

ZARZĄDZENIE NR 29/2017
BURMISTRZA MIASTA PIONKI
z dnia 3 marca 2017 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu Funduszu Świadczeń Socjalnych emerytów i rencistów nauczycieli, nauczycieli pobierających świadczenie kompensacyjne oraz emerytów i rencistów pracowników niebędących nauczycielami, dla których ostatnim miejscem zatrudnienia była placówka oświatowa w Gminie Miasto Pionki, scentralizowany przy Publicznej Szkole Podstawowej nr 1 w Pionkach.

Na podstawie art. 3 ust. 2 oraz art. 9 i 10 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych /t.j. Dz. U. z 2016. poz. 800/ oraz umowy o prowadzeniu wspólnej działalności socjalnej w zakresie funduszu świadczeń socjalnych emerytów i rencistów zawartej z dyrektorami szkół i placówek oświatowych Gminy Miasto Pionki oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /t.j. Dz. U. z 2016, poz. 446/

zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin Funduszu Świadczeń Socjalnych emerytów i rencistów nauczycieli, nauczycieli pobierających świadczenie kompensacyjne oraz emerytów i rencistów pracowników niebędących nauczycielami, dla których ostatnim miejscem zatrudnienia była placówka oświatowa w Gminie Miasto Pionki stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Pionki oraz dyrektorom placówek oświatowych.

§ 3. Uchyla się Zarządzenie Nr 49/2016 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 18 kwietnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu Funduszu Świadczeń Socjalnych emerytów i rencistów nauczycieli, nauczycieli pobierających świadczenie kompensacyjne oraz emerytów i rencistów pracowników niebędących nauczycielami, dla których ostatnim miejscem zatrudnienia była placówka oświatowa w Gminie Miasta Pionki, scentralizowany przy Publicznej Szkole Podstawowej nr 1 w Pionkach.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 kwietnia 2017r.

BURMISTRZ

Romuald Zawodnik

**REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
EMERYTÓW I RENCISTÓW NAUCZYCIELI,
NAUCZYCIELI POBIERAJĄCYCH ŚWIADCZENIE KOMPENSACYJNE
ORAZ EMERYTÓW I RENCISTÓW PRACOWNIKÓW NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI,
DLA KTÓRYCH OSTATNIM MIEJSCEM ZATRUDNIENIA BYŁA PLACÓWKA OŚWIATOWA
W GMINIE MIASTO PIONKI,
SCENTRALIZOWANY PRZY PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 W PIONKACH**

§ 1

1. Regulamin został opracowany w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1379).
 - 2) Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 800).
 - 3) Ustawy z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (t.j. Dz. U. z 2015 poz. 1881)

§ 2

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwany dalej Regulaminem określa:
 - 1) zasady naliczania, podział i warunki przyznawania świadczeń z funduszu socjalnego,
 - 2) osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń, pomocy socjalnej i mieszkaniowej oraz na cele, na które przeznaczają się środki funduszu.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Funduszu – rozumie się przez to zakładowy fundusz świadczeń socjalnych emerytów i rencistów nauczycieli, nauczycieli pobierających świadczenie kompensacyjne oraz emerytów i rencistów nie będących nauczycielami,
 - 2) Emerytach i rencistach nauczycielach – należy przez to rozumieć byłych pracowników będących nauczycielami, dla których placówka oświatowa Gminy Miasta Pionki była ostatnim miejscem zatrudnienia przed nabyciem uprawnień emerytalnych lub rentowych,
 - 3) Emerytach i rencistach nienauczycielach – należy przez to rozumieć byłych pracowników niebędących nauczycielami, dla których jednostka oświatowa Gminy Miasta Pionki



była ostatnim miejscem zatrudnienia przed nabyciem uprawnień emerytalnych lub rentowych,

- 4) Nauczycielach pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne – należy przez to rozumieć byłych pracowników będących nauczycielami, dla których placówka oświatowa Gminy Miasta Pionki była ostatnim miejscem zatrudnienia przed nabyciem nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego,
- 5) Zarządzającym – należy przez to rozumieć Wydział Edukacji Urzędu Gminy Miasta Pionki.

§ 3

Regulamin określa przeznaczenie środków Funduszu Świadczeń Socjalnych na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania ze świadczeń finansowanych z Funduszu.

