

ZARZĄDZENIE Nr 118/2017
BURMISTRZA MIASTA PIONKI
z dnia 3 sierpnia 2017 r.

w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia rekrutacji dzieci na wolne miejsca do Żłobka Miejskiego „Wesoły Pajacyk” w Pionkach oraz ustalenia zasad rekrutacji dzieci do Żłobka Miejskiego „Wesoły Pajacyk” w Pionkach na okres od 04.09.2017 r. do 31.08.2018 r.

Na podstawie art. 11 ust. 2 pkt 3 Ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157 z późn. zm.), § 18 ust. 2 Statutu Żłobka Miejskiego w Pionkach stanowiącego Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLIII/282/2017 Rady Miasta Pionki z dnia 22 maja 2017 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Żłobek Miejski „Wesoły Pajacyk” w Pionkach zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję w ramach Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Pionki, Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia rekrutacji dzieci na wolne miejsca do Żłobka Miejskiego „Wesoły Pajacyk” w Pionkach na okres od 04.09.2017 r. do 31.08.2018 r. roku w składzie:

- 1) Jolanta Sarnecka - Buczek - Zastępca Burmistrza Miasta Pionki – przewodnicząca,
- 2) Barbara Siek – kierownik Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Pionki,
- 3) Marek Górka – asystent Burmistrza ds. oświaty,
- 4) Agnieszka Pachocka – dyrektor Żłobka Miejskiego „Wesoły Pajacyk” w Pionkach.

§ 2. Ustalam Regulamin pracy Komisji Rekrutacyjnej, o której mowa w § 1, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Ustalam zasady rekrutacji dzieci do Żłobka Miejskiego „Wesoły Pajacyk” w Pionkach na okres od 04.09.2017 r. do 31.08.2018 r., określone w załączniku Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

BURMISTRZ

Romuald Zawodnik

Regulamin pracy Komisji Rekrutacyjnej rekrutującej dzieci na wolne miejsca do Żłobka Miejskiego „Wesoły Pajacyk” w Pionkach na okres 04.09.2017 r. do 31.08.2018 r.

§ 1. Postanowienia ogólne:

1. Komisja Rekrutacyjna będzie obradować w sierpniu 2017 r.
2. Komisja Rekrutacyjna dokona rekrutacji dzieci do dwóch grup.
3. Termin prac Komisji Rekrutacyjnej zostanie określony w Zasadach rekrutacji dzieci do Żłobka Miejskiego „Wesoły Pajacyk” w Pionkach.
4. Komisja dokona rekrutacji do Żłobka na podstawie złożonych: „Zgłoszeń kontynuacji uczęszczania dziecka do Żłobka” oraz „Kart zgłoszenia dziecka do żłobka” wraz z wymaganymi dokumentami, które będą przyjmowane od 07 - 16.08.2017 r.
5. Obsługę administracyjną pracy Komisji zapewni Wydział Edukacji Urzędu Miasta Pionki.

§ 2. Zadania Komisji Rekrutacyjnej podczas rekrutacji dzieci do Żłobka „Wesoły Pajacyk” w Pionkach:

1. Weryfikacja wszystkich „Kart zgłoszenia dziecka do żłobka” pod względem formalnym.
2. Dokonanie kwalifikacji dzieci wg następujących kryteriów:
 - 1) Dziecko powyżej 1 roku życia – 100 pkt,
 - 2) Dziecko rodziców samotnie go wychowujących oraz rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym – 90 pkt,
 - 3) Dziecko z orzeczoną niepełnosprawnością – 80 pkt,
 - 4) Dziecko rodziców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do egzystencji na podstawie odrębnych przepisów (matka lub ojciec) – 80 pkt,
 - 5) Dziecko wychowywane w rodzinie zastępczej – 70 pkt,
 - 6) Dziecko wychowywane w rodzinie wielodzietnej, w której oboje rodzice pracują – 70 pkt,
 - 7) Dziecko mające rodzeństwo kontynuujące opiekę w żłobku – 50 pkt

§ 3. Postanowienia końcowe:

1. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej są protokołowane.
2. Protokół z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej jest sporządzany w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i podpisywany przez Przewodniczącego i członków Komisji.
3. Protokół jest przechowywany w dokumentacji Żłobka Miejskiego „Wesoły Pajacyk” oraz w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Pionki.

