

ZARZĄDZENIE NR 95/2019
BURMISTRZA MIASTA PIONKI
z dnia 6 sierpnia 2019 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 97/2018 Burmistrza Miasta z dnia 21 sierpnia 2018 r. w sprawie zasad zapewnienia transportu dzieci i uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, organizowanego przez Gminę Miasta Pionki oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu, jeżeli transport i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie prawni lub osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), w związku z art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu nr 97/2018 Burmistrza Miasta z dnia 21 sierpnia 2018 r. w sprawie zasad zapewnienia transportu dzieci i uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, organizowanego przez Gminę Miasta Pionki oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu, jeżeli transport i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie prawni lub osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 10 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wniosek w sprawie organizacji transportu dziecka bądź ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły, ośrodka, należy złożyć do Wydziału Zarządzania Oświatą Urzędu Miasta Pionki, ul. Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki do dnia 31 sierpnia każdego roku. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie ww. terminu.”

2) w § 13 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Zarządzania Oświatą Urzędu Miasta w Pionkach.

2. Upoważnia się Kierownika Wydziału Zarządzania Oświatą Urzędu Miasta w Pionkach do załatwiania spraw, o których mowa w niniejszym Zarządzeniu, w szczególności do rozpatrywania wniosków i zawierania umów dotyczących zwrotu kosztów przejazdu.”

- 3) załącznik nr 1 do Zarządzenia otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 4) załącznik nr 2 do Zarządzenia otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- 5) załącznik nr 1 do załącznika nr 2 do Zarządzenia otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia.

- 6) załącznik nr 3 do Zarządzenia otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.
- 7) załącznik nr 1 do załącznika nr 3 do Zarządzenia otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do załącznika nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziałowi Zarządzania Oświatą.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ MIASTA
(-) *Robert Kowalczyk*

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 95/2019
Burmistrza Miasta Pionki
z dnia 6 sierpnia 2019 r.

Pionki, dniar.

.....
/ imię i nazwisko rodzica, opiekuna prawnego,
osoby sprawującej pieczę zastępczą nad dzieckiem/
ul.
/ adres zamieszkania /

.....
tel. dom:
tel. kom:

Burmistrz Miasta Pionki
Aleja Jana Pawła II 15
26-670 Pionki

**Wniosek o dowóz dziecka niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka*
w roku szkolnym**

Występuję z wnioskiem o:

1. Organizację przez gminę bezpłatnego dowozu i opieki dla dziecka bądź ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka*.
2. Zwrot kosztów przejazdu dziecka bądź ucznia i jego opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka własnym samochodem osobowym*.
3. Zwrot kosztów przejazdu dziecka bądź ucznia i jego opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej*.

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię dziecka/ucznia:
.....
2. Data i miejsce urodzenia:
.....
3. Adres zamieszkania dziecka:
....
4. Dodatkowe informacje o dziecku, niezbędne do właściwego sprawowania opieki w czasie dowozu (np. poruszanie się na wózku inwalidzkim, klasa, oddział)
.....
.....

.....
.....
5. Przedszkole, szkoła lub ośrodek, do którego będzie uczęszczało dziecko:

(pełna nazwa i dokładny adres):
.....
.....

6. Oświadczam, że najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka wynosi km w jedną stronę**.

7. Okres dowożenia: od do
(data rozpoczęcia dowozu) (data zakończenia roku szkolnego)

8. Załączniki do wniosku***:

Aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności	
Potwierdzenie przyjęcia dziecka/ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka	
Skierowanie uprawniające do kształcenia specjalnego w danej placówce	
Kserokopia dowodu osobistego rodzica, prawnego opiekuna lub osoby sprawującej pieczę zastępczą nad dzieckiem	
Dokument potwierdzający ustanowienie prawnej opieki nad małoletnim	

9. Oświadczam, że:

a) dziecko bądź uczeń dowożone następującymi środkami komunikacji publicznej na trasie****
.....

b) dziecko dowożone będzie przez rodzica/opiekuna prawnego/ osobę (podmiot) sprawujący pieczę zastępczą nad dzieckiem

- imię i nazwisko
- legitymującego się dowodem osobistym
- z miejsca zamieszkania
do przedszkola/szkoły/ośrodka
.....
- będącego właścicielem samochodu – marka** o pojemności silnika** i numerze rejestracyjnym **

c) posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodne z Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2016 r. poz. 231 ze zm.)**

[illegible]

Oświadczam, że:

- Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

9. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

(czytelny podpis wnioskodawcy)

.....

.....

.....

(pieczęć i podpis kierownika Wydziału Zarządzania Oświatą)

- * właściwe podkreślić
** dotyczy dowozu własnym samochodem osobowym
*** dołączane dokumenty zaznaczyć krzyżykiem
**** dotyczy dowozu środkami komunikacji publicznej

**UMOWA NR
określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka bądź ucznia i jego opiekuna
do przedszkola, szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej (bilety miesięczne)**

Zawarta w w dniu pomiędzy:

Gminą Miasta Pionki, z siedzibą w Pionkach, Aleja Jana Pawła II 15, NIP 7962958767, REGON 670223468, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Pionki, pana Roberta Kowalczyka, w imieniu którego działa na podstawie udzielonego upoważnienia, pani Barbara Siek – kierownik Wydziału Zarządzania Oświatą Urzędu Miasta Pionki,

a Panią/Panem
legitymującym się dowodem osobistym nr
wydanym przez
zamieszkałym
- rodzicem, opiekunem prawnym, osobą sprawującą pieczę zastępczą nad dzieckiem, bądź uczniem niepełnosprawnym, zwanym dalej „opiekunem”.

§ 1.

1. Gmina Miasta Pionki realizując obowiązek wynikający art. 30 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), w związku z art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym
zamieszkałym
2. powierza ten obowiązek opiekunowi Panu/Pani
zamieszkałemu
na trasie miejsce zamieszkania – przedszkole/szkoła/ośrodek – miejsce zamieszkania.
3. Opiekun zobowiązuje się do sprawowania opieki nad dzieckiem bądź uczniem w czasie przewożenia do i z przedszkola, szkoły, ośrodka.
4. Opiekun oświadcza, że dowóz do przedszkola, szkoły, ośrodka odbywać się będzie środkami komunikacji publicznej.
5. Bilety dla dziecka i opiekuna zakupione zostaną przez opiekuna z uwzględnieniem ustawowych ulg.
6. Opiekun jest zobowiązany posiadać w czasie dowozu do przedszkola, szkoły, ośrodka i w drodze powrotnej stosowne dokumenty poświadczające uprawnienia dziecka i opiekuna do ustawowych ulg gminnych.
7. Opiekun zobowiązuje się nie powierzać określonych w niniejszej umowie czynności do wykonania osobom trzecim.

§ 2.

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu dziecka bądź ucznia niepełnosprawnego i opiekuna środkami komunikacji publicznej stanowi równowartość cen przedstawionych 2 biletów miesięcznych, biletów jednorazowych z uwzględnieniem ustawowych ulg.
2. W przypadku, gdy opiekun dołączy do rachunku bilety nie uwzględniające należnych ulg, zostanie mu zwrócona równowartość cen biletów uwzględniających ulgi.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 nie przysługuje opiekunowi za okres dni ustawowo wolnych od pracy, w których nie odbywają się zajęcia oraz za dni wolne wynikające z organizacji pracy przedszkola, szkoły, ośrodka.
4. Opiekun składa w Wydziale Zarządzania Oświaty Urzędu Miasta Pionki rachunek, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz dziecka/ucznia.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rachunek może być złożony po upływie terminu.
6. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu dziecka bądź ucznia, o którym mowa w § 1, nastąpi w terminie 14 dni od złożenia rachunku.
7. Wzór rachunku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia tj. na czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym
2. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym pisemnym wypowiedzeniem.

§ 4.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 5.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

.....
/czytelny podpis opiekuna/

.....
(pieczętka i podpis Kierownika Wydziału Zarządzania Oświatą)

Załącznik nr 1
do Załącznika Nr 2
do Zarządzenia Nr 95/2019
Burmistrza Miasta Pionki
z dnia 6 sierpnia 2019 r.

Rachunek
zwrot kosztów przejazdu dziecka bądź ucznia i jego opiekuna do przedszkola, szkoły
lub ośrodka środkami komunikacji publicznej (bilety miesięczne)

Pionki, dnia

.....
/ imię i nazwisko rodzica, opiekuna prawnego,

osoby sprawującej pieczę zastępczą nad dzieckiem/

ul.
/ adres zamieszkania /

Oświadczam, że dowoziłem/am dziecko

/imię i nazwisko dziecka/

środkami komunikacji publicznej do przedszkola/ szkoły/ ośrodka w miesiącu20... r.

Wydatek na zakup miesięcznych biletów dla dziecka/ucznia i opiekuna wynosi: zł.

Liczba dni przejazdu w miesiącu rozliczeniowym:

Do rachunku załączam:

.....
/czytelny podpis/

WYPEŁNIA przedszkole/szkola/ośrodek

Potwierdzenie obecności dziecka/ucznia przez przedszkole/szkołę/ośrodek

.....
/pieczętka przedszkola/szkoły/ośrodka/

Liczba dni obecności dziecka w przedszkolu/szkole/ośrodkuw miesiącu.....20.....r.

.....
/pieczętka i podpis dyrektora placówki/

WYPEŁNIA Wydział Zarządzania Oświatą

Wartość biletów miesięcznych wynosi : zł.

Zatwierdzam kwotę do wypłaty zł (słownie:.....)

Pionki, dn.....

.....
/pieczętka i podpis kierownika Wydziału Zarządzania Oświatą/

**UMOWA NR
określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka bądź ucznia i jego opiekuna
do przedszkola, szkoły lub ośrodka własnym samochodem osobowym**

Zawarta w w dniu pomiędzy:

Gminą Miasta Pionki, z siedzibą w Pionkach, Aleja Jana Pawła II 15, NIP 7962958767, REGON 670223468, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Pionki, pana Roberta Kowalczyka, w imieniu którego działa na podstawie udzielonego upoważnienia, pani Barbara Siek – kierownik Wydziału Zarządzania Oświatą Urzędu Miasta Pionki,
a Panią/Panem
legitymującym się dowodem osobistym nr
wydanym przez
zamieszkałym
właścicielem samochodu osobowego marki
o numerze rejestracyjnym o pojemności silnikacm³,
numer dowodu rejestracyjnego
- rodzicem, opiekunem prawnym, osobą sprawującą pieczę zastępczą nad dzieckiem, bądź uczniem niepełnosprawnym, zwanym dalej „opiekunem”.

§ 1.

1. Gmina Miasta Pionki realizując obowiązek wynikający art. 30 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), w związku z art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym
zamieszkałym
powierza ten obowiązek opiekunowi Panu/Pani
zamieszkałemu
na trasie: miejsce zamieszkania–przedszkole/szkoła/ośrodek–miejsce zamieszkania), tj. km, za ustalonym ryczałtem, zgodnie z Zarządzeniem Nr 97/2018 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 21 sierpnia 2018 r. w sprawie zasad zapewnienia transportu dzieci i uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, organizowanego przez Gminę Miasta Pionki oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu, jeżeli transport i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie prawni lub osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem .
2. Opiekun zobowiązuje się do sprawowania opieki nad dzieckiem bądź uczniem w czasie przewożenia do i z przedszkola, szkoły, ośrodka.

3. Opiekun oświadcza, że dowóz do przedszkola, szkoły, ośrodka odbywać się będzie samochodem osobowym stanowiącym jego własność.
4. Obowiązkiem Opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko bądź uczeń niepełnosprawny oraz posiadania obowiązkowych ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych OC .
5. Opiekun zobowiązuje się nie powierzać określonych w niniejszej umowie czynności do wykonania osobom trzecim.

§ 2.

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu dziecka bądź ucznia jest obliczana jako iloczyn podwójnej odległości z miejsca zamieszkania dziecka bądź ucznia do przedszkola, szkoły, ośrodka, stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 roku w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 ze zm.) i łącznej liczby dni dowozu ucznia do szkoły w miesiącu rozliczeniowym.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 nie przysługuje opiekunowi za okres dni ustawowo wolnych od pracy, w których nie odbywają się zajęcia oraz za dni wolne wynikające z organizacji pracy przedszkola, szkoły, ośrodka.
3. Opiekun składa w Wydziale Zarządzania Oświatą Urzędu Miasta Pionki rachunek, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz dziecka/ucznia.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rachunek może być złożony po upływie terminu.
5. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu dziecka bądź ucznia, o którym mowa w § 1, nastąpi w terminie 14 dni od złożenia rachunku.
6. Wzór rachunku stanowi załącznik nr 1 do wyżej wymienionego Zarządzenia.

§ 3.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia tj. na czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym
2. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym pisemnym wypowiedzeniem.

§ 4.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 5.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

.....
/czytelny podpis opiekuna/

.....
/pieczętka i podpis Kierownika Wydziału Zarządzania Oświatą/

Załącznik nr 1
do Załącznika nr 3
do Zarządzenia Nr 95/2019
Burmistrza Miasta Pionki
z dnia 6 sierpnia 2019 r.

Rachunek
zwrot kosztów przejazdu dziecka bądź ucznia i jego opiekuna do przedszkola, szkoły
lub ośrodka własnym samochodem osobowym

Pionki, dnia

.....
/ imię i nazwisko rodzica, opiekuna prawnego,
osoby sprawującej pieczę zastępczą nad dzieckiem/
ul.
/ adres zamieszkania /

Oświadczam, że dowoziłem/am dziecko

/imię i nazwisko dziecka/

do przedszkola/ szkoły/ ośrodka w miesiącu20... r. własnym środkiem transportu
marki, o pojemności silnika cm³, o numerze rejestracyjnym
Odległość domu od placówki oświatowej km x stawkazł/km x liczba
dni dojazdów x 2 = zł.

.....
/czytelny podpis/

WYPEŁNIA przedszkole/szkola/ośrodek

Potwierdzenie obecności dziecka/ucznia przez przedszkole/szkołę/ośrodek

.....
/pieczętka przedszkola/szkoły/ośrodka/

Liczba dni obecności dziecka w przedszkolu/szkole/ośrodkuw miesiącu.....20.....r.

.....
/pieczętka i podpis dyrektora placówki/

WYPEŁNIA Wydział Zarządzania Oświatą

Zatwierdzam kwotę do wypłaty zł. (słownie:.....)

Pionki, dn.....

.....
pieczętka i podpis kierownika Wydziału Zarządzania Oświatą

