

SO. 2110. 2. 4. 2017

INFORMACJA O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW

do pracy w Urzędzie Miasta Pionki, z siedzibą przy Al. Jana Pawła II 15, 26 – 670 Pionki,
na wolne stanowisko urzędnicze: Inspektor ds. księgowości Wydziału Rachunkowości
Budżetowej

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: **1 etat – pełen wymiar czasu pracy**

Numer ewidencyjny naboru: **SO. 2110. 2. 2017**

Data publikacji ogłoszenia: **18 maja 2017 roku**

Termin składania ofert do: **1 czerwca 2017 roku**

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Miasta Pionki, zgodnie z Zarządzeniem Nr 267/2009 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 10 września 2009 r. w sprawie Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Pionki oraz na wolne stanowiska kierowników gminnych jednostek organizacyjnych z późn. zm. na stanowisko inspektora ds. księgowości Wydziału Rachunkowości Budżetowej Urzędu Miasta Pionki została wyłoniona Pani Urszula Maciejewska

Uzasadnienie:

Komisja powołana Zarządzeniem Nr 96/2017 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 6 czerwca 2016 roku w sprawie: powołania Komisji Rekrutacyjnej dla przeprowadzenia naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze – Inspektor ds. księgowości Wydziału Rachunkowości Budżetowej Urzędu Miasta Pionki dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w weryfikacji końcowej, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji.

Pani Urszula Maciejewska spełniła wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Wykazała się wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi ją do pracy na stanowisku inspektora ds. księgowości Wydziału Rachunkowości Budżetowej Urzędu Miasta Pionki. Posiadane przez Panią Urszulę Maciejewską predyspozycje i umiejętności umożliwią prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków. Kandydatka posiada również doświadczenie do wykonywania pracy na obsadzonym stanowisku

Dokumenty kandydatki wybranej w naborze i zatrudnionej w Urzędzie Miasta Pionki zostaną dołączone do jej akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Pionki. Kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Miasta Pionki nie odsyła dokumentów kandydatom.

Z up. BURMISTRZA

Jolanta Sarnecka-Budzek
ZASTĘPCA BURMISTRZA