

ZARZĄDZENIE Nr 39/2017
BURMISTRZA MIASTA PIONKI
z dnia 27 marca 2017 r.

w sprawie ogłoszenia konkursów na stanowiska dyrektorów: Przedszkola nr 3 w Pionkach i Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Pionkach.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz art. 36a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) i §1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2010 r., Nr 60, poz. 373 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkursy na stanowiska dyrektorów placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Pionki:

- 3) Przedszkola nr 3 w Pionkach, ul. Targowa 9, 26-670 Pionki,
- 4) Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Bolesława Prusa w Pionkach, ul. Kochanowskiego 14, 26-670 Pionki.

§ 2.1. Treść ogłoszenia o konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia zamieszczona zostanie na stronie internetowej, tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Pionki oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Pionki.

2. Treść ogłoszenia o konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora szkoły podstawowej stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia zamieszczona zostanie na stronie internetowej, tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Pionki oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Pionki.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Edukacji Urzędu Miasta w Pionkach.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Romuald Zawodnik

KIEROWNIK
Wydziału Edukacji
Barbara Siek

**BURMISTRZ MIASTA PIONKI
OGŁASZA KONKURS
NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA:**

Przedszkola nr 3 w Pionkach, ul. Targowa 9, 26-670 Pionki

3. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia łącznie następujące wymagania określone w § 1 lub § 2 ust. 1 lub § 5 ust. 1 lub § 10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 roku w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze, w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz.U. z 2009 r. Nr 184, poz. 1436 ze zm.).
4. Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2010 r. Nr 60, poz. 373 ze zm.) oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:
 - 16) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola,
 - 17) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata,
 - 18) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o :
 - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela, albo:
 - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo:
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym- w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
 - 19) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 3);
 - 20) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
 - 21) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
 - 22) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;



- 23) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 24) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 168 ze zm.),
- 25) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1721 ze zm.).
- 26) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela;
- 27) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 28) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379 ze zm.) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 ze zm.) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 29) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
- 30) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora;

6. Na żądanie organu prowadzącego publiczne przedszkole, kandydat jest obowiązany przedstawić komisji konkursowej oryginały dokumentów, o których mowa w pkt 2), 4), 5), 11) i 12) (w przypadku gdy w ofercie na stanowisko dyrektora przedłożono jedynie kopie poświadczone przez kandydata).

7. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym imieniem i nazwiskiem kandydata oraz adresem zwrotnym i kontaktowym numerem telefonu oraz dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora Przedszkola nr 3 w Pionkach” na adres: Urząd Miasta Pionki, ul. Aleja Jana Pawła II 15, 26 – 670 Pionki, bądź w sekretariacie Burmistrza Miasta Pionki, w terminie **do 10 kwietnia 2017 r. do godz. 15⁰⁰**.

8. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Pionki.

3. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni przez Przewodniczącego komisji, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

BURMISTRZ

Romuald Zawodnik

BURMISTRZ MIASTA PIONKI
OGLASZA KONKURS
NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2
IM. BOLESŁAWA PRUSA W PIONKACH
ul. Kochanowskiego 14, 26-670 Pionki

3. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia łącznie następujące wymagania określone w § 1 lub § 2 ust. 1 lub § 5 ust. 1 lub § 10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 roku w sprawie wymagań jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze, w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz.U. z 2009 r. Nr 184, poz. 1436 ze zm.).
4. Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2010 r. Nr 60, poz. 373 ze zm.) oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:
 - 16) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły,
 - 17) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata,
 - 18) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o :
 - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela, albo:
 - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo:
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym- w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
 - 19) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 3;
 - 20) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
 - 21) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;



- 22) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 23) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 24) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 168 ze zm.),
- 25) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1721 ze zm.).
- 26) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela;
- 27) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 28) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379 ze zm.) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 ze zm.) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 29) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
- 30) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora;

6. Na żądanie organu prowadzącego publiczną szkołę podstawową, kandydat jest obowiązany przedstawić komisji konkursowej oryginały dokumentów, o których mowa w pkt 2), 4), 5), 11) i 12) (w przypadku gdy w ofercie na stanowisko dyrektora przedłożono jedynie kopie poświadczone przez kandydata).

7. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym imieniem i nazwiskiem kandydata oraz adresem zwrotnym i kontaktowym numerem telefonu oraz dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Pionkach” na adres: Urząd Miasta Pionki, ul. Aleja Jana Pawła II 15, 26 – 670 Pionki, bądź w sekretariacie Burmistrza Miasta Pionki, **w terminie do 10 kwietnia 2017 r. do godz. 15⁰⁰.**

8. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Pionki.

3. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni przez Przewodniczącego komisji, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

BURMISTRZ

Romuald Zawodnik