

ZARZĄDZENIE Nr 167/2017
BURMISTRZA MIASTA PIONKI
z dnia 9 listopada 2017 r.

w sprawie: zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Pionki, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 57/2016 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 12 maja 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego dla Urzędu Miasta Pionki

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Pionki, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 57/2016 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 12 maja 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego dla Urzędu Miasta Pionki, zmienionym zarządzeniem Burmistrza Miasta Pionki Nr 153/2016 z dnia 27 grudnia 2016 r., zarządzeniem Nr 27/2017 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 28 lutego 2017 r., zarządzeniem Nr 115/2017 z dnia 27 lipca 2017r., zarządzeniem Nr 86/2017 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 18 maja 2017 r. oraz zarządzeniem Nr 115/2017 z dnia 27 lipca 2017r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 11 dodaje się pkt 19 w brzmieniu:

„19) Wieloosobowe samodzielne stanowisko ds. archiwum – AR”;

2) w § 19 uchyla się ust. 23;

3) po § 34 dodaje się § 35 w brzmieniu:

„§ 35. Do zadań wieloosobowego samodzielnego stanowiska ds. archiwum należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, przechowywanie, ewidencjonowanie i odpowiednie zabezpieczenie materiałów archiwalnych tworzących zasób archiwalny,
- 2) klasyfikowanie, kwalifikowanie i brakowanie materiałów określonych w pkt. 1, a także przekazywanie ich właściwym archiwom państwowym,
- 3) przejmowanie dokumentacji spraw zakończonych z poszczególnych komórek organizacyjnych,
- 4) przejmowanie dokumentacji niearchiwalnej po samorządowych jednostkach organizacyjnych, których działalność ustała i które nie mają sukcesora oraz dla których organem założycielskim lub sprawującym nadzór była Gmina Miasta Pionki,
- 5) udostępnianie przechowywanej dokumentacji,
- 6) inicjowanie brakowania dokumentacji niearchiwalnej oraz udział w jej komisijnym brakowaniu,
- 7) sporządzanie sprawozdań z działalności archiwum zakładowego i stanu dokumentacji w archiwum zakładowym
- 8) doradzanie komórkom organizacyjnym w zakresie właściwego postępowania z dokumentacją,
- 9) pełnienie obowiązków koordynatora czynności kancelaryjnych i archiwalnych.”

4) Załącznik nr 1 i nr 2 do Zarządzenia Nr 57/2016 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 12 maja 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego dla Urzędu Miasta Pionki z późniejszymi zmianami, otrzymuje odpowiednio brzmienie określone w załączniku nr 1 i nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza, Skarbnikowi Miasta, Kierownikowi Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich, kierownikom wydziałów i samodzielny stanowiskom pracy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ MIASTA
(-) *Romuald Zawodnik*

Wykaz stanowisk i ilość etatów w Urzędzie Miasta Pionki

<i>Nazwa stanowiska – Symbol (oznaczenie)</i>	<i>Liczba etatów</i>
Burmistrz Miasta - B	x 1
Zastępca Burmistrza Miasta - ZB	x 1
Sekretarz Miasta - SE	x 1
Skarbnik Miasta - SK	x 1
Asystent Burmistrza ds. Oświaty – AB	x ½

Łączna liczba etatów: 4 ½

Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych - BN	x ¼
Samodzielne stanowisko ds. audytu wewnętrznego - AW	x 1
Biuro Radców Prawnych - RP	x 1
Wieloosobowe stanowisko ds. zarządzania komunalnym zasobem mieszkaniowym gminy– FM	x 2
Wieloosobowe samodzielne stanowisko ds. archiwum – AR	x 2

Łączna liczba etatów: 6 ¼

URZĄD STANU CYWILNEGO - USC

Kierownik USC	x 1
Zastępca Kierownika USC	x 1

Łączna liczba etatów: 2

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY I SPRAW OBYWATELSKICH - SO

Kierownik Wydziału	x 1
stanowisko ds. kadr i organizacji	x 2
stanowisko ds. administracyjnych	x 2
stanowisko ds. obsługi Rady Miasta	x 2
stanowisko ds. obsługi sekretariatu	x 1
stanowisko ds. gospodarczych	x 3
stanowisko ds. informatyzacji	x 1
stanowisko ds. ewidencji ludności	x 1

stanowisko ds. dowodów osobistych	x 2
stanowisko ds. ewidencji działalności gospodarczej	x 1
stanowisko ds. społecznych	x 1

