

## Klauzula informacyjna w postępowaniu administracyjnym

Na podstawie **art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679** z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „**RODO**” informuję, że:

**1) Administratorem Pani/Pana** danych osobowych jest **Gmina Miasto Pionki**, Aleje Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, tel. 48 341 42 99, adres e-mail: [burmistrz@pionki.pl](mailto:burmistrz@pionki.pl) reprezentowana przez **Burmistrza Miasta Pionki**.

**2) Administrator** danych osobowych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych, kontakt e-mail: [iod@pionki.pl](mailto:iod@pionki.pl) lub pisemnie na adres **Administradora**.

**3) Pani/Pana** dane osobowe: **imię, imiona, nazwisko, imię ojca, imię matki, data urodzenia, adres zamieszkania lub zameldowania, nr PESEL, numer dowodu osobistego, numer telefonu, adres e-mail, numer działki ewidencyjnej, numer księgi wieczystej** przetwarzane są na podstawie - Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. prawo Geodezyjne i kartograficzne, Ustawy z 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkownika wieczystego w prawo własności nieruchomości, Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o przekształceniu prawa użytkownika wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów i Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz rozporządzenia ogólnego o ochronie danych osobowych (**RODO**).

**4) Pani/Pana** dane osobowe przetwarzane są w celu: wydawania decyzji o naliczaniu opłat adiacenckich, wydawania postanowienia opiniującego oraz decyzji o zatwierdzeniu projektów podziału działek, wydawania decyzji o przekształceniu użytkownika wieczystego w prawo własności, wydawania decyzji o oddaniu nieruchomości w trwały zarząd, zawierania umów dzierżawy nieruchomości, gruntów, najem lokali użytkowych, użyczenie nieruchomości i lokali, sprzedaż nieruchomości w drodze przetargu lub w drodze bezprzetargowej, ustalania odszkodowań za działki wydzielone i przejęte na rzecz gminy pod drogi publiczne, ustanawiania służebności gruntowych, sprzedaży lokali mieszkalnych, zawierania umów zamiany, nabywania nieruchomości do zasobu gminy, dokonywania scalenia i podziału nieruchomości, wydawania wypisów, wyrysów i zaświadczeń z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Pionki, nadawania numerów porządkowych budynków, wydawania postanowień opiniujących wstępny projekt podziału działki, wydawania decyzji zatwierdzającej podział działki, roszczenia w związku ze zmianą wartości nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego (renta planistyczna), zawierania umów dotyczących udostępniania nieruchomości stanowiących własność lub będących w użytkowaniu wieczystym

Gminy Miasta Pionki na potrzeby infrastruktury technicznej, ustanawiania służebności przesyłu/gruntowych, przekazywania do załatwienia według właściwości pism, które wpłynęły do naszego wydziału, a Gmina Miasta Pionki nie jest organem właściwym do załatwienia sprawy, nadawania nazw ulic na wnioski właścicieli działek stanowiących drogi wewnętrzne i rozpatrywania przychodzących decyzji pozwolenia na budowę, wydawane przez Starostę Powiatu Radomskiego.

5) Okres przetwarzania danych będzie ustalany według następujących kryteriów: czas trwania postępowania; okres wykonywania umowy; przepisy prawa upoważniające do zachowania i archiwizacji dokumentacji zawierającej dane osobowe.

6) Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych osobowych stanowi przepis (art. 6 ust. 1 lit. c) **RODO** w związku - konieczność wypełnienia obowiązku prawnego przez **Administradora**, a mianowicie **Kodeksu Postępowania Administracyjnego**.

7) **Administrator** nie przewiduje przekazania **Pani/Panu** danych osobowych innemu odbiorcy.

8) W każdym czasie uprawnieni są **Pani/Panu** do:

- potwierdzenia przetwarzania, dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, oraz informacji, o których mowa w (art. 15 ust. 1) **RODO**,

- żądania sprostowania przetwarzanych danych osobowych,

- żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

- uprawnienia te może **Pani/Pan** realizować w siedzibie **Administradora** danych osobowych, korespondencyjnie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub telefonicznie,

- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w sytuacji , gdy uzna **Pani/Pan**, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych(**RODO**).

9) **Pani/Pana** dane osobowe nie podlegają procesowi automatycznego przetwarzania, w tym profilowania, a także nie są przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych w rozumieniu **RODO**.

10) Podanie przez **Panią/Pana** danych osobowych jest obowiązkowe, ponieważ przestankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.