§ 4

1. Funduszem administruje dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 w Pionkach na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez dyrektorów placówek oświatowych w umowie o wspólnym prowadzeniu działalności socjalnej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Pionki.
2. Działalność socjalna prowadzona jest w oparciu o roczny plan dochodów i wydatków, sporządzony do końca kwietnia każdego roku kalendarzowego, przez Komisję Socjalną w uzgodnieniu z organizacjami związkowymi, w imieniu których działać będzie dwóch przedstawicieli, przy czym jeden w imieniu Związku Nauczycielstwa Polskiego Zarząd Oddziału Międzygminnego w Pionkach, a drugi w imieniu NSZZ „SOLIDARNOŚĆ” Międzyzakładowa Komisja Pracowników Oświaty i Wychowania w Pionkach. Przedstawiciele wchodzi w skład Komisji Socjalnej, o której mowa w § 18 ust. 1 Regulaminu. Roczny plan dochodów i wydatków zatwierdza Kierownik Wydziału Edukacji Urzędu Gminy Miasta Pionki.

§ 5

1. Dla emerytów i rencistów nauczycieli oraz nauczycieli pobierających świadczenia kompensacyjne dokonuje się odpisu w wysokości określonej w art. 53 ust. 2 ustawy wymienionej w § 1 ust. 1 pkt 1.
2. Dla emerytów i rencistów niebędących nauczycielami dokonuje się odpisu w wysokości określonej w art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych wymienionej w § 1 ust. 1 pkt 2.
3. W celu naliczenia wysokości odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dla emerytów i rencistów nauczycieli oraz nauczycieli pobierających świadczenia kompensacyjne, osoby uprawnione są zobowiązane w terminie do 31 marca każdego roku przedłożyć kopię PIT-40A.

§ 6

Fundusz tworzą odpisy dokonywane przez Wydział Usług Wspólnych Urzędu Gminy Miasta Pionki na zasadach określonych w § 5. Odpisy, o których mowa w § 5 przekazywane będą na wspólny rachunek bankowy w nieprzekraczalnych terminach określonych w art. 6 ust. 2 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

§ 7

Środki Funduszu mogą być zwiększone zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1-9 ustawy przytoczonej w § 1 ust. 1 pkt 2.

§ 8

1. Środki Funduszu przeznacza się na:

- 1) dofinansowanie do wypoczynku letniego w formie tzw. „wczasów pod gruszą”, jeden raz do roku (załącznik nr 1),
- 2) dofinansowanie do leczenia sanatoryjnego – na podstawie oryginału faktury imiennej wystawionej przez uprawnione podmioty – jeden raz do roku (załącznik nr 1),
- 3) pomoc rzeczową, zapomogi bezzwrotne udzielane w przypadkach długotrwałej lub ciężkiej choroby oraz wypadkach losowych, nie częściej niż raz na dwa lata (załącznik nr 1),
- 4) pomoc rzeczową, zapomogi bezzwrotne udzielane z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub Bożego Narodzenia (załącznik nr 1),
- 5) imprezy artystyczne, kulturalne, sportowe i rozrywkowe organizowane przez Komisję Socjalną z udziałem związków zawodowych, nie częściej niż dwa razy w roku (załącznik nr 1),
- 6) imprezy integracyjne organizowane przez Komisję Socjalną z udziałem związków zawodowych, nie częściej niż dwa razy w roku (załącznik nr 1),
- 7) udzielanie zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe (warunki określa odrębna umowa stanowiąca załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu).

2. Za chorobę długotrwałą lub ciężką uważa się chorobę, która powoduje zwiększone wydatki na lekarstwa lub artykuły spożywcze wymagane przy zalecanej diecie, potwierdzoną przez uprawnionego lekarza.

3. Za wypadek losowy uważa się zdarzenie, którego nastąpienie powoduje uszczerbek w dobrach osobistych lub majątkowych, albo zwiększenie potrzeb majątkowych. Jest to w szczególności: kradzież, powódź, pożar, śmierć współmałżonka.

§ 9

1. Uprawnionymi do korzystania ze świadczeń Funduszu są:

- 1) emeryci i renciści nauczyciele i nauczyciele pobierający świadczenia kompensacyjne,
- 2) emeryci i renciści nienauczyciele,
- 3) członkowie rodzin osób wymienionych w § 9 ust. 1 pkt 1-2,

2. Członkami rodzin uprawnionymi do korzystania z Funduszu, o których mowa w ust. 1 pkt 3, są:
- 1) współmałżonkowie, jeżeli nie pracują, nie pobierają świadczeń z ZUS i są na wyłącznym utrzymaniu osób wymienionych w ust. 1 pkt 1-2.
 - 2) dzieci po zmarłym rodzicu - emerycie lub renciście pobierający rentę rodzinną do ukończenia 25 roku życia, jeżeli pobierają naukę.