Łączna liczba etatów: 17

.....
WYDZIAŁ RACHUNKOWOŚCI BUDŻETOWEJ - FB

Kierownik Wydziału	x 1
stanowisko ds. księgowych	x 4
stanowisko ds. płacowych	x 1
stanowisko ds. obsługi kasy Urzędu Miasta	x 1

Łączna liczba etatów : 7

.....
WYDZIAŁ PODATKÓW I OPŁAT - FP

Kierownik Wydziału	x 1
stanowisko ds. wymiaru podatków	x 2
stanowisko ds. księgowości i egzekucji podatkowej	x 1
stanowisko ds. księgowości i egzekucji dochodów z majątku gminy	x 1
stanowisko ds. wymiaru, księgowości i egzekucji użytkowania wieczystego	x 1
pomoc administracyjna (obsługa mieszkańca)	x 1

Łączna liczba etatów : 7

.....
WYDZIAŁ STRATEGII I ROZWOJU – SR

Kierownik Wydziału	x 1
stanowisko ds. obsługi inwestorów	x 1
stanowisko ds. projektów i rozwoju przedsiębiorczości	x 1

Łączna liczba etatów : 3

.....
WYDZIAŁ PROMOCJI, KULTURY, TURYSTYKI i AKTYWNOŚCI LOKALNEJ - PA

Kierownik Wydziału	x 1
stanowisko ds. informacji i promocji	x 1
stanowisko ds. kultury i współpracy z organizacjami pozarządowymi	x 1
stanowisko ds. mediów	x 2

Łączna liczba etatów : 5

WYDZIAŁ INWESTYCJI I OCHRONY ŚRODOWISKA – IŚ

Kierownik Wydziału	x 1
stanowisko ds. inwestycji	x 1
stanowisko ds. ochrony środowiska	x 1
stanowisko ds. gospodarki odpadami i usług komunalnych	x 1
stanowisko ds. inwestycji i remontów	x 2

Łączna liczba etatów : 6

WYDZIAŁ GOSPODAROWANIA MIENIEM GMINY - GM

Kierownik Wydziału	x 1
stanowisko ds. planowania przestrzennego i numeracji porządkowej	x 2
stanowisko ds. geodezji i gospodarki nieruchomościami	x 1
stanowisko ds. dzierżawy i najmu	x 1
stanowisko ds. gospodarowania mieniem	x 3
stanowisko ds. ewidencji gruntów	x 0,4

Łączna liczba etatów : 8,40

WYDZIAŁ PORZĄDKU, OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO -

OC

Kierownik Wydziału	x 1
stanowisko ds. monitoringu	x 5

Łączna liczba etatów : 6

WARSZTATY TERAPII ZAJĘCIOWEJ – WTZ

Kierownik WTZ	x 1
stanowisko: instruktor terapii zajęciowej	x 6 $\frac{3}{4}$
stanowisko: instruktor terapii / pielęgniarza	x 1
stanowisko: dozorca – robotnik gospodarczy	x 1
stanowisko: specjalista ds. rehabilitacji - fizjoterapeuta	x $\frac{1}{4}$
stanowisko: psycholog	x $\frac{1}{2}$
stanowisko: kierowca autobusu	x 1

stanowisko: pomoc administracyjna

x ¾

Łączna liczba etatów : 12 ¼

.....

WYDZIAŁ EDUKACJI – ED

Kierownik

x 1

stanowisko ds. administracyjnych

x 1

robotnik gospodarczy/opiekun dzieci i młodzieży w czasie przewozów
do i ze szkoły

x 1

kierowca autobusu

x 1

Łączna liczba etatów : 4

.....

WYDZIAŁ SPORTU I REKREACJI – SP

Kierownik

x 1

stanowisko ds. sportu i rekreacji

x 4

robotnik gospodarczy – ratownik

x 2

robotnik gospodarczy

x 7

Łączna liczba etatów : 14

.....

Razem liczba etatów pracowniczych w Urzędzie Miasta Pionki: 102,40
