (**art. 6 ust 1 lit. f RODO**);

j. świadczenia pomocy dla Kasy Zapomogowo Pożyczkowej (**art. 6 ust. 1 lit. c RODO**);

k. rozpatrywania wniosków o udzielanie świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS) oraz udzielania świadczeń z ZFŚS zgodnie z obowiązującym regulaminem ZFŚS (**art. 6 ust. 1 lit. c**);

l. ewidencjonowania informacji dotyczącej prowadzenia przez pracowników działalności gospodarczej zgodnie z ustawą o pracownikach **samorządowych** (**art. 6 ust. 1 lit. c**);

5) **Pani/Pana** dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

6) **Pani/Pana** dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

7) W związku z przetwarzaniem **Pani/Pana** danych osobowych, przysługują **Pani/Panu** następujące prawa:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

(ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna **Pani/Pan**, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (**RODO**);

8) Pani/Pana dane mogą przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych np. firmom informatycznym zapewniającym ciągłość i bezpieczeństwo procesu przetwarzania danych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.