§ 10

Osoba uprawniona, występująca o przyznanie świadczenia, usługi, pomocy lub pożyczki z Funduszu składa pisemny wniosek, który stanowią załączniki nr 1 i 2 do niniejszego Regulaminu. (Wzory wniosków stanowią załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszego Regulaminu).

§ 11

1. Na wniosek Kierownika Wydziału Edukacji lub Komisji Socjalnej osoba ubiegająca się o przyznanie świadczeń z ZFŚS jest zobowiązana do dostarczenia oryginalnej dokumentacji potwierdzającej podane informacje zawarte w złożonym wniosku lub oświadczeniu o dochodach.
2. W przypadku ubiegania się o zapomogę bezzwrotną udzielaną w razie:
 - 1) długotrwałej lub ciężkiej choroby - należy złożyć wniosek o przyznanie świadczenia wraz ze stosownym zaświadczeniem lekarskim potwierdzającym długotrwałą lub ciężką chorobę,
 - 2) wypadków losowych - należy złożyć wniosek o przyznanie świadczenia wraz z dokumentami poświadczającymi zaistniałe zdarzenie bądź oświadczenie wnioskodawcy.

§ 12

1. Wysokość dofinansowania do poszczególnych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu wg kryteriów ustalonych w tabeli stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
2. Podstawę do przyznania ulgowych świadczeń, usług lub pomocy stanowi dochód brutto przypadający na osobę w rodzinie wykazany przez uprawnionego w oświadczeniu o dochodach brutto (z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku) osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym. Oświadczenie stanowi integralną część wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Przez wspólne gospodarstwo domowe należy rozumieć członków rodziny mieszkających razem i wspólnie utrzymujących się z połączonych dochodów tych osób.
4. Członkami rodziny, o których mowa w ust. 2, są:
 - 1) emeryci i renciści wymienieni w § 2 ust. 2 pkt 2, 3 i 4,



- 2) współmałżonek,
- 3) dzieci własne, dzieci współmałżonka, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej – w wieku do 18 lat (według rocznika), a jeżeli się uczą – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej niż do ukończenia 25 lat.
- 4) Osoby wymienione w pkt 3, w stosunku do których orzeczono stopień niepełnosprawności – bez względu na wiek.
5. Dochodem brutto, o którym mowa w ust. 2 są przychody opodatkowane i nieopodatkowane ze wszystkich źródeł tych członków rodziny, którzy pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym.
6. Osoba uprawniona może zrezygnować z ujawniania dochodu. Oświadczenie takie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem tej osoby do grupy osób o najwyższych dochodach.

§ 13

1. Pomoc na cele mieszkaniowe udzielana jest w formie pożyczek, które mogą być przyznane na:
 - 1) uzupełnienie wkładów mieszkaniowych do spółdzielni mieszkaniowych,
 - 2) budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu mieszkalnym,
 - 3) zakup budynku mieszkalnego od jednostek, które wybudowały budynek w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
 - 4) zakup lokalu mieszkalnego w domu wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego,
 - 5) przebudowę strychu, suszarni lub pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkalne,
 - 6) wykup lokali na własność,
 - 7) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
 - 8) remont i modernizację mieszkania lub domu,
 - 9) kaucję lub opłaty wymagane przy uzyskiwaniu i zamianie mieszkań.
2. Maksymalna wysokość pomocy na cele mieszkaniowe udzielanej w formie pożyczek wynosi 6000 zł (słownie: sześć tysięcy złotych),
3. Warunkiem przyznania pożyczki jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej pożyczki.
4. Przy przyznawaniu świadczenia bierze się pod uwagę kolejność złożonych wniosków.
5. Wnioski należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta Pionki.
6. Jako zabezpieczenie spłaty pożyczki wymagane jest udzielenie poręczenia przez dwie osoby – pracowników (nauczyciele i nienauczyciele) placówek oświatowych Gminy Miasta Pionki lub emerytów i rencistów nauczycieli i nienauczycieli, dla których placówka oświatowa Gminy Miasta Pionki była ostatnim miejscem zatrudnienia (załącznik nr 3 do Regulaminu).
7. Poręczycielami nie mogą być współmałżonkowie pożyczkobiorców.
8. Pożyczka jest nieoprocentowana.
9. Spłata pożyczki następuje w ratach miesięcznych w ilości nie większej niż 48 rat.
10. Spłata pożyczki rozpoczyna się nie później niż po upływie 1 miesiąca od dnia jej udzielenia.
11. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy pożyczka zostaje umorzona w całości.
12. W przypadku niezapłacenia raty pożyczki w terminie określonym w umowie, od pierwszego dnia miesiąca następującego po terminie spłaty raty pożyczki naliczane są odsetki ustawowe.

