

ZARZĄDZENIE NR 25/2018
BURMISTRZA MIASTA PIONKI
z dnia 6 marca 2018 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania
własnego w 2018 roku w zakresie:
Pomocy Społecznej oraz powołania Komisji Konkursowej.**

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i art. 15 ust. 2a, ust. 2b, ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. 2016 poz. 1817 ze zm.) oraz uchwały Rady Miasta Pionki Nr LVI/391/2018 z dnia 27 lutego 2018 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Miasta Pionki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2018”, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn. „**pomoc społeczna**”.

2. Zadanie o którym mowa w ust. 1 mieści się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w uchwale Rady Miasta Pionki Nr LVI/391/2018 z dnia 27 lutego 2018 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Miasta Pionki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2018”.

3. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Przyznanie środków finansowych w formie dotacji, na realizację zadania będącego przedmiotem konkursu, o którym mowa w § 1 ust. 1 podmiotom wyłonionym w postępowaniu konkursowym nastąpi odrębnym Zarządzeniem Burmistrza Miasta.

§ 3. Do przeprowadzenia konkursu ofert na realizację zadań, o których mowa w § 1 ust. 1 powołuje się komisję konkursową w składzie:

1. Jolanta Michajluk – Przewodnicząca Komisji,
2. Tomasz Wyroślak – Członek,
3. Agnieszka Piaseczna – Członek.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Pionki
/-/ Romuald Zawodnik

Konkurs na realizację zadania własnego Gminy Miasto Pionki w zakresie pomocy społecznej w 2018 roku

Działając na podstawie art. 11 ust.2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. 2016 poz. 1817ze zm.) oraz na podstawie Uchwały Rady Miasta Pionki Nr LVI/391/2018 z dnia 27 lutego 2018 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Miasta Pionki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2018”

Burmistrz Miasta Pionki ogłasza:

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie **pomocy społecznej**.

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania niżej wymienionego zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Gminy Miasta Pionki wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

Na realizację zadania Burmistrz Miasta Pionki przeznaczył środki, które określone zostały w budżecie Miasta Pionki na rok 2018 w kwocie **30.000,00 zł**.

Priorytet:

1. Prowadzenie stołówki dla ubogich lub pomoc żywnościowa dla rodzin i osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej z terenu Gminy Miasta Pionki – **kwota 18.000,00 zł**.
2. Prowadzenie świetlicy środowiskowej i stołówki dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Miasto Pionki – **kwota 12.000,00 zł**.

Zasady przyznawania dotacji:

1. Do konkursu mogą przystępować organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. 2016 poz.1817).
2. Dotację na realizację programu otrzymają podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Dotacja jest przeznaczona na wspieranie zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym. Dotacja może być przyznana wyłącznie na pokrycie bezpośrednich kosztów realizacji zadania.
4. Zadanie musi być realizowane tylko wśród i na rzecz mieszkańców Gminy Miasta Pionki.
5. W przypadku wspierania wykonania zadania publicznego, wymagany minimalny finansowy wkład innych środków poza dotacją Gminy Miasto Pionki w realizację zadania, wynosi 10 % wartości całkowitych kosztów zadania publicznego.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą

- występuje oferent, w takim przypadku oferentowi przysługuje prawo zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z realizacji zadania.
8. W przypadku otrzymania dotacji w kwocie innej niż ta, o którą wystąpiono, oferent zobowiązany jest dostosować harmonogram i kosztorys, w tym wkład własny z zachowaniem procentowego udziału przedstawionego w pierwotnej ofercie.
 9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, dofinansowania zadania reguluje umowa pomiędzy Burmistrzem Miasta Pionki, a oferentem.
 10. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki, chyba, że dopuszcza tego ustawa.
 11. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem określonym umową wyklucza prawo otrzymania przez organizację dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od daty stwierdzenia nieprawidłowości wykorzystania dotacji.
 12. Istnieje możliwość jednorazowego uzupełnienia oferty przez danego oferenta przed rozstrzygnięciem konkursu, ale tylko w przypadku, gdy zażąda tego organ zlecający zadanie.
 13. Zadania będą dofinansowane w następujący sposób:
 - jednorazowe przekazanie przyznanej dotacji na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w okresie do 30 dni od daty podpisania umowy,
 - kwota dotacji może być przekazana na rachunek bankowy Zleceniobiorcy maksymalnie w trzech ratach w okresie do 30 dni od podpisania umowy, ale dopiero po złożeniu sprawozdania częściowego z wykonania zadania i zaakceptowaniu go przez Zleceniodawcę

Termin i warunki realizacji zadania:

1. **Zadania winny być zrealizowane w okresie od dnia podpisania umowy (nie wcześniej niż 1 kwietnia 2018 r.) do dnia 31 grudnia 2018 roku, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowach.**
2. Dopuszczone jest do 10% przesunięcie wydatków w pozycji jednostkowej kosztów dotacji.
3. Przesunięcia w wydatkach budżetowych przekraczających 10% zadania realizowanego przez organizację, objętego dotacją z budżetu Gminy Miasta Pionki, mogą nastąpić w sytuacjach szczególnie uzasadnionych, za pisemną zgodą Burmistrza Miasta Pionki.
4. Zadania winny być zrealizowane ze szczególną starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

Termin i warunki składania ofert:

1. Termin składania ofert: od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w art. 13 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tj. od dnia **07.03.2018 r., do dnia 28.03.2018 r. do godz. 15.00**
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w określonym terminie pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami, w Sekretariacie Burmistrza Miasta Pionki, lub drogą pocztową na adres: **Urząd Miasta, 26-670 Pionki, Al. Jana Pawła II 15 (liczy się data wpływu oferty do Urzędu Miasta).**
3. Czytelnie wypełnione oferty, odrębne dla każdego zadania, muszą być zgodne ze wzorem określonym w *Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).*

4. Oferta powinna być opatrzona pieczętą oferenta oraz pieczętą imienną osób upoważnionych do składania oświadczeń woli, złożona wraz z wymaganymi załącznikami w jednym egzemplarzu, w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem **„Konkurs – Pomoc Społeczna”**, z podaniem nazwy priorytetu wyszczególnionym w ogłoszeniu.

