

## Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „**RODO**” informuję, że:

- 1) **Administratorem Pani/Pana** danych jest **Gmina Miasto Pionki**, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, tel. 48 341 42 99, adres e-mail: [burmistrz@pionki.pl](mailto:burmistrz@pionki.pl) reprezentowana przez **Burmistrza Miasta Pionki**
- 2) **Administrator** wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym może się **Pani/Pan** kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [iod@pionki.pl](mailto:iod@pionki.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) **Pani/Pana** dane osobowe przetwarzane są na podstawie: ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy, ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw oraz w określonym zakresie wynika z treści udzielonej przez **Panią/Pana** zgody raz rozporządzenia ogólnego o ochronie danych osobowych (**RODO**).
- 4) **Pani/Pana** dane osobowe przetwarzane są w celu: a) wydania decyzji potwierdzającej możliwość wykonania decyzji związanej z przedsiębiorstwem (zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych) i prowadzenia innych postępowań związanych z udzielonym zezwoleniem; b) wydania decyzji - przeniesienie decyzji związanej z przedsiębiorstwem (zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych) i prowadzenia innych postępowań związanych z udzielonym zezwoleniem; c) przeprowadzenia kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych; d) wynikającym z treści udzielonej przez **Panią/Pana** zgody.
- 5) Podanie przez **Panią/Pana** danych osobowych jest obowiązkowe, w zakresie danych przetwarzanych na podstawie przepisów prawa. Jeśli **Pani/Pan** tego nie zrobi, nie będziemy mogli zrealizować sprawy. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne.
- 6) **Pani/Pana** dane osobowe będą przechowywane przez czas wymagany przepisami prawa, tj. w przypadku wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych i prowadzenia innych postępowań związanych z udzielonym zezwoleniem – przez 3 lata kalendarzowe od upływu ważności zezwolenia, w przypadku przeprowadzenia kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych – przez okres kolejnych 5 lat kalendarzowych po przeprowadzeniu kontroli, w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie zgody – do momentu jej odwołania lub realizacji celu, który został w niej wskazany. Następnie zgodnie z przepisami, dokumenty trafią do archiwum zakładowego.
- 7) Odbiorcami **Pana/Pani** danych osobowych mogą być:
  - a) podmioty, którym **Administrator** powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności: podmioty świadczące na rzecz urzędu usługi informatyczne, pocztowe; b) organy publiczne i inne podmioty, którym **Administrator** udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa.

- 8) W związku z przetwarzaniem **Pani/Pana** danych osobowych przysługują **Pani/Panu** następujące uprawnienia:
- 1) dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych,
  - 2) żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych,
  - 3) żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - nie ma podstawy prawnej do przetwarzania **Pani/Pana** danych osobowych;
    - wniosła **Pani/Pan** sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania,
    - **Pani/Pana** dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
    - **Pani/Pana** dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,
  - 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - 5) sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
    - zaistnieją przyczyny związane z **Pani/Pana** szczególną sytuacją,
    - dane przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej **Administratorowi**, z wyjątkiem sytuacji, w której **Administrator** wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
  - 6) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w sytuacji, gdy uzna **Pani/Pan**, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepis ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (**RODO**),
  - 7) wycofania zgody w dowolnym momencie – w stosunku do danych przetwarzanych na jej podstawie,
- 9) **Pani/Pana** dane osobowe nie podlegają procesowi automatycznego przetwarzania, w tym profilowania, a także nie są przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych w rozumieniu **RODO**.