13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek pożyczkobiorcy, można przedłużyć termin spłaty zadłużenia lub zawiesić (odroczyć) jego spłatę, z zastrzeżeniem, iż łączny okres spłaty pożyczki (liczy się od dnia wymagalności pierwszej raty po udzieleniu pożyczki) nie może przekroczyć 60 miesięcy.
14. W razie przekształcenia, likwidacji Zarządzającego niespłacona część pożyczki podlega spłacie na rzecz i rachunek następcy prawnego bez konieczności zmiany umowy.

§ 14

Osoba korzystająca z Funduszu, która otrzymała dopłatę lub pomoc socjalną zobowiązana jest do niezwłocznego zwrotu dopłaty lub pomocy wraz ustawowymi odsetkami, jeżeli:

- 1) złożyła nieprawdziwe oświadczenie, sfałszowane dokumenty lub w inny sposób wprowadziła Zarządzającego w błąd,
- 2) wykorzystała przyznaną pomoc lub dopłatę niezgodnie z jej przeznaczeniem.

§ 15

Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku przechodzą na rok następny.

§ 16

Świadczenia udzielane z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego.

§ 17

1. Wnioski o przyznanie świadczeń z Funduszu rozpatruje Komisja Socjalna Emerytów i Rencistów - w składzie osobowym określonym przez związki zawodowe działające w oświacie - Związek Nauczycielstwa Polskiego i NSZZ "Solidarność". Skład Komisji obejmuje co najmniej 3 osoby i nie więcej niż 15 osób.
2. Członkowie Komisji uprawnieni są do określenia szczegółowych zasad jej działania.
3. Pracami Komisji kieruje kierownik Wydziału Edukacji lub wyznaczona przez niego osoba.
4. Posiedzenia Komisji odbywają się co najmniej 3 razy w danym roku kalendarzowym.
5. Z posiedzenia Komisji każdorazowo sporządza się protokół.
6. Decyzję w sprawie przyznania świadczeń z Funduszu podejmuje Kierownik Wydziału Edukacji w uzgodnieniu z organizacjami związkowymi, w imieniu których działać będzie dwóch przedstawicieli, przy czym jeden w imieniu Związku Nauczycielstwa Polskiego Zarząd Oddziału Międzygminnego w Pionkach, a drugi w imieniu NSZZ „SOLIDARNOŚĆ” Międzyzakładowa Komisja Pracowników Oświaty i Wychowania w Pionkach. Przedstawiciele wchodzi w skład Komisji Socjalnej, o której mowa w ust. 1.

§ 18

1. Decyzja o odmowie przyznania świadczeń musi być uzasadniona i przekazana w formie pisemnej osobie zainteresowanej.
2. Od decyzji przysługuje odwołanie, które należy wnieść do Kierownika Wydziału Edukacji w terminie 14 dni od jej otrzymania.
3. Odwołania opiniuje Komisja Socjalna Emerytów i Rencistów Nauczycieli.
4. Ostateczne decyzje podejmuje Kierownik Wydziału Edukacji, w trybie określonym w § 18 ust. 6.

§ 19

Regulamin udostępnia się do wglądu każdej osobie uprawnionej do korzystania ze środków Funduszu, na jej żądanie.

§ 20

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 21

Zmian i uzupełnień Regulaminu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego ustalenia w formie aneksu.

§ 22

Świadczenia przyznane uprawnionym przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu realizowane są na zasadach wcześniej obowiązujących i nie podlegają ponownemu rozpatrzeniu.

§ 23

Traci moc Regulamin Funduszu Świadczeń Socjalnych Emerytów i Rencistów Nauczycieli.

