

UCHWAŁA Nr XXXIV /207/ 2021
RADY MIASTA PIONKI
z dnia 30.03.2021r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Pionkach oraz ustalenie stawek opłat obowiązujących na Cmentarzu Komunalnym w Pionkach

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (*tekst jednolity Dz.U. z 2020r. poz. 713 z późniejszymi zmianami*), art. 4 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (*tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 712 z późniejszymi zmianami*), art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (*tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1947 z późniejszymi zmianami*) Rada Miasta Pionki uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się Regulamin Cmentarza Komunalnego w Pionkach, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Ustala się obowiązujący na Cmentarzu Komunalnym w Pionkach Cennik Cmentarza Komunalnego w Pionkach, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pionki.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XXI/150/2020 Rady Miasta Pionki z dnia 30 kwietnia 2020r. w sprawie ustalenia Regulaminu cmentarza Komunalnego w Pionkach przy ulicy Kozienickiej oraz ustalenia stawek opłat obowiązujących na Cmentarzu Komunalnym w Pionkach przy ulicy Kozienickiej.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA PIONKI
Wojciech Maślanek

Uzasadnienie do uchwały w sprawie cmentarza

Konieczność zmian w regulaminie Cmentarza Komunalnego oraz cennika poprzez dodanie nowych podpunktów wraz z nową pozycją w cenniku wynika z potrzeb jakie są zgłaszane Administracji Cmentarza przez osoby, które są zainteresowane taką formą pochówku. Taka forma jest stosowana na cmentarzach w Polsce jako oszczędność miejsc oraz wynika z coraz częstszego stosowania spopielania zwłok i tworzenia grobów rodzinnych. Wysokość opłaty za usługę udostępnienia miejsca na pochówek urny w grobie murowanym jest proporcjonalna do opłat pobieranych na innych cmentarzach w Polsce.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA PIONKI
Wojciech Maślanek

Regulamin Cmentarza Komunalnego w Pionkach

Cmentarz jako miejsce szczególne, związane z oddawaniem czci Zmarłym, winno zostać otoczone szczególną troską osób odwiedzających groby swoich bliskich jak również wykonujących prace na jego terenie. Przestrzeganie niniejszego regulaminu zapewni właściwe funkcjonowanie Cmentarza i szacunek dla Zmarłych.

§ 1.

1. Cmentarz Komunalny w Pionkach przy ul. Kozienickiej jest własnością Gminy Miasta Pionki, którym zarządza ekoPionki Sp. z o.o., z siedzibą w Pionkach, przy ulicy Leśnej nr 5 zwana w dalszej części regulaminu Cmentarzem.
2. Załatwianie spraw formalno-organizacyjnych, związanych z działalnością Cmentarza, odbywa się w Kancelarii Cmentarza, prowadzonej w siedzibie ekoPionki Sp. z o.o. ul. Leśna 5 w Pionkach czynnej od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 14.00,

§ 2.

1. Osoby przebywające na terenie cmentarza obowiązane są do:
 - 1) zachowania ciszy,
 - 2) zachowania powagi i szacunku należnego zmarłym,
 - 3) dbania o czystość i porządek na grobach i w ich otoczeniu,
 - 4) przemieszczania się po wyznaczonych ciągach pieszo-jezdnych, chodnikach i przejściach między grobami.
2. Przebywanie na terenie cmentarza dzieci w wieku przedszkolnym dozwolone jest wyłącznie pod opieką osoby pełnoletniej.
3. Za zorganizowane grupy odwiedzające cmentarz odpowiedzialni są kierownicy tych grup.

§ 3.

