

Klauzula informacyjna w postępowaniu administracyjnym

Na podstawie **art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679** z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „**RODO**” informuję, że:

1) **Administratorem Pani/Pana** danych osobowych jest Gmina Miasto Pionki, Aleje Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, tel. 48 341 42 99, adres e-mail: burmistrz@pionki.pl reprezentowana przez Burmistrza Miasta Pionki

2) **Administrator** danych osobowych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych kontakt e-mail: iod@pionki.pl lub pisemnie na adres **Administradora**

3) **Pani/Pana** dane osobowe przetwarzane są w celu: **załatwiania wniosku zgodnie z ustawą z 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości i z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów.**

4) Okres przetwarzania danych będzie ustalany według następujących kryteriów: czas trwania postępowania; okres wykonywania umowy; przepisy prawa upoważniające do zachowania i archiwizacji dokumentacji zawierającej dane osobowe.

5) Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych osobowych stanowi przepis (art. 6 ust. 1 lit. c) **RODO** w związku - konieczność wypełnienia obowiązku prawnego przez **Administradora**, a mianowicie Kodeksu Postępowania Administracyjnego,

6) **Administrator** nie przewiduje przekazania **Pani/Panu** danych osobowych innemu odbiorcy.

7) W każdym czasie uprawnieni są **Pani/Panu** do:

- potwierdzenia przetwarzania, dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, oraz informacji, o których mowa w (art. 15 ust. 1) RODO,

- żądania sprostowania przetwarzanych danych osobowych,

- żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

- uprawnienia te może **Pani/Pan** realizować w siedzibie **Administradora** danych osobowych, korespondencyjnie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub telefonicznie.

- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w sytuacji , gdy uzna **Pani/Pan**, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych(RODO)

8) **Pani/Pana** dane osobowe nie podlegają procesowi automatycznego przetwarzania, w tym profilowania, a także nie są przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych w rozumieniu RODO.

9) Podanie przez **Panią/Pana** danych osobowych jest obowiązkowe, ponieważ przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.