

ZARZĄDZENIE Nr 94/2023
BURMISTRZA MIASTA PIONKI
z dnia 6 lipca 2023 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Pionki, wprowadzonego zarządzeniem Nr 23/2022 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 1 marca 2022 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Pionki

Na podstawie art. 33 ust 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2023 poz. 40 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Pionki, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 23/2022 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 1 marca 2022 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Pionki, wprowadza się następujące zmiany:

1. 1. W § 9 ust. 2 dodaje się pkt 19 o następującej treści:

„Obowiązek rejestrowania wniosków o udzielenie informacji publicznej”.

2. W § 18 ust. 1 wykreśla się pkt 22.

2. W § 11 dodaje się ust. 2 o następującej treści:

„Kierowanie i sprawowanie nadzoru nad prawidłową realizacją zadań przez Wydział Rachunkowości Budżetowej”.

3. W § 21 ust. 20 dodaje się pkt 37 o następującej treści:

„Ustalanie wysokości miesięcznych diet radnych”.

4. W § 21 dodaje się ust. 23 o następującej treści:

„Realizacja zadań z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi:

1) Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem organizacjom pozarządowym, niezaliczanym do sektora finansów publicznych dotacji celowych na realizację zadań publicznych wykonywanych ze środków Gminy w zakresie kultury, turystyki i krajoznawstwa, ochrony i promocji zdrowia, pomocy społecznej, edukacyjnej opieki wychowawczej, wypoczynku dzieci i młodzieży, ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego zgodnie

z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2) Obsługa administracyjna Komisji rozpatrujących oferty na realizację zadań w zakresie edukacji, kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, ekologii i ochrony zwierząt, ochrony i promocji zdrowia, pomocy społecznej, krajoznawstwa i wypoczynku, a także merytoryczny nadzór w zakresie udzielonych dotacji realizowanych ze środków Gminy przez organizacje pozarządowe i inne podmioty wskazane w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, niezaliczane do sektora finansów publicznych.

3) Sporządzanie umów oraz rozliczanie pod względem merytorycznym środków finansowych, przekazywanych w formie dotacji na realizację zadań publicznych dla organizacji pozarządowych niezaliczanych do sektora finansów publicznych.

4) Opracowanie informacji zbiorczych z zadań realizowanych przez jednostki, instytucje, organizacje i stowarzyszenia, które otrzymały dotację ze środków Gminy.

5) Realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie m.in.:

a) współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,

b) opracowywanie projektu rocznego programu współpracy Gminy Miasta Pionki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wym. w art. 3 ust. 3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

c) przeprowadzanie konsultacji społecznych projektu rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi,

d) sporządzanie sprawozdań w zakresie współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi”.

5. W § 21 dodaje się ust. 24 o następującej treści:

„Realizacja zadań z zakresu promocji Urzędu Miasta Pionki:

1) Współpraca z wydziałami Urzędu oraz jednostkami organizacyjnymi Gminy, przy organizacji: świąt lokalnych i festynów, imprez kulturalnych, rozrywkowych i turystycznych, uroczystości patriotycznych, obchodów świąt narodowych, uroczystości rocznicowych,

2) Przygotowywanie dokumentów oraz ich kompletowanie, w oparciu o uzyskane informacje z wydziałów Urzędu oraz jednostek podległych w związku z udziałem Gminy w konkursach, ankietach i rankingach istotnych dla jej pozycji oraz spójnego i wyrazistego wizerunku.

3) Współpraca z samorządowymi instytucjami kultury, kultury fizycznej i sportu oraz organizacjami pożytku publicznego.

4) Obsługa udziału Miasta w stowarzyszeniach i związkach gminnych”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Pionki.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ MIASTA

(-) Robert Kowalczyk