**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Na podstawie **art. 13 ust. 1 i 2** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 4.05.2016 r. L 119, s.1   
z późn. zm.) - dalej**: „RODO”** informuję, że:

**Administratorem** Państwa danych jest **Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 w Pionkach**, z siedzibą:   
ul. Niepodległości 3, 26-670 Pionki, e-mail: psp-1@pionki.pl, telefon: (48)312-14-72, reprezentowane przez **Dyrektora.**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować   
za pośrednictwem adresu email: kancelariaiod@protonmail.com lub pisemnie na adres Administratora.

Państwa dane osobowe i dane dziecka przetwarzane będą w następujących celach - **obsługa procesu rekrutacyjnego dziecka, w tym czynność zgłoszenia dziecka do placówki, informacja o rejonizacji   
na podstawie następujących przepisów: prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz w szczególności: ustawy   
z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2020 r. poz.1327 ze zm.),ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe ( t.j Dz.U. 2020 r. poz. 910 ze zm. ),**

Dostęp do wskazanych w Klauzuli informacyjnej danych osobowych będą mieli wyłącznie: dyrektor przedszkola, kadra pedagogiczna przedszkola inni upoważnieni przez administratora pracownicy, podmioty, którym administrator powierzył przetwarzanie np. dostawcy oprogramowania informatycznego - zgodnie z zawartą umową powierzenia danych, organ prowadzący przedszkola, Wydział Edukacji Urzędu Miasta w Pionkach.

Odbiorcami danych osobowych będą organy publiczne, instytucje i podmioty trzecie uprawnione   
do żądania dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa   
(w tym Ministerstwo edukacji Narodowej, Kuratorium Oświaty).

Dane osobowe niezbędne w celu rekrutacji będą przetwarzane do końca procesu rekrutacyjnego,   
nie dłużej niż rok, pozostałe dane osobowe będą przetwarzane przez cały okres pobytu dziecka  
 w przedszkolu, a ich przechowywanie Administrator będzie realizował przez okres niezbędny   
do realizacji obowiązków archiwizacji wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym  
 i archiwach (Dz.U.2020 poz.164).

Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

* prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
* prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
* prawo do usunięcia danych;
* prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),   
  w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

Podanie przez Państwa danych osobowych zarówno swoich jak i dziecka jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do rozpoczęcia i kontynuacji zadań opiekuńczych, dydaktycznych i wychowawczych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celów wymienionych w Klauzuli informacyjnej.

………………………………………………………………

(data i czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)