1. Na terenie cmentarza zabrania się:
 - 1) przechodzenia przez groby,
 - 2) uszkodzania i niszczenia grobów, nagrobków i zieleni oraz urządzeń i infrastruktury cmentarza,
 - 3) samowolnego ustawiania, przestawiania oraz wynoszenia z cmentarza jego urządzeń,
 - 4) samowolnego sadzenia drzew i krzewów oraz ich wycinania,
 - 5) przebywania w stanie nietrzeźwym, spożywania alkoholu i palenia tytoniu,
 - 6) wprowadzania zwierząt,
 - 7) używania radioodbiorników oraz innego sprzętu grającego,
 - 8) składowania odpadów poza pojemnikami do tego przeznaczonymi,
 - 9) ruchu kołowego wszelkich pojazdów oraz jazdy na wrotkach, deskorolkach, itp. (za wyjątkiem transportu wewnętrznego, transportu materiałów budowlanych z aktualną przepustką na wjazd oraz samochodu pogrzebowego).
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wjazd na teren cmentarza pojazdów mechanicznych osób:
 - 1) niepełnosprawnych z aktualną kartą inwalidzką;

- 2) starszych po ukończeniu 70 roku życia;
- 3) z widocznymi objawami chorobowymi, po zabiegach uniemożliwiających poruszanie się.
3. Osobą upoważniona przez Cmentarz będzie miała prawo do kontroli, zgodnie z obowiązującymi przepisami, pojazdów i osób oraz przewożonych i przynoszonych materiałów i sprzętu.

§ 4.

Porządkowanie i pielęgnacja grobów należy do osób uprawnionych do pochowania zwłok, określonych w art. 10 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (*tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1473 z późniejszymi zmianami*).

§ 5.

1. Pogrzeby odbywają się w dni pracy Kancelarii Cmentarz, o których mowa w §1 pkt 2., oraz w soboty.
2. Zgłoszenia pogrzebów należy dokonywać w Kancelarii Cmentarza z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
3. Cmentarz zastrzega sobie prawo do ustalania terminów pogrzebów wg zasady – w ciągu jednej godziny może odbywać się najwyżej jeden pogrzeb.

§ 6.

1. Ceny grobów i prefabrykatów (płyt) sprzedawanych przez Cmentarz, ceny usług pogrzebowych świadczonych przez Cmentarz oraz opłaty cmentarne, pobierane są zgodnie z cennikiem obowiązującym na Cmentarzu Komunalnym w Pionkach.
2. Dowodem zakupu grobu lub prefabrykatu (płyty), wykonania usługi pochówku i wniesienia opłaty za prawo do użytkowania, jest faktura lub rachunek wystawione przez Cmentarz wraz z dowodem ich zapłaty.

§ 7.

1. Uzyskanie pisemnej zgody Cmentarza wymagają niżej wymienione czynności:
 - 1) ustawianie ławek;
 - 2) nasadzenia drzew i krzewów;
 - 3) ustawianie innych elementów małej architektury.
2. Pisemną zgodę można uzyskać po złożeniu podania na zagospodarowanie otoczenia grobu – druk należy pobrać w Kancelarii Cmentarza.
3. Druk wypełnia osoba uprawniona (dysponent grobu) określając w nim:
 - 1) imię i nazwisko, adres, nr telefonu dysponenta grobu;
 - 2) osobę pochowaną we wskazanym przez osobę uprawnioną do grobu, w przypadku grobu kupionego „za żywota” – nie wskazujemy osób pochowanych, jeżeli takich nie ma;
 - 3) zakres prac, materiałów oraz szkic otoczenia grobu.
4. Podanie należy złożyć w Kancelarii Cmentarza lub w sekretariacie ekoPionki Sp. z o.o., które z kolei zostanie rozpatrzone przez Cmentarz w nieprzekraczalnym terminie 3 dni roboczych.
5. W razie stwierdzenia samowolnego zagospodarowania terenu wokół grobu, w szczególności w sposób utrudniający dostęp do sąsiednich kwater bądź zakłócający komunikację wewnątrz cmentarza, dysponent grobu zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez Cmentarz. W przypadku nie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w zagospodarowaniu terenu wokół grobu w terminie wyznaczonym przez

Cmentarz, Cmentarz dokonuje usunięcia zastępczego bez potrzeby powiadomienia dysponenta grobu o tej czynności. Kosztami robót zastępczy zostanie obciążony dysponent grobu.

§ 8.

1. Firmy pogrzebowe i kamieniarskie oraz inne podmioty i osoby fizyczne, zwane dalej Wykonawcami:
 - 1) przygotowujące groby do pochówku,
 - 2) przeprowadzające ekshumacje i uprzątnięcia szczątków,
 - 3) wykonujące groby ziemne lub betonowe,
 - 4) świadczące usługi remontowe, porządkowe i pielęgnacyjne na grobach, mogą wjeżdżać na teren cmentarza, sprowadzać potrzebny sprzęt i materiały oraz wykonywać powierzone im usługi i roboty, tylko w dni pracy Kancelarii Cmentarza, po wniesieniu stosownej opłaty i uzyskaniu przepustki na wjazd.
2. Dopuszcza się możliwość kontynuowania rozpoczętych prac, o których mowa w ust. 1, po godzinach pracy Kancelarii Cmentarza, pod warunkiem uprzedniego zgłoszenia takiego zamiaru w Kancelarii Cmentarza.
3. Wykonawcy zobowiązani są do uprzedniego zgłoszenia w Kancelarii Cmentarza daty, miejsca i zakresu świadczonych usług oraz wykonywanych robót na grobach.
4. Zabrania się wjazdu na teren cmentarza pojazdów oraz sprowadzania sprzętu, których użycie mogłoby spowodować uszkodzenia w infrastrukturze cmentarza.
5. Wykonawcy ponoszą odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe w następstwie realizowanych na terenie cmentarza prac, w tym również za uszkodzenia sąsiednich grobów, nagrobków, zieleni oraz innych urządzeń i infrastruktury cmentarza oraz zobowiązani są do pokrycia kosztów napraw lub wniesienia odszkodowania na rzecz zainteresowanych.
6. Wykonawcy zobowiązani są przed rozpoczęciem wykonywania powierzonych im usług i robót na terenie cmentarza, do wniesienia kaucji zgodnie z obowiązującym cennikiem. Wniesiona kaucja nie podlega oprocentowaniu.
7. Kaucja, o której mowa w ust. 6, stanowi zabezpieczenie na wypadek zaistnienia sytuacji, w których doszło do uszkodzenia zieleni, innych urządzeń lub infrastruktury cmentarza, jak również nienależytego uporządkowania terenu wokół grobu, będącego przedmiotem wykonywanych prac.
8. Kaucja podlega zwrotowi w całości, po zakończeniu wykonywania prac i potwierdzeniu przez Cmentarz braku uszkodzeń zieleni, innych urządzeń i infrastruktury cmentarza oraz należytego uprzątnięcia terenu wokół grobu.
9. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń, o których mowa w ust. 7, bądź pozostawienia terenu wokół grobu w niewłaściwym stanie, kaucja podlega zatrzymaniu do czasu naprawienia szkody lub uporządkowania terenu. Zatrzymana kaucja nie podlega oprocentowaniu.
10. W przypadku niewykonania prac, o których mowa w ust. 9, w terminie wyznaczonym przez Cmentarz, zatrzymana kaucja nie podlega zwrotowi i zostanie przeznaczona na pokrycie kosztów związanych z usunięciem wyrządzonej szkody. Cmentarz zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na pokrycie kosztów napraw, które nie zostały zaspokojone z kaucji.
11. Cmentarz nie ponosi odpowiedzialności z tytułu jakości, kosztów, terminów wykonania czy gwarancji robót lub usług, które są przedmiotem umowy pomiędzy Zleceniodawcami a Wykonawcami, o których mowa w ust. 1.

§ 9.

Wykonanie grobu ziemnego lub betonowego na terenie cmentarza, osoby uprawnione do korzystania z miejsca na cmentarzu mogą powierzyć podmiotom innym niż Cmentarz zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

§ 10.

1. Budowa grobów betonowych murowanych może odbywać się wyłącznie w oparciu o dokumentację projektową Cmentarza Komunalnego.
2. Na grobach można ustawiać nagrobki o wymiarach nieprzekraczających granic powierzchni grobu albo usypywać ziemię w postaci pagórka nad grobem.

§ 11.

W razie wykonywania grobu ziemnego lub betonowego murowanego „do pogrzebu” przez podmioty, o których mowa w §8 i 9, Cmentarz zastrzega sobie prawo do:

- 1) wyznaczenia miejsca pod grób zgodnie z planem zagospodarowania cmentarza,
- 2) kontroli wykonania piwnicy – grobu betonowego i grobu ziemnego zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami technicznymi,
- 3) kontroli uprzątnięcia terenu wokół grobu (wywóz odpadów i nadmiaru piasku, splantowanie terenu, itp.).

§ 12.

Cmentarz może sprzedawać piwnice – groby betonowe „za żywota” tylko osobom indywidualnym.

§ 13.

1. Cmentarz może udostępniać miejsca pod budowę piwnic - grobów betonowych „za żywota” tylko dla indywidualnych osób, wyłącznie w miejscach wyznaczonych zgodnie z planem zagospodarowania cmentarza.
2. W razie wykonywania piwnicy – grobu betonowego „za żywota” przez podmioty, o których mowa w § 8 i § 9, Cmentarz zastrzega sobie prawo do:
 - 1) kontroli wykonania piwnicy – grobu betonowego zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi,
 - 2) kontroli uprzątnięcia terenu wokół piwnicy – grobu betonowego (wywóz odpadów i nadmiaru piasku, splantowanie terenu, itp.).

§ 14.

1. Osoby uprawnione do pochowania zwłok mogą powierzyć wykonanie całej usługi związanej z pochówkiem podmiotom innym niż Cmentarz zgodnie z postanowieniem niniejszego Regulaminu.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, wnoszą przy pochówku stosowne opłaty.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Cmentarz zastrzega sobie prawo do kontroli wykonania usługi pochówku.
4. Wykonawcy usługi pochówku ponoszą odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe w następstwie realizowanych na terenie cmentarza prac, w tym również za uszkodzenia sąsiednich grobów, nagrobków, zieleni oraz innych urządzeń i infrastruktury cmentarza oraz zobowiązani są do pokrycia kosztów napraw lub wniesienia odszkodowania na rzecz zainteresowanych.

§ 15.

Na usługę pochówku składają się czynności:

- 1) pochowanie do grobu ziemnego,
- 2) замуrowanie (deklowanie) wewnętrzne trumny lub urny,
- 3) wpuszczanie trumny lub urny do grobu; ustawianie urny w kolumbarium,
- 4) zasypywanie warstwy izolacyjnej piwnicy grobu betonowego,
- 5) usunięcie i zasypywanie warstwy izolacyjnej piwnicy grobu betonowego,
- 6) kopanie i zasypywanie grobu ziemnego,
- 7) przechowywanie ciała w chłodni.

§ 15a.

1. W grobach murowanych przeznaczonych do pomieszczenia zwłok więcej niż jednej osoby istnieje możliwość dochowania zwłok lub szczątków kolejnej osoby/osób (w zależności od tego, ile osobowa jest piwnica).
2. W kolumbariach istnieje możliwość dochowania do istniejącej niszy kolejnej urny z prochami, w zależności od pojemności niszy.

§ 16.

1. Opłata za korzystanie z miejsca na cmentarzu pod grób betonowy na okres pierwszych 20 lat wnoszona jest:
 - 1) przy zakupie nowego grobu betonowego,
 - 2) przy uzyskaniu prawa do korzystania z miejsca na cmentarzu pod grób betonowy,
 - 3) przy przekształceniu grobu do ziemi na grób betonowy.
2. Opłata za korzystanie z miejsca na cmentarzu pod grób betonowy na dalsze 20 lat wnoszona jest w roku, w którym upływa termin, na który wykupiono prawo do użytkowania lub upływu kolejnego okresu 20-letniego.
3. Dopuszcza się wielokrotności opłaty za użytkowanie grobu na okres 20, 40, 60 itd. lat

§ 17.

Po upływie 20 lat ponowne użycie grobu ziemnego do chowania nie może nastąpić, jeżeli jakkolwiek osoba zgłosi zastrzeżenie przeciw temu i uiści opłatę za prawo do użytkowania przewidzianą przy pochowaniu zwłok. Zastrzeżenie to ma skutek na dalszych lat 20 i może być odnowione.

