

ZARZĄDZENIE Nr 115/2021
BURMISTRZA MIASTA PIONKI
z dnia 3 grudnia 2021 roku

w sprawie procesu sporządzenia, uzgadniania i zatwierdzenia Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta Pionki w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i czasie wojny oraz udziału w tym procesie komórek i jednostek organizacyjnych podporządkowanych i nadzorowanych przez Burmistrza Miasta Pionki.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 2020 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) oraz § 5 ust. 1 pkt 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2020 poz. 1911), w związku z Zarządzeniem Nr 244 Wojewody Mazowieckiego z dnia 7 lipca 2020 r. w sprawie procesu opracowania planów operacyjnych funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz udziału w tym procesie komórek i jednostek organizacyjnych podporządkowanych i nadzorowanych przez Wojewodę Mazowieckiego, zarządzam co następuje:

§ 1.

Zarządzenie określa:

- 1) proces opracowania „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta Pionki w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”, zwanym dalej „planem operacyjnym funkcjonowania”;
- 2) zasady udziału w procesie opracowania planu operacyjnego funkcjonowania, komórek i jednostek organizacyjnych podporządkowanych i nadzorowanych przez Burmistrza Miasta Pionki.

§ 2.

1. Proces opracowania planu operacyjnego funkcjonowania obejmuje:
 - 1) sporządzenie projektu planu na podstawie otrzymanego wypisu z „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Województwa Mazowieckiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”;
 - 2) uzgodnienie sporządzonego planu operacyjnego funkcjonowania z podmiotami współuczestniczącymi w realizacji zadań obronnych oraz dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie;
 - 3) zatwierdzenie uzgodnionego planu operacyjnego funkcjonowania przez Wojewodę Mazowieckiego;

- 4) sporządzenie kart realizacji zadań operacyjnych dla przedsięwzięć ujętych w otrzymanym od Wojewody Mazowieckiego wypisie z „Tabeli Realizacji Zadań Operacyjnych”;
 - 5) opracowanie innych dokumentów niezbędnych do realizacji nałożonych zadań.
2. W procesie opracowania planu operacyjnego funkcjonowania należy przestrzegać zapisów ujętych w:
- 1) obowiązujących regulacjach prawnych, w tym rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego;
 - 2) wypisie z „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Województwa Mazowieckiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”;
 - 3) „Podręczniku Normalizacji Obronnej PDNO-02-A075:2008”;
 - 4) „Normie obronnej NO-02-A060:2008”;
 - 5) obowiązujących decyzjach, umowach oraz innych dokumentach dotyczących procesu planowania operacyjnego oraz realizacji zadań obronnych.

§ 3.

W celu zapewnienia warunków technicznych i organizacyjnych, w tym związanych z zapewnieniem ochrony informacji niejawnych, niezbędnych do sporządzenia planu operacyjnego funkcjonowania oraz dokumentów z nim związanych, Kierownik Wydziału Porządku, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego:

- 1) przeprowadzi z kierownikami komórek organizacyjnych urzędu oraz podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, szkolenie niezbędne dla prawidłowego przeprowadzenia procesu opracowania planu operacyjnego funkcjonowania oraz opracowania dokumentów niezbędnych do realizacji nałożonych zadań obronnych;
- 2) opracuje projekt planu operacyjnego funkcjonowania oraz dokona wstępnego podziału realizacji zadań operacyjnych w formie Tabeli Realizacji Zadań Operacyjnych wskazując rolę koordynatora, realizatora lub współrealizatora, a także współwykonawcy;
- 3) uzgodni sporządzony plan operacyjny z właściwymi terytorialnie: Wojskowym Komendantem Uzupełnień, Komendantem Miejskim Policji w Radomiu i Komendantem Miejskim Państwowej Straży Pożarnej w Radomiu;
- 4) przedstawi uzgodniony plan operacyjny funkcjonowania do zatwierdzenia Wojewodzie Mazowieckiemu;
- 5) opracuje we współdziałaniu z kierownikami komórek organizacyjnych urzędu oraz kierownikami podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, karty realizacji zadań operacyjnych dla wszystkich zadań obronnych ujętych w opracowywanym planie operacyjnym funkcjonowania.

§ 4.

Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych urzędu oraz kierowników podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych do:

- 1) udzielenia merytorycznej pomocy oraz przekazywanie Kierownikowi Wydziału Porządku, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego:, potrzebnych informacji do opracowania dokumentów wymienionych w § 2 niniejszego zarządzenia;
- 2) opracowania we współdziałaniu z Kierownik Wydziału Porządku, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego:, kart realizacji zadań operacyjnych dla zadań obronnych ujętych w zatwierdzonym planie operacyjnym funkcjonowania.

§ 5.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownik Wydziału Porządku, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Robert Kowalczyk