4. Wszelkich informacji zainteresowanym rodzicom/opiekunom prawnym dotyczących prowadzonej przez Komisję rekrutacji, udziela Dyrektor Żłobka.

5. Wyniki rekrutacji ogłasza się poprzez wywieszenie list: dzieci przyjętych oraz dzieci oczekujących na przyjęcie na liście rezerwowej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Pionki lub na drzwiach Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Pionki pokój nr 4, w dniu 17.08.2017 r. o godz. 14⁰⁰.

BURMISTRZ

Romuald Zawodnik

Zasady rekrutacji dzieci do Żłobka Miejskiego „Wesoły Pajacyk” w Pionkach

§ 1. 1. Rekrutacja dzieci do Żłobka Miejskiego „Wesoły Pajacyk” w Pionkach odbywa się od 7 sierpnia 2017 r. do 16 sierpnia 2017 r. na następny rok żłobkowy trwający od 4 września 2017 r. do 31 sierpnia 2018 r.

2. Rekrutacji dokonuje Komisja Rekrutacyjna, powołana przez Burmistrza Miasta Pionki w ramach Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Pionki.

3. Obsługę Komisji Rekrutacyjnej zapewnia Wydział Edukacji Urzędu Miasta Pionki

4. W ciągu roku żłobkowego, w sytuacji zwolnienia się miejsca w poszczególnych grupach, dzieci będą przyjmowane zgodnie z kolejnością na liście rezerwowej, ustalonej przez Komisję Rekrutacyjną po przeprowadzonej rekrutacji.

§ 2. Rekrutacji podlegają dzieci spełniające następujące warunki:

- 1) dzieci które do 1 września 2017 r. ukończą co najmniej 20 tygodni i do końca 2017 roku nie ukończą 3 lat,
- 2) dzieci zamieszkałe wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi na terenie Gminy Miasta Pionki,
- 3) dzieci rodziców/opiekunów prawnych pracujących lub uczących się.

§ 3. Dzieci do żłobka będą kwalifikowane na podstawie kryteriów określonych w Statucie Żłobka:

- 1) dzieci w wieku powyżej 1 roku życia (100pkt);
- 2) dzieci rodziców samotnie wychowujących dziecko oraz rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym (90pkt);
- 3) dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością (80 pkt);
- 4) dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów (80pkt);
- 5) dzieci wychowujące się w rodzinach zastępczych (70pkt);
- 6) dzieci z rodzin wielodzietnych, których oboje rodzice pracują (70pkt);
- 7) dzieci, których starsze rodzeństwo uczęszcza do Żłobka (50pkt);

§ 4. „Kartę zgłoszenia dziecka do Żłobka” lub „Zgłoszenie kontynuacji opieki żłobkowej” składa się w sekretariacie Urzędu Miasta Pionki od 7 sierpnia 2017 r. do 16 sierpnia 2017 r., od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.00.

§ 5. Do „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka”, o której mowa w § 4, winny być dołączone dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów określonych w § 3:

- 1) oświadczenie rodzica o samotnym wychowywaniu dziecka,
- 2) zaświadczenie o zatrudnieniu, pobieraniu nauki lub oświadczenie obojga rodziców pracujących lub uczących się,
- 3) orzeczenie o niepełnosprawności dziecka,
- 4) orzeczenie o niepełnosprawności matki lub ojca, bądź dokument stwierdzający całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji,
- 5) postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej/ zaświadczenie z PCPR o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej,
- 6) oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka,
- 7) oświadczenie o posiadaniu starszego rodzeństwa w Żłobku

§ 6. Druk „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka” wg wzoru określonego w Załączniku nr 1 do niniejszych zasad, dostępny jest na stronie internetowej www.pionki.pl, lub w pokoju nr 4 w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Pionki.

§ 7. Druk „Zgłoszenie kontynuacji opieki żłobkowej” wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do niniejszych zasad, dostępny jