

ZAMAWIAJĄCY:  
**GMINA MIASTA PIONKI**

ADRES:  
**Aleja Jana Pawła II 15,  
26-670 Pionki**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO PN.**

***„ZAKUP ENERGII ELEKTRYCZNEJ”  
dla Gminy Miasta Pionki i jednostek organizacyjnych.***

**O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W  
PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY –  
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
(Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).**

Numer Sprawy: IŚ.272.19.2017

Pionki, 8 grudzień 2017 r.

Zatwierdzam

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Nazwa: **Gmina Miasta Pionki**  
adres: Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki,  
Regon: 670223468  
NIP: 796-295-87-67  
Tel.: 48 341-42-01  
Faks: 48 312-11-02  
Adres e-mail: [burmistrz@pionki.pl](mailto:burmistrz@pionki.pl)  
www: [www.pionki.pl](http://www.pionki.pl); [www.bip.pionki.pl](http://www.bip.pionki.pl)  
Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek: godz. 7:30-15:30

Ogłoszenie o zamówienie publiczne opublikowano:

- 1) w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych
- 2) na tablicy ogłoszeń Zamawiającego
- 3) na stronie internetowej Zamawiającego: [www.bip.pionki.pl](http://www.bip.pionki.pl)

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 roku poz. 1579).
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone zgodnie z procedurą przewidzianą dla zamówień, których wartość przedmiotu zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 PZP.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **dostawa energii elektrycznej do obiektów Zamawiającego oraz jednostek organizacyjnych, w okresie od 01-02-2018 r. do 31-01-2019 r., zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.**
2. **Zamawiający** działa w imieniu własnym i jest uprawniony do przeprowadzenia postępowania przetargowego w imieniu wszystkich jednostek organizacyjnych.
3. **Gmina Miasto Pionki** oraz jednostki organizacyjne zawierają będą oddzielne umowy dostawy energii elektrycznej do poszczególnych obiektów (punktów PPE) wynikające z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **ZAKUP ENERGII ELEKTRYCZNEJ.**
4. Obowiązujące umowy są zawarte na czas określony do dnia 31.01.2018r. i zawarte zostaną nowe umowy sprzedaży z wyłonionym w drodze przetargu sprzedawcą energii czynnej do obiektów Zamawiającego i jednostek organizacyjnych.
5. **Zamawiający oświadcza, że:**
  - procedura wyboru sprzedawcy energii w formie przetargu odbywa się po raz kolejny,
  - posiada zawartą umowę z Tauron Sprzedaż Sp. z o.o. na sprzedaż energii elektrycznej do 31-01-2018 r., zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SIWZ,**
  - posiada zawartą umowę z Operatorem Sieci Dystrybucyjnej: PGE Dystrybucja SA, na czas nieokreślony,
  - wyłonionemu w postępowaniu Sprzedawcy, udostępni dane PPE w formie elektronicznej.

6. Szacunkowe zapotrzebowanie na energię elektryczną do obiektów Zamawiającego w okresie **od 01-02-2018 r. do 31-01-2019 r. wynosi 1 626 296 kWh** (zał. Nr 1 do SIWZ).

**Faktyczna** ilość pobranej przez Zamawiającego energii elektrycznej ustalana będzie i rozliczana na podstawie wskazań układów pomiarowo-rozliczeniowych obiektów. **Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie z tytułu nie pobrania przez „Zamawiającego” szacowanej ilości energii elektrycznej.**

7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ.

**Wspólny Słownik zamówień CPV:**

09000000-3 – produkty naftowe, paliwo, energia elektryczna i inne źródła energii

09300000-2 – energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa

09310000-5 – elektryczność

**IV. Termin wykonania zamówienia i cena**

Termin wykonania zamówienia: **od 01-02-2018 r. do 31-01-2019 r.**

1. Z przyczyn formalno-prawnych Zamawiający dopuszcza zmianę terminu rozpoczęcia realizacji zamówienia z zastrzeżeniem granicznego terminu wykonania zamówienia do 31-01-2019 r.
2. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie może ulec zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT lub ustawowej zmiany opodatkowania energii elektrycznej podatkiem akcyzowym.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. W postępowaniu z art.22.ust.1 i 1b mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
    - aktualnie obowiązującą koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki;  
Wykonawca wykaże się spełnieniem warunku poprzez złożenie dokumentu potwierdzającego posiadanie koncesji.
    - zawartą obowiązującą umowę z lokalnym Operatorem Systemu Dystrybucyjnego PGE Dystrybucja S.A., na podstawie której można prowadzić sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej tego OSD do obiektów Zamawiającego;  
Wykonawca wykaże się spełnieniem warunku poprzez złożenia oświadczenia o posiadaniu umowy z OSD.
  - 2) posiadają zdolności techniczne lub zawodowe;
    - Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 25a ust. 1 Pzp.
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
    - Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
    - Wykonawca złoży oświadczenie, że minimalny roczny obrót za rok 2016 w zakresie dostawy energii wynosił co najmniej 700 000 zł.**(Zał. nr 11).**

