

SO. 2110. 1. 1. 2018

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
PODINSPEKTOR
W WYDZIALE SPORTU I REKREACJI
URZĘDU MIASTA PIONKI**

Burmistrz Miasta Pionki ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Pionki, Al. Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki.

Stanowisko pracy: Podinspektor Wydziału Sportu i Rekreacji
Wymiar czasu pracy: pełny etat

Zakres zadań:

1. Realizacja zadań w zakresie nadzoru, funkcjonowania i eksploatacji pawilonu sportowego,
2. Koordynowanie działań, mających na celu prawidłowe przygotowanie zarówno obiektu, jak i urządzeń do planowanych zajęć, treningów, rozgrywek piłkarskich i imprez sportowo-rekreacyjnych,
3. Nadzór nad prawidłową obsługą kasową i finansową pawilonu sportowego,
4. Dbałość o świadczenie wysokiej jakości usług w zakresie udostępniania obiektu,
5. Opracowanie założeń, co do strategii marketingowej obiektu,

Kandydaci powinni spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem

- wymagania niezbędne:

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Wykształcenie wyższe.
4. Brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Nieposzlakowana opinia.
6. Znajomość zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego, w tym m.in. ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o finansach publicznych.
7. Posiadanie wysokiej kultury osobistej, duża odporność na stres.
8. Doświadczenie dotyczące organizowania imprez sportowo-rekreacyjnych, współdziałania z klubami i organizacjami, mającymi na celu rozwój kultury fizycznej i sportu oraz znajomość zasad funkcjonowania klubów i stowarzyszeń sportowych.
9. Dobra znajomość obsługi komputera.

Wymagania dodatkowe (podlegające ocenie):

1. Umiejętność pracy w zespole,
2. Dobra organizacja pracy,
3. Komunikatywność,
4. Dbałość o powierzone mienie.
5. Znajomość przepisów ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys zawodowy (CV) / uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
5. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, nabytych uprawnieniach i kwalifikacjach,
6. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia),
7. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji,
9. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
10. Mile widziane referencje z poprzednich miejsc pracy, oświadczenia i inne dokumenty potwierdzające spełnienie przedstawionych wymagań, osiągnięć i sukcesów w dziedzinach pokrewnych dla stanowiska podinspektora.

Wszystkie oryginalne dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie przez kandydata.

Informacja o metodach i technikach naboru:

- 1) konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Burmistrza Miasta Pionki,
- 2) rozmowa kwalifikacyjna,

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni na piśmie lub telefonicznie o miejscu i terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać w Sekretariacie Urzędu Miasta Pionki (pokój nr 102, parter) w zaklejonej kopercie opatrzonej zapisem: „Nabór na stanowisko Podinspektor Wydziału Sportu i Rekreacji” lub przesłać drogą pocztową na adres: Urząd Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26 – 670 Pionki w terminie do dnia 22 stycznia 2018r. (poniedziałek) do godz. 15.30 Decyduje data i godzina wpływu do Urzędu.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Pionki (www.bip.pionki.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Pionki.

Inne informacje:

Oferty, które wpłyną po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane, można je odbierać osobiście po zakończeniu procedury naboru w pokoju nr 201 (nieodebrane nie będą odsyłane).

Wybrany kandydat przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć:

- oryginały świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie i staż,
- oryginał świadectwa lub dyplomu potwierdzającego wykształcenie.

Burmistrz Miasta Pionki zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w każdym czasie bez podawania przyczyn.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6 %.

Szczegółowe informacje na temat warunków konkursu można uzyskać telefonicznie 48 3414228, osoba do kontaktu Irmína Kustra – Inspektor Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich.

BURMISTRZ

Romuald Zawodnik