§ 24

1. Regulamin uzgodniono z organizacjami związkowymi: Związek Nauczycielstwa Polskiego Zarząd Oddziału Międzygminnego w Pionkach oraz NSZZ „SOLIDARNOŚĆ” Międzyzakładowa Komisja Pracowników Oświaty i Wychowania w Pionkach.
 2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2017 r.
- 

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon)

Załącznik nr 1
do Regulaminu Funduszu
Świadczeń Socjalnych
Emerytów Rencistów Nauczycieli

**Wydział Edukacji Urzędu Miasta Pionki
za pośrednictwem Komisji Socjalnej**

WNIOSEK

**o udzielenie pomocy rzeczowej lub finansowej, dofinansowania do wypoczynku
ze środków Funduszu Świadczeń Socjalnych
Emerytów i Rencistów**

CZĘŚĆ I

1. Proszę o przyznanie zapomogi świątecznej z okazji Dnia Edukacji Narodowej/Święta Bożego Narodzenia.
2. Proszę o przyznanie zapomogi /pomocy rzeczowej w związku z:
(podkreśl jeden z podanych niżej rodzajów świadczenia)
 - wypadkiem losowym*;
 - moją długotrwałą chorobą**;
 - śmiercią współmałżonka***.
3. Proszę o dofinansowanie do wypoczynku letniego tzw. „wczasów pod gruszą”,
4. Proszę o dofinansowanie do leczenia sanatoryjnego****,
5. Proszę o dofinansowanie do zajęć sportowych, imprez artystycznych, kulturalnych, rozrywkowych****.

Do wniosku dołączam:

**CZĘŚĆ II
OŚWIADCZENIE O DOCHODACH**

Członkowie rodziny:

1.	Nazwisko, Imię wnioskodawcy	Dochód brutto z trzech ostatnich miesięcy (średnia)
2.	Nazwisko, Imię współmałżonka	Dochód brutto z trzech ostatnich miesięcy (średnia)
3.	Nazwisko, Imię dziecka (będącego na utrzymaniu nie dłużej niż do 25 roku życia) *****	Dochód brutto z trzech ostatnich miesięcy (średnia świadczenia)
	Razem dochód z trzech miesięcy:	

Miesięczny dochód brutto na osobę w rodzinie wynosi zł.



Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art.286 k.k.

„ art. 286.(Oszustwo)§1. Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzania własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.

§3. W wypadku mniejszej wagi, sprawca podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2”.

.....
podpis składającego oświadczenie

Oświadczam, że rezygnuję z ujawniania dochodu, co jest równoznaczne z zakwalifikowaniem mnie do grupy osób o najwyższych dochodach.

.....
podpis składającego oświadczenie

CZEŚĆ III

1. **Przyznane świadczenie należy przelać na moje konto nr:**

.....

2. **W przypadku braku konta osobistego świadczenie z FŚS proszę przekazać na konto Pani/Pana**

..... (imię i nazwisko właściciela konta)

Nr konta:.....

3. **Proszę o wypłatę do rąk własnych (podkreślić)**

.....
podpis składającego oświadczenie

CZEŚĆ IV (Opinia członków Komisji Socjalnej)

Na posiedzeniu w dn. postanowiono wnieść o **przyznanie/ nieprzyznanie**

świadczenia w wysokości.....

Właściwe podpisy członków Komisji Socjalnej opiniującej wniosek znajdują się na protokole z dnia.....

Decyzja Kierownika Wydziału Edukacji Urzędu Gminy Miasta Pionki

.....
(podpis i pieczęć Kierownika Wydziału Edukacji)

Uzgodniono niniejszą decyzję ze związkami zawodowymi

.....
Podpis przedstawiciela związku

.....
Podpis przedstawiciela związku

*- należy dołączyć uzasadnienie

** - zaświadczenie lekarskie

*** - należy dołączyć kopie aktu zgonu

**** - należy dołączyć dokument potwierdzający poniesione koszty

***** - nie dotyczy dziecka niepełnosprawnego

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon)

**Załącznik nr 2
do Regulaminu Funduszu
Świadczeń Socjalnych
Emerytów Rencistów**

.....
(miejscowość i data)

