

**ZARZĄDZENIE Nr 75 /2018**  
**BURMISTRZA MIASTA PIONKI**  
**z dnia 16 lipca 2018 r.**

**w sprawie: powołania Zespołu ds. organizacyjno - technicznego przygotowania i przeprowadzenia wyborów samorządowych w 2018 r.**

Na podstawie art. 156 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2017 r. poz. 15 i 1089 oraz z 2018 r. poz. 4, 130 i 138 ), rozporządzeń wydanych na podstawie przepisów tej ustawy oraz uchwał Państwowej Komisji Wyborczej i zawartego w dniu 28 czerwca 2018 r. Porozumienia z Dyrektorem Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Radomiu w sprawie określenia warunków organizacyjno-administracyjnych i technicznych obsługi urzędników wyborczych oraz zasad pokrywania kosztów ich działania.

zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Powołuję Zespół ds. organizacyjnego i technicznego przygotowania i przeprowadzenia wyborów samorządowych w zakresie należącym do Burmistrza Miasta Pionki, w następującym składzie:

- 1) *Alina Gola*
- 2) *Bogumiła Potera*
- 3) *Dominika Mazur*
- 4) *Irmina Kustra*
- 5) *Beata Michalska*
- 6) *Anna Kutyla*
- 7) *Andrzej Iwanowski*
- 8) *Piotr Pasek*
- 9) *Aneta Stępiak*
- 10) *Jadwiga Sadal-Szewczyk*
- 11) *Hanna Potacka*
- 12) *Urszula Maciejewska*
- 13) *Grzegorz Sadkowski*
- 14) *Czesław Kaczkowski*
- 15) *Kamil Łobodziec*

**§ 2. 1.** Zadaniem Zespołu jest zapewnienie obsługi administracyjnej i warunków techniczno – materialnych prac wyborczych miejskiej i obwodowym komisjom wyborczym, zapewnienie wyposażenia do lokali wyborczych i ich odpowiedniego oznaczenia, obsługa urzędnika wyborczego oraz wykonanie innych zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów samorządowych na obszarze Gminy Miasta Pionki w 2018 r.

2. Szczegółowy zakres zadań dla Zespołu określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Zespół zakończy prace po wyborach oraz po wykonaniu wszelkich prac porządkowych dokumentacji wyborczej i materiałów biurowych.

**§ 4.** Finansowanie prac wyborczych nastąpi ze środków przyznanych przez Krajowe Biuro Wyborcze.

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**BURMISTRZ MIASTA**  
**(-) Romuald Zawodnik**

Załącznik  
do Zarządzenia nr 75/2018  
Burmistrza Miasta Pionki  
z dnia 16 lipca 2018 r.

***Zakres zadań Zespołu Urzędu Miasta Pionki odpowiedzialnego za sprawne zorganizowanie i przeprowadzenie wyborów samorządowych w 2018 r.***

- 1) **Alina Gola** – Kierownik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich – koordynator prac organizacyjnych związanych z przeprowadzeniem wyborów oraz nadzór nad przebiegiem wykonywania zadań.  
Tel. 48/341 42 25, kom. 661 116 155, email: [a.gola@pionki.pl](mailto:a.gola@pionki.pl).
- 2) **Bogumiła Potera** – Z-ca Kierownika USC – współdziałanie w koordynacji pracami organizacyjnymi, obwieszczenia urzędowe, obsługa miejskiej i obwodowych komisji oraz urzędnika wyborczego, wyposażenie komisji w niezbędne materiały i dokumentację wyborczą
- 3) **Dominika Mazur** – Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich, współdziałanie w koordynacji spraw organizacyjnych obsługi miejskiej i obwodowych komisji wyborczych oraz urzędnika wyborczego, pieczęcie dla komisji, prowadzenie dokumentacji i korespondencji wyborczej, zamieszczanie na BIP informacji dla wyborców.  
Tel. 48/ 515 435 852, email: [d.mazur@pionki.pl](mailto:d.mazur@pionki.pl).
- 4) **Irmina Kustra** – Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich – zadania, jak w pkt 3
- 5) **Beata Michalska** – Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich, obsługa administracyjno-organizacyjna komisji obwodowych i miejskiej oraz urzędnika wyborczego wyposażenie komisji w materiały biurowe i dokumentację wyborczą, uporządkowanie dokumentacji wyborczej.  
Tel. 48/ 341 42 21, email: [biurorm@pionki.pl](mailto:biurorm@pionki.pl)
- 6) **Anna Kutyla** – Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich – prace jak w pkt.5
- 7) **Andrzej Iwanowski** – Wydział Sportu i Rekreacji – przegląd lokali wyborczych w tym lokali dla osób niepełnosprawnych, odpowiednie wyposażenie lokali wyborczych  
Tel. 607 936 655, email: [a.iwanowski@pionki.pl](mailto:a.iwanowski@pionki.pl).
- 8) **Piotr Pasek** – Kierownik Wydziału Porządku Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego – obsługa miejskiej i obwodowych komisji , zapewnienie transportu, realizacja wyposażenia lokali wyborczych  
Tel. 601 299 743.
- 9) **Aneta Stępiak** – Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich – ewidencja ludności, spisy wyborców i dyżur, przekazywanie wyborcom niepełnosprawnym informacji o wyborach, wykonywanie czynności związanych ze sporządzaniem aktów pełnomocnictwa, głosowanie korespondencyjne i przez pełnomocnika, sporządzenie obwieszczenia o obwodach głosowania, spisy wyborców, sporządzanie meldunków wyborczych, dyżury w dniu wyborów )  
Tel. 48/ 341 42 22, 516 276 159 email: [sprawyspoleczne@pionki.pl](mailto:sprawyspoleczne@pionki.pl).

- 10) **Jadwiga Sadal-Szewczyk** – Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich – zadania jak w pkt 9
- 11) **Hanna Potacka** - obsługa finansowa wyborów, naliczenie diet członkom komisji, wypłata wynagrodzenia urzędnikowi wyborczemu, rozliczenie fin. wyborów
- 12) **Urszula Maciejewska** – zadania , jak w pkt 11
- 13) **Grzegorz Sadkowski**– dowożenie osób niepełnosprawnych w dniu głosowania, zapewnienie transportu komisjom wyborczym  
Tel. 609 257 277
- 14) **Czesław Kaczkowski** – rozwieszanie na terenie miasta urzędowych obwieszczeń wyborczych, zapewnienie odpowiedniej ilości miejsc do tego przeznaczonych, prace związane z uporządkowaniem dokumentacji wyborczej
- 15) **Kamil Łobodziec** – organizacyjno – techniczna i informatyczna obsługa komisji wyborczych, informatyczne wspomaganie głosowania  
Tel. 693 099 988

**BURMISTRZ MIASTA**

(-) *Romuald Zawodnik*