§ 18.

1. W szczególnych przypadkach, na pisemny wniosek zainteresowanego, Cmentarz może rozłożyć na raty płatność opłaty, o której mowa w § 16 ust. 2 i § 17, na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.
2. W razie nieuiszczenia opłaty w pełnej wysokości na skutek braku spłaty wszystkich jej rat w wyznaczonym terminie, uważa się, iż opłata nie została skutecznie wniesiona.

§ 19.

Cmentarz ogłasza na początku każdego roku (I kwartał) w lokalnych środkach masowego przekazu, komunikat o upływie okresu 20 letniego za korzystanie z miejsca na cmentarzu pod groby betonowe (murowane, odlewane) oraz ponowieniu korzystania z grobów ziemnych. Dodatkowo Cmentarz umieszcza komunikat na tablicy ogłoszeń Cmentarza Komunalnego w Pionkach.

§ 19a.

1. Ekshumacja zwłok i szczątków ludzkich może być dokonana:
 - 1) na umotywowaną prośbę osób uprawnionych do pochowania zwłok, po uzyskaniu zezwolenia właściwego inspektora sanitarnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) na zarządzenie prokuratora lub sądu,
 - 3) na podstawie decyzji właściwego inspektora sanitarnego w razie zajęcia terenu cmentarza na inny cel.
2. Zwłoki osób zmarłych na choroby zakaźne (wg wykazu ustalonego przez Ministra Zdrowia) nie mogą być ekshumowane przed upływem 2 lat od dnia zgonu (nie dotyczy to zarządzenia prokuratora lub sądu oraz decyzji właściwego inspektora sanitarnego).
3. Ekshumacja zwłok i szczątków jest dopuszczalna w okresie od 16 października do 15 kwietnia oraz powinna odbywać się we wczesnych godzinach porannych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi.
4. Ekshumacja nie może odbyć się bez wiedzy Zarządu Cmentarza. Zgłoszenie zamiaru przeprowadzenia ekshumacji powinno być dokonane na piśmie. Do zgłoszenia należy dołączyć stosowną decyzję kompetentnego organu na piśmie.
5. W przypadku dokonania ekshumacji na innym cmentarzu i chęci pochowania szczątków lub prochów na tutejszym Cmentarzu, należy przedłożyć kartę zgonu zmarłego, ewentualnie w przypadku jej braku – oświadczenie administratora cmentarza o pochodzeniu szczątków wydobytych podczas ekshumacji, najpóźniej w dniu umieszczenia szczątków lub prochów w nowym miejscu.
6. Koszty ekshumacji ponosi osoba uprawniona lub podmiot ustalony w ust. 1 pkt 2) lub 3) powyżej, na wniosek których dokonano ekshumacji.
7. Uprawniony, na wniosek którego dokonano ekshumacji zwłok, a który nie wnosi zastrzeżenia na kolejne 20 lat (nie przedłuża prawa do grobu), jest zobowiązany doprowadzić miejsce grzebalne do stanu pierwotnego, tj. usunąć trwałą zabudowę w postaci nagrobka we własnym zakresie lub pokryć wszelkie koszty związane z tymi pracami.
8. W przypadku nieuiszczenia opłaty za zachowanie istniejącego grobu, miejsce to kwalifikuje się do likwidacji.
9. Likwidacja miejsca pochówku jest poprzedzona informacją umieszczoną na miejscu pochówku i tablicy informacyjnej na cmentarzu na co najmniej 3 miesiące przed terminem likwidacji.
10. Z czynności związanych z likwidacją miejsca pochówku Cmentarz sporządza protokół.
11. Pozostawione nagrobki z likwidowanych grobów będą usuwane z terenu cmentarza.

§ 20.

Cmentarz nie ponosi odpowiedzialności za szkody zaistniałe na cmentarzu, będące następstwem czynników atmosferycznych, kradzieży lub innego działania osoby trzeciej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA NIONKI
Wojciech Maślanek

Załącznik nr 2 do Uchwały nr XXXIV/207/2021 z dnia 30.03.2021 roku
Cennik Cmentarza Komunalnego w Pionkach

	OPŁATA ZA PRAWO UŻYTKOWANIA GROBU NA 20 LAT	CENA BRUTTO
1.	nisza kolumbarium	800,00 zł
2.	pod grób 1-osobowy	500,00 zł
3.	pod grób 2-osobowy	1 000,00 zł
4.	pod grób 3-osobowy	1 500,00 zł
5.	pod grób 4-osobowy	2 000,00 zł
II	CENY GROBU ZIEMNEGO	CENA BRUTTO
1	POJEDYŃCZY JEDNOPOZIOMOWY +30% DODATEK ZA USŁ. PRZY PON. -5%	500,00 zł
III	CENA GROBÓW BETONOWYCH DO POGRZEBU	CENA BRUTTO
1.	Grób 1-osobowy	1 000,00 zł
2.	Grób 2-osobowy	2 000,00 zł
3.	Grób 3-osobowy	3 000,00 zł
4.	Grób 4-osobowy	4 000,00 zł
5.	nisza kolumbaria	870,00 zł
6.	Dochowanie urny do niszy kolumbarium	300,00 zł
7.	Dochowanie urny do grobu istniejącego	300,00 zł
IV	CENA GROBÓW BETONOWYCH ZA ŻYWOTA	CENA BRUTTO
1.	Grób 1-osobowy	1 200,00 zł
2.	Grób 2-osobowy	2 300,00 zł
3.	Grób 3-osobowy	3 500,00 zł
4.	Grób 4-osobowy	4 600,00 zł
5.	Grób urnowy - kolumbaria	1 000,00 zł
V	PREFABRYKATY	CENA BRUTTO
1.	Płyta mała- kolumbaria	wg cennika
2.	Płyta duża	wg cennika
VI	CENY USŁUG POGRZEBOWYCH	CENA BRUTTO
1.	Pochowanie do grobu ziemnego 1-osobowego	500,00 zł
2.	Zamurowanie trumny	500,00 zł
3.	Zamurowanie trumny w grobie istniejącym	500,00 zł

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA PIONKI
Wojciech Maślank

4.	Umieszczenie urny w istniejącym grobie murowanym	500,00 zł
5.	Zamurowanie urny w kolumbarium	300,00 zł
6.	opłata za przechowania ciała w chłodni (cena za 1 dobę)	60,00 zł
VII	OPŁATA ZA KORZYSTANIE Z URZĄDZEŃ I INFRASTRUKTURY CMENTARZA	CENA BRUTTO
1.	w czasie przygotowania pochówku - stawka od jednego pogrzebu	100,00 zł
2.	w czasie przeprowadzenia jednej ekshumacji lub jednego upratniecia szczątków	90,00 zł
3.	w czasie wykonywania robót remontowych na grobach - stawka od jednego grobu lub od jednego nagrobka - jednak nie dłużej niż 7 dni roboczych	150,00 zł
4.	w czasie budowy grobu lub nagrobka – stawka od jednego grobu lub od jednego nagrobka – jednak nie dłużej niż 7 dni roboczych	200,00 zł
5.	kaucja za czynności wykonywane przy budowie, remoncie grobów	1 000,00 zł
6.	kaucja za czynności wykonywane wokół grobów: układanie kostki płytek, wysypywanie kruszywa, ustawianie ławek	200,00 zł
7.	opłata komunalna za utrzymanie Cmentarza przy każdym pochówku	800,00 zł
VIII	OPŁATA ZA WYDANIE ZEZWOLENIA I NADZÓR	CENA BRUTTO
1.	opłata za wydanie zezwolenia i nadzór nad: układanie kostki, postawienie ławki, układanie płytek, wysypanie kruszywa	35,00 zł
2.	opłata za wydanie zezwolenia i nadzór przy przebudowie grobu, remoncie nagrobka, wykonanie nagrobka	50,00 zł
3.	opłata za przepisanie prawa do dysponowania grobem	20,00 zł
4.	opłata za wydanie zgody na przekształcenie grobu	100,00 zł

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA NIONKI

Wojciech Maślanek