

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego		Pomoc nie tylko żywnościowa	
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>		Data rozpoczęcia	Data zakończenia
		07.12.2020 r.	31.12.2020 r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			
<p>Celem zadania jest wsparcie realizacji zadań własnych Gminy Miasta Pionki w zakresie pomocy żywnościowej dla mieszkańców miasta Pionki w ramach pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych osób i rodzin.</p> <p>Zakładamy przekazanie dla mieszkańców miasta Pionki pełnowartościowych, zróżnicowanych asortymentowo artykułów spożywczych, pozyskanych przez Radomski Bank Żywności w efekcie prowadzenia codziennych działań statutowych, w tym :</p> <p>- kontynuowanie współpracy z producentami i dystrybutorami żywności celem pozyskiwania darowizn i udzielenia pomocy ośrodkom i organizacjom wsparcia w Pionkach (w tym sfinansowanie transportu darowizny),</p>			
4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego			
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika	
Przekazanie dla mieszkańców Gminy Miasta Pionki znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej zróżnicowanej asortymentowo żywności	6 000 kg	Dokumentacja magazynowa	

### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Radomski Bank Żywności realizował w latach 2001-2019 i realizuje w roku 2020 projekty działań na polu pomocy społecznej wspierane przez: Mazowiecki Urząd Wojewódzki, Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego, Urząd Gminy Miasta Radomia, Urząd Gminy Miasta Pionki oraz urzędy innych gmin województwa mazowieckiego. Rezultaty działań były satysfakcjonujące dla beneficjentów, a działania były pozytywnie oceniane przez wspierające nas podmioty. Partnerem Banku w podejmowaniu działań pomocowych są lokalne ośrodki pomocy społecznej oraz organizacje charytatywne.

W Zarządzie Radomskiego Banku Żywności zasiadają osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań pomocowych, zleczanych przez jednostki samorządowe. Do realizacji celów statutowych Zarząd zatrudnia dyrektora, magazyniera, koordynatora pozysku żywności i pracownika biurowego. Osoby te są od lat związane z działalnością Banku, także wcześniejszą pracą wolontarystyczną. Obsługę finansowo-księgową prowadzi biuro rachunkowe.

W magazynie Radomskiego Banku Żywności do prac porządkowych, a także związanych z załadunkiem i rozładunkiem żywności zaangażowani są przeszkoleni wolontariusze.

Biuro i magazyn Radomskiego Banku Żywności mieszczą się przy ul. Limanowskiego 134 w Radomiu. Jest to obiekt użytkowany przez Radomski Bank Żywności na podstawie umowy użyczenia, zawartej z Gminą Miasta Radomia. Całkowita powierzchnia obiektu, składającego się z pomieszczeń biurowych, socjalnych i magazynu żywności, wynosi 946,4 m<sup>2</sup>. Magazyn przystosowany do przechowywania żywności (pow. 863 m<sup>2</sup>) jest wyposażony w komorę chłodniczą o powierzchni 34 m<sup>2</sup>. Zarówno magazyn, jak i chłodnia posiada decyzję SANEPID dopuszczającą do eksploatacji. Wyposażenie dodatkowe to: waga elektroniczną, 2 wózki paletowe ręczne oraz wózek widłowy podnoszący z napędem silnikowym spalinowym do prac za- i wyładunkowych oraz wysokiego składowania.

Biuro dysponuje telefonami, 2 drukarkami czarnobiałymi, drukarką kolorową, kserokopiarką. Stan techniczny dobry.

### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.