**Wydział Edukacji Urzędu Gminy Miasta Pionki
za pośrednictwem
Komisji Socjalnej**

**Wniosek
o udzielenie pomocy finansowej ze środków Funduszu Świadczeń Socjalnych Emerytów i Rencistów**

1. Proszę o przyznanie pożyczki w wysokościzł:

- 1) uzupełnienie wkładów mieszkaniowych do spółdzielni mieszkaniowych*
- 2) budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu mieszkalnym*
- 3) zakup budynku mieszkalnego od jednostek, które wybudowały budynek w ramach prowadzonej działalności gospodarczej*
- 4) zakup lokalu mieszkalnego w domu wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego*
- 5) przebudowę strychu, suszarni lub pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkalne
- 6) wykup lokali na własność*
- 7) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej*
- 8) remont i modernizację mieszkania lub domu*
- 9) kaucję lub opłaty wymagane przy uzyskiwaniu i zamianie mieszkań*

2. Proszę o rozłożenie spłaty narat (-y)

3. Oświadczam, iż przed datą* lub w dacie* składania niniejszego wniosku:*

- dokonałem (-am) całkowitej spłaty poprzednio uzyskanej pożyczki z FŚS Emerytów i Rencistów

4. Oświadczam, iż nie korzystałem (-am) ani razu z pożyczki z FŚS Emerytów i Rencistów*

5. Na poręczycieli proponuję:

- 1) Pan/i, zam.
- 2) Pan/i, zam.

6. Przyznaną pożyczkę mieszkaniową proszę przekazać na rachunek:.....
.....

7. Do wniosku załączam następujące dokumenty:

- a)
- b)

Na wniosek Zarządzającego lub Komisji Socjalnej osoba ubiegająca się o przyznanie świadczeń z FŚS jest zobowiązana do dostarczenia oryginalnej dokumentacji potwierdzającej podane informacje zawarte w złożonym wniosku lub oświadczeniu o dochodach.

.....
(podpis wnioskodawcy)

* właściwe podkreślić

Opinia członków Komisji Socjalnej:

Na posiedzeniu w dniu postanowiono wniesć:

- 1) przyznanie pożyczki z FŚS w kwociezł,
- 2) rozłożeniu spłaty pożyczki na,
- 3) załatwieniu odmownie wniosku o pożyczkę z powodu

Właściwe podpisy członków Komisji Socjalnej opiniujących wniosek znajdują się na protokole z dnia

Decyzja Kierownika Wydziału Edukacji Urzędu Gminy Miasto Pionki

.....
(podpis i pieczęć Kierownika Wydziału Edukacji)

Uzgodniono niniejszą decyzję:

Uzgodniono niniejszą decyzję:

.....
(przedstawiciel związków)

.....
(przedstawiciel związków)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon)

Załącznik nr 3
do Regulaminu Funduszu
Świadczeń Socjalnych
Emerytów Rencistów

Oświadczenie poręczycieli

Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na poręczenie pożyczki z funduszu świadczeń socjalnych emerytów i rencistów Panu/Pani
w wysokości, o której udzielenie zwraca się z wnioskiem z dnia

W razie nieuregulowania we właściwym terminie otrzymanej przez pożyczkobiorcę pożyczki, wyrażamy zgodę jako solidarnie współodpowiedzialni – na pokrycie niespłaconej kwoty wraz z odsetkami, w szczególności z naszych wynagrodzeń za pracę i zasiłków z ubezpieczenia społecznego.

*1) Pan/i, zam.
dowód osobisty wydany przez
serianr.....
zatrudniony/a w
(wymienić nazwę placówki oświatowej Gminy Miasta Pionki lub jednostki organizacyjnej Gminy Miasta Pionki powołanej do obsługi placówek oświatowych Gminy Miasta Pionki)

.....
(data i czytelny podpis poręczyciela)

*2) Pan/i, zam.
dowód osobisty wydany przez
serianr.....
**zatrudniony/a w
**emeryt lub rencista *nauczyciel *nienauczyciel ostatnio zatrudniony w
(wymienić nazwę placówki oświatowej Gminy Miasta Pionki lub jednostki organizacyjnej Gminy Miasta Pionki powołanej do obsługi placówek oświatowych Gminy Miasta Pionki)

.....
(data i czytelny podpis poręczyciela)

.....
(pieczęć i podpis zarządzającego)

*Poręczycielami mogą być wyłącznie osoby, o których mowa w Regulaminie Funduszu Świadczeń Socjalnych Emerytów i Rencistów. Zgodnie z § 14 ust. 5 i 6 Regulaminu, jako zabezpieczenie spłaty pożyczki wymagane jest udzielenie poręczenia przez dwie osoby - pracowników (nauczyciele i nienauczyciele) placówek oświatowych Gminy Miasta Pionki lub emerytów i rencistów nauczycieli i nienauczycieli, dla których placówka oświatowa Gminy Miasta Pionki była ostatnim miejscem zatrudnienia

Poręczycielami nie mogą być:

- a) małżeństwa,
- b) współmałżonkowie pożyczkobiorców.



TABELA DOFINANSOWANIA Z ZFŚS

1	2	3	4	5
Wysokość dochodu brutto przypadającego na osobę w rodzinie	Maksymalne dofinansowanie wczasów krajowych lub zagranicznych, wczasów leczniczych lub profilaktyczno – leczniczych, leczenia sanatoryjnego, % kwoty bazowej*	Pomoc rzeczowa, Zapomogi bezzwrotne udzielane w przypadkach długotrwałej lub ciężkiej choroby oraz wypadkach losowych, % kwoty bazowej*	Pomoc rzeczowa, zapomogi bezzwrotne udzielane z Okazji Dnia Edukacji Narodowej lub Świąt Bożego Narodzenia, % kwoty bazowej*	Dofinansowanie zajęć sportowych, kulturalnych lub imprez artystycznych (np. bilety)
Do 1200 zł.	do 65%	do 65%	do 70%	do 90%**
1201 – 1700 zł.	do 60%	do 60%	do 60%	do 80%**
1701 – 2200 zł.	do 50%	do 55%	do 55%	do 70%**
2201 – 2700 zł.	do 45%	do 50%	do 50%	do 60%**
Powyżej 2700 zł.	do 40%	do 45%	do 40%	do 50%**

*kwoty bazowe w zakresie świadczeń i pomocy, o których mowa w punkcie 2,3,4 tabeli, ustalane będą corocznie zależności od posiadanych środków, z uwzględnieniem wzrostu cen usług w w/w zakresie – w trybie przewidzianym w §18 ust. 6 Regulaminu Funduszu Świadczeń Socjalnych Emerytów i Rencistów.

** % rzeczywistych kosztów.

Podane w punkcie 2,3,4 wysokości świadczeń i pomocy po wyliczeniu zaokrągla się do pełnych 10 zł.

Natomiast podane w punkcie 5 tabeli wysokości świadczeń po wyliczeniu zaokrągla się do pełnych złotych.

Dofinansowanie lub pomoc, o których mowa w punkcie 2,3 i 4 przyznawane są łącznie na całą rodzinę (uprawnioną do pomocy socjalnej z Regulaminem).

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon)

Załącznik nr 5
do Regulaminu Funduszu
Świadczeń Socjalnych
Emerytów Rencistów

UMOWA POŻYCZKI z Funduszu Świadczeń Socjalnych Emerytów i Rencistów

zawarta w dniuroku w Pionkach pomiędzy:

Wydziałem Edukacji Urzędu Gminy Miasto Pionki, ul. Aleja Jana Pawła II 15, w imieniu którego działa
kierownik,

zwanym dalej „Pożyczkodawcą”

a

Panem/Panią,

zamieszkałym/-ą w,

legitymującym/-ą się dowodem osobistym seria,

wydanym przez,

zwanym/-ą dalej „Pożyczkobiorcą”

§ 1

Na podstawie wniosku złożonego przez Pożyczkobiorcę, Pożyczkodawca przyznaje Pożyczkobiorcy
kwotę pożyczki ze środków Funduszu Świadczeń Socjalnych Emerytów i Rencistów w wysokości
..... złotych (słownie:)
bez oprocentowania, z przeznaczeniem na

§ 2

1. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości. Okres jej spłaty ustala się
na miesięczne raty – płatne do ostatniego dnia każdego miesiąca obowiązywania
umowy na rachunek Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 w Pionkach w Banku Spółdzielczym
w Pionkach nr 68 9141 0005 0011 7026 2000 0030.
2. Rozpoczęcie pożyczki następuje od dniar.
3. Pierwsza rata pożyczki wyniesiezł
(słownie:).
4. Pozostała kwota pożyczki płatna w ratach miesięcznych pozł
(słownie:).

§ 3

Pożyczkobiorca oświadcza, iż zapoznał się z treścią Regulaminu Funduszu Świadczeń Socjalnych
Emerytów i Rencistów przed podpisaniem niniejszej umowy.

§ 4

Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie postanowienia Regulaminu Funduszu Świadczeń Socjalnych Emerytów i Rencistów oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 6

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

.....

(czytelny podpis Pożyczkobiorcy)

.....

(podpis Pożyczkodawcy)

