

Gmina Miasto Pionki
ul. Aleja Jana Pawła II 15,
26-670 Pionki
NIP: 796 295 87 67

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

W imieniu Gminy Miasto Pionki zapraszam do złożenia oferty na wykonanie modernizacji chodnika przy ul. H. Sienkiewicza w Pionkach na odcinku pomiędzy ulicami Asnyka i Ks. J. Popiełuszki.

I. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie modernizacji nawierzchni chodnika o powierzchni około 540 m², wraz z robotami towarzyszącymi, w tym:

- wykonanie niezbędnych robót rozbiórkowych związanych z rozbiórką krawężników ulicznych, chodnika z płyt betonowych i obrzeży, oraz wywóz i utylizacja gruzu i nadmiaru ziemi,
- wykonanie koryta pod konstrukcję chodnika oraz pod tereny zielone,
- profilowanie i zagęszczanie podłoża,
- wykonanie nawierzchni chodnika z kostki brukowej o gr. min. 6 cm (kolor czerwony), na podsypce cementowo-piaskowej 1:4, gr. 3cm i podbudowie z mieszanki betonowej Rm = 5MPa gr. 10 cm (pow. ok. **540 m²**)
- wykonanie nawierzchni zjazdów indywidualnych z kostki brukowej o gr. min. 8 cm (kolor czerwony, oraz na szerokości pasa zieleni w kolorze szarym), na podsypce cementowo-piaskowej 1:4, gr. 4cm i podbudowie z mieszanki betonowej Rm = 5MPa gr. 20 cm (pow. ok. **80 m²**)
- montaż krawężników betonowych 15x30x100cm biegnących wzdłuż drogi,
- ustawienie obrzeży betonowych 6x20x100cm wzdłuż chodnika od strony terenów zielonych,
- plantowanie, humusowanie warstwą gr. 10cm i obsianie trawą gruntu pomiędzy ulicą a chodnikiem na szerokości 1m,
- plantowanie i obsianie trawą gruntu przy obrzeżach chodnikowych, szer. 1 m,

II. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego - Urząd Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, pok. nr 205 lub telefonicznie pod numerem tel. 516-276-314.

III. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 12 tygodni od daty podpisania umowy.

IV. Warunki stawiane Wykonawcom przez Zamawiającego:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania warunków uprawniających do złożenia oferty

V. Opis sposobu obliczenia ceny

- cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu Oferta wypełniając kosztorys ofertowy,
- całkowita cena oferty musi być podana w złotych polskich liczbowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi zawierać wszystkie zobowiązania oraz wszystkie koszty związane z terminowym, pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia,
- cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi zawierać zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT,
- wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia przedstawiona w formularzu Oferta była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia,
- cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi uwzględniać wszystkie warunki i wytyczne stawiane przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia,
- cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi także uwzględniać wszystkie inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne koszty nieujęte w opisie przedmiotu zamówienia, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia,
- każdy z Wykonawców może podać tylko jedną cenę. Nie dopuszcza się wariantowości cen,
- zaleca się aby przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca zapoznał się z przedmiotem zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

VI. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej

- Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty (100%).
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto), obejmująca realizację całości zamówienia.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji zamówienia w przypadkach, gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub, gdy najniższa cena oferta przekroczy środki finansowe, które zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację tego zadania.

VII. MIEJSCE, SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I WARUNKI PŁATNOŚCI

- Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, sekretariat – osobiście, faxem, pocztą lub na adres e-mail p.borkowski@pionki.pl. **(w tytule e-maila, faksu lub na opisie koperty proszę wpisać: „Oferta na wykonanie modernizacji chodnika przy ul. H. Sienkiewicza w Pionkach”)**
- **Oferty należy składać do dnia 7.06.2021 r. (poniedziałek) do godz. 13.00,**
- Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy nastąpi fakturą końcową po odbiorze wykonanych prac. Płatność za fakturę 14 dni. Wynagrodzenie zostanie ustalone na podstawie obmiaru robót, z zastosowaniem stawek ujętych w kosztorysie ofertowym (ofercie).

VIII. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie wykonawcy, którego ofertę wybrano.

(-) Burmistrz Miasta Pionki