

Pionki, dn. 24.09.2021.

Gmina Miasto Pionki
Aleja Jana Pawła II 15
26-670 Pionki
Tel. 48 341 42 01

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

W imieniu Zamawiającego, tj. Gminy Miasto Pionki, zapraszam do złożenia oferty na usługi nadzoru inwestorskiego przy wykonaniu zagospodarowania i odnowy terenów zieleni w krajobrazie miejskim „Zielone Pionki” - Park Miejski Błonia w Pionkach - II część

I. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zagospodarowania i odnowy terenów zieleni w krajobrazie miejskim „Zielone Pionki” - Park Miejski Błonia w Pionkach - II część.

W ramach przedmiotowego zamierzenia przewiduje się realizację m.in. następujących zadań:

- 1) budowa nowych ciągów pieszych z nawierzchni przepuszczalnej,
- 2) posadowienie elementów małej architektury,
- 3) nasadzenia roślinne,
- 4) wymiana starego oświetlenia na nowe po starym śladzie.

2. Szczegółowy opis oraz zakres robót budowlanych i innych prac obejmujących wykonanie przedmiotu zamówienia zawarty jest:

- 1) w Projekcie zagospodarowania i odnowy terenów zieleni w krajobrazie miejskim „Zielone Pionki” Park Miejski Błonia przy ul. Niepodległości w Pionkach (II część) - załącznik nr 3 do SWZ,
- 2) w Projekcie zagospodarowania i odnowy terenów zieleni w krajobrazie miejskim „Zielone Pionki” - Park Miejski Błonia przy ul. Niepodległości w Pionkach (II część) - oświetlenie terenu - załącznik nr 4 do SWZ,
- 3) na schemacie wykonania instalacji nawadniającej - załącznik nr 5 do SWZ,
- 3) w Przedmiarze robót budowlanych i zieleni - załącznik nr 6 do SWZ,
- 4) w Przedmiarze robót elektrycznych - załącznik nr 7 do SWZ,
- 5) w Specyfikacji Technicznej Warunków Wykonania i Odbioru Robót - załącznik nr 8 do SWZ.

3. Inspektor Nadzoru działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego.

4. Zadania Inspektora Nadzoru obejmują całokształt obowiązków wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2010 r., Nr 243, poz. 1623 z późniejszymi zmianami).
5. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się nadzorować wykonywane prace budowlane, aby były one wykonywane zgodnie z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz postanowieniami umowy zawartej z wykonawcą robót.
6. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do udziału w odbiorach robót ulegających zakryciu i odbiorze końcowym robót.
7. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest także do:
 - 1) Kontrolowania placu budowy co najmniej 2 razy w tygodniu
 - 2) Udokumentowanie nieprawidłowości stwierdzonych podczas czynności kontrolnych wpisem w dzienniku budowy lub w inny sposób
 - 3) Przybycia na każde wezwanie Inwestora i Wykonawcy robót objętych nadzorem
 - 4) Udzielania na żądanie Inwestora informacji o stanie realizacji robót
 - 5) Potwierdzenia faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także na żądanie Inwestora kontrolowanie rozliczeń budowy
 - 6) Uczestnictwa w uzgodnieniach i naradach z wykonawcą robót i innymi uczestnikami procesu inwestycyjnego
8. Wartość nadzorowanych prac, wg wybranej oferty to 690.557,70 zł

II. Czas realizacji zadania.

Termin realizacji umowy, od dnia podpisania umowy do zakończenia robót budowlanych oraz końcowego odbioru robót.

III. Wymogi formalne realizacji zadania.

Warunki udziału w postępowaniu wraz z podaniem ich znaczenia oraz opisem sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków: o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

IV. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego-Urząd Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15,26-670 Pionki, pok.nr 205 lub telefonicznie pod numerem tel. 48 341 42 07.

V. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceny oferty należy podać w formie ryczałtu, w związku z tym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie i zapoznanie się z przedmiotem zamówienia.
2. Całkowita cena oferty musi być podana w złotych polskich liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi zawierać wszystkie zobowiązania oraz wszystkie koszty związane z terminowym, pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Każdy z Wykonawców podać może tylko jedną cenę. Nie dopuszcza się wariantowości cen.

5. Zaleca się aby przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca zapoznał się z przedmiotem zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

VI. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty (100%). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto), obejmująca realizację całości zamówienia, spośród ofert spełniających ustalone warunki udziału.

VII. Miejsce składania ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, sekretariat – osobiście, faxem, pocztą lub na adres e-mail p.stolarski@pionki.pl

Oferty należy składać do dnia 01.10.2021 r. do godz. 14:00

VIII. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

(-) Burmistrz Miasta Pionki