UWAGA:

- dokumenty składane w kserokopii powinny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez oferenta (osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę).

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję Konkursową, powołaną przez Burmistrza Miasta Pionki.
1. Komisja rozpatruje oferty w dwóch etapach: Etap I – ocena formalna, Etap II – ocena merytoryczna.
2. Komisja przygotowuje rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości dotacji i przedstawia rozstrzygnięcie konkursu do akceptacji Burmistrza Miasta Pionki.
3. Decyzja Burmistrza w sprawie wyboru rekomendowanych ofert i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.
4. Decyzja Burmistrza stanowi podstawę do zawarcia umów z podmiotami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.
5. Lista podmiotów, które przystąpiły do konkursu oraz wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości.

Odrzuceniu podlegają oferty:

- złożone na drukach innych niż wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
- niekompletne (np. brak koperty i opisu na kopercie, brak podpisów, brak załączników itp.),
- dotyczące zadania niezgodnego z wymienionymi w ogłoszeniu o konkursie,
- złożone przez podmiot nieuprawniony (zgodnie z warunkami ogłoszenia o konkursie),
- złożone po terminie,
- niezgodne z zadaniem lub priorytetem,
- niezgodne z zasadami przyznawania dotacji oraz warunkami określonymi w niniejszym ogłoszeniu konkursowym,
- z niską oceną merytoryczną,
- podpisane niezgodnie z załączonym rejestrem
- podmiotów, które nie wykonały należycie lub nie złożyły prawidłowego sprawozdania z realizacji zadań, wynikających z umów zawartych z Gminą Miasta Pionki w roku poprzednim.

Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

- wartość merytoryczna, w tym charakterystyka zadania i opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania, **(od 0 do 40 punktów)**
 - wysokość środków własnych oraz pozyskanych z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania, zasadność kalkulacji kosztów, **(od 0 do 20 punktów)**
 - liczba i opis adresatów - beneficjentów projektu adekwatna do rodzaju zadania i planowanych wydatków **(od 0 do 15 punktów)**
 - dotychczasowe doświadczenia oferenta w zakresie realizacji zadania będącego przedmiotem oferty **(od 0 do 10 punktów)**
 - zakładane cele i rezultaty realizacji zadania **(od 0 do 10 punktów)**
 - ocena dotychczasowej współpracy z Gminą Miasta Pionki (w tym rzetelność i terminowość rozliczeń w latach ubiegłych) **(od 0 do 5 punktów)**
- Najwyższa możliwa liczba uzyskanych punktów – **100**.

Inne ważne informacje:

Zleceniobiorcy zobowiązani są do:

1. orekty kosztorysu lub harmonogramu zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu, stanowi ona załącznik do umowy ze stowarzyszeniem na realizację zadania zleconego.
2. yodrębienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu Gminy Miasta Pionki na realizację zadania.
3. porządzania i składania sprawozdań częściowych i końcowych z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie (wg wzoru sprawozdania opublikowanego w *Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300)*.
4. ferenci wyłonieni w drodze konkursu, którym przyznano dotację, zobowiązani są pod rygorem rozwiązania umowy, do zamieszczania informacji o wsparciu finansowym Gminy Miasta Pionki podczas realizacji zadania.
5. rzedstawienie na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta w Pionkach oryginałów dokumentów (faktur, rachunków, protokółów, wykazu adresatów zadania itp.) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
6. ontrola, o której mowa w pkt 5 nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu można uzyskać w :

Urządzie Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, pokój Nr 207 (I piętro), tel. 516 276 187 (Karolina Wdowska), [oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Miasta Pionki: http://bip.pionki.pl, w zakładce: Ogłoszenia/Organizacje Pozarządowe.](#)

Konkurs może być unieważniony bez podania przyczyn.

Na wybrany priorytet zadania oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.)
2. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. 2016 poz.1817),
3. Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
4. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.).
5. Zarządzeniem Burmistrza Miasta Pionki Nr 25/2018 z dnia 06.03.2018 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania w 2018 roku w zakresie: pomocy społecznej oraz powołania komisji konkursowej.

Informacja o przyznanych dotacjach dla organizacji pozarządowych tego samego rodzaju w latach poprzednich

Burmistrz Miasta Pionki w 2016 r. udzielił dotacji z zakresu pomocy społecznej 3-em podmiotom na kwotę: **35.000,00 zł.**

Burmistrz Miasta Pionki w 2017 r. udzielił dotacji z zakresu pomocy społecznej 3-em podmiotom na kwotę: **38.000,00 zł.**

Burmistrz Miasta Pionki

/-/ Romuald Zawodnik