

INFORMACJA O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW

do pracy w Urzędzie Miasta Pionki, z siedzibą przy Al. Jana Pawła II 15, 26 – 670 Pionki,
na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze: **Sekretarza Miasta Pionki**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: **1 etat – pełen wymiar czasu pracy**

Numer ewidencyjny naboru: **SO. 2110. 1. 1. 2018**

Data publikacji ogłoszenia: **15 lutego 2019 roku**

Termin składania ofert do: **28 lutego 2019 roku**

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Miasta Pionki, zgodnie z *Zarządzeniem Nr 267/2009 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 10 września 2009 r. w sprawie Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Pionki oraz na wolne stanowiska kierowników gminnych jednostek organizacyjnych z późn. zm.* na stanowisko Sekretarza Miasta Pionki została wybrana **Pani Ewa Kalinkowska zamieszkała w Suskowoli.**

Uzasadnienie:

Komisja powołana *Zarządzeniem Nr 31/2019 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 4 marca 2019 roku w sprawie: powołania Komisji Rekrutacyjnej dla przeprowadzenia naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze – Sekretarz Miasta Pionki* dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów, biorących udział w weryfikacji końcowej, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji.

W wyniku analizy nadesłanych dokumentów oraz rozmowy kwalifikacyjnej, zdecydowano o wyborze na ww. stanowisko Pani Ewy Kalinkowskiej, która wykazała się wysokimi kwalifikacjami. Posiada odpowiednie wykształcenie, wieloletnie doświadczenie zawodowe w administracji samorządowej, które zdaniem komisji kwalifikacyjnej pomogą kandydatce szybko wdrożyć się w zakres powierzonych obowiązków.

Dokumenty kandydatki wybranej w naborze zostaną dołączone do akt osobowych.

BURMISTRZ

Robert Kowalczyk