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 Ustawy Pzp. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na podst. art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i ust. 5 Ustawy, Zamawiający żąda na podstawie art. 25 i 25a ustawy Pzp:
  - oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ**;
  - aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do SIWZ**.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w:
  - ust. 1 pkt. 1) winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie.
  - ust. 1 pkt. 2) i 3) winien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia ww. warunki. Uzupełnienie wymaganych dokumentów będzie możliwe po upływie terminu składania ofert, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może wezwać Wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.
5. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, wymienionych w dziale VI specyfikacji wg formuły „**spełnia - nie spełnia**”.  
Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 Ustawy Pzp.
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa a art. 85 ust. 2 na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy**

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, Wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:
  - 1) pisemne oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu złożone wg **załącznika nr 4 do SIWZ**;
  - 2) aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki;
  - 3) oświadczenie, że na dzień składania oferty wykonawca posiada umowę z PGE Dystrybucja SA obowiązującą co najmniej do 31-01-2019 r., umożliwiającą sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej PGE Dystrybucja SA do wszystkich obiektów Zamawiającego, zgodnie z **załącznikiem nr 9 do SIWZ**;
  - 4) oświadczenie wykonawcy lub inny dokument potwierdzający, że minimalny roczny obrót za rok 2016 w zakresie dostawy energii wynosił co najmniej 700 000 zł.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:
  - 1) pisemne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, złożone **wg załącznika nr 6 do SIWZ**;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - 3) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP (informacja z otwarcia ofert), przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **Załącznik nr 7**
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
  - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
  - 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
  - 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
7. Wszystkie dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnionego do reprezentacji przedstawiciela wykonawcy.
8. Na ofertę składają się dokumenty wskazane w dziale VI oraz niżej wymienione załączniki
  - a) formularz ofertowy wypełniony i podpisany przez wykonawcę – **wg zał. nr 2**
  - b) formularz cenowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę – **wg zał. nr 3**
  - c) oświadczenie o niepowierzeniu części zamówienia podwykonawcom – **wg zał. nr 8**
  - d) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych
  - e) oświadczenie minimalnym rocznym obrocie za rok 2016 – **wg zał. nr 11**

**VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub faksem na adres:

**Gmina Miasta Pionki  
Aleja Jana Pawła II 15  
26-670 Pionki**

Tel.: **48 341-42-01**

Faks: **48 312-11-02**

e-mail: **burmistrz@pionki.pl**

- 1) Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania dokumentów przekazanych w formie faksu lub elektronicznie przez Zamawiającego.
  - 2) Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony jw. oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
2. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

3. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w sposób jak opisany w pkt. 1 niniejszego działu, umożliwiającą zapoznanie się przez Zamawiającego z ich treścią, tj. dni robocze – poniedziałek - piątek: godz. 7:30-15:30.
4. Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje wysyłane na ostatnio podany adres Wykonawcy będą uznawane za skutecznie złożone temu Wykonawcy.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
6. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: **Piotr Stolarski** tel. 48 3414207

w sprawach dotyczących procedury udzielania zamówienia publicznego: **Piotr Stolarski**

7. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, faksem lub drogą elektroniczną - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **IX. Termin związania ofertą**

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.

#### **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej ilości ofert przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.
2. Ofertę należy sporządzić w sposób zgodny oraz według wzorów dokumentów z opisanymi w dziale VI Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do niniejszego SIWZ.
3. Wszystkie dokumenty załączone do oferty muszą mieć formę pisemną i mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez oferenta. Dokument, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej „specyfikacji” powinien być sporządzony zgodnie z tym wzorem.
4. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy wraz z datą naniesienia zmiany.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej oryginalności.
6. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony) to znak musi

być uzupełniony napisem (np. w formie pieczętki), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.

7. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę lub tłumacza przysięgłego.
9. Wykonawca złoży ofertę w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej „**Oferta na dostawę energii elektrycznej**” oraz „**Nie otwierać przed 19.12.2017r. godz. 11.10**” Opakowanie zawierające ofertę powinno zawierać nazwę oraz dokładny adres Wykonawcy:

**Gmina Miasta Pionki**  
**Aleja Jana Pawła II 15**  
**26-670 Pionki**

10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przed upływem terminu składania ofert Ofertę. Oferta ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w pkt. 9 powyżej, będzie dodatkowo oznaczona określeniami „**ZMIANA**”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.
11. Jeżeli niektóre informacje w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zastrzec w ofercie, które informacje nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane, parafowane i spięte w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 19-12-2017 r. do godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, w dniu **19-12-2017 r. o godz. 11:10**. Kolejność otwierania ofert jest zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
2. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. wymogami ponosi Wykonawca (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i niedostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ).
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz informację dotyczące ceny wykonania zamówienia, termin wykonania zamówienia.
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wartość brutto oferty oblicza się z zastosowaniem iloczynu cen jednostkowych brutto określonych w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, oraz szacowanego zużycia energii (kWh) zawartego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wykonawca określi wartość realizacji zamówienia zgodnie z Formularzem oferty, który stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Wartości zawarte w Formularzu oferty o którym mowa powyżej muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ceny jednostkowe stanowią ceny wyliczone w Formularzu cenowym, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
5. Ceny jednostkowe zawarte w Formularzu cenowym o którym mowa powyżej muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
6. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
7. Wykonawca oblicza wartość brutto według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty.
8. Cena jednostkowa netto (tj. cena bez podatku VAT) podana w formularzu cenowym będzie podlegała zmianie tylko w przypadku ustawowej zmiany opodatkowania energii elektrycznej podatkiem akcyzowym.
9. Cena jednostkowa brutto będzie podlegała zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT lub ustawowej zmianie opodatkowania energii elektrycznej podatkiem akcyzowym.
10. Cena winna obejmować wszystkie zobowiązania, składniki i koszty związane z wykonaniem zamówienia.
11. Cena nie podlega waloryzacji.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:  
CENA – 100%, waga udziału w ocenie 100 pkt.
2. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art.89 ust.1 ustawy PZP.
3. KRYTERIUM CENY:  
Oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:  
$$C = (C_{\min} / C_{\text{oferta}}) * 100 \text{ pkt.},$$
  
 $C_{\min}$  oznacza najniższą cenę zaoferowaną w postępowaniu,  
 $C_{\text{oferta}}$  cena badanej oferty.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o kryterium oceny ofert opisane w SIWZ.

## **XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) terminie zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego z wybranym wykonawcą,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając stosowne uzasadnienie,
  - 4) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając stosowne uzasadnienie.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Umowa zostanie zawarta:
- 1) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub pocztą elektroniczną,
  - 2) w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
  - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
4. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

## **XV. Istotne postanowienia umowy/Projekt umowy**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, które są korzystne dla Zamawiającego:
  - 1) Cena określona w ust. 1 ulega zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT lub ustawowej zmianie opodatkowania energii elektrycznej podatkiem akcyzowym,
  - 2) Zgodnie z art.144 ust.6 łączna zmiana wartości umowy nie może przekroczyć 10% wartości zamówienia, wynikającej z pierwotnej umowy.
2. Umowa na wykonanie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie postawione wymagania i którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
3. Umowa zostanie zawarta wg załączonego do niniejszej specyfikacji wzoru (**załącznik nr 5**), na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

## **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w dziale VII SIWZ.
5. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
6. Odwołanie wnosi się w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie **10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

Pozostałe informacje dotyczące postępowania odwoławczego znajdują się w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

## **XVIII. Informacja dotycząca składania ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**XIX. Informacja dotycząca składania ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XX. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom**

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom.

**XXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

**XXII. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

**XXIII. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXIV. Informacje uzupełniające**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i 1a ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579). O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących w nim udział.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.

Wszelkie zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informację na stronie internetowej.

**XXV. Zaliczki**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**XXVI. Postanowienia końcowe**

1. Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
  - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
  - 3) Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

## **XXVII. Wykaz załączników do SIWZ**

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik nr 2 – Formularz oferty
- Załącznik nr 3 – Formularz cenowy
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 5 – Wzór umowy
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 7 – Lista podmiotów należących do tej samej Grupy Kapitałowej
- Załącznik nr 8 – Oświadczenie o niepowierzeniu części zamówienia podwykonawcom
- Załącznik nr 9 – Oświadczenie o posiadaniu ważnej umowy z OSD
- Załącznik nr 10 – Pełnomocnictwo (zał. nr 1 do Umowy)
- Załącznik nr 11 – Oświadczenie o minimalnym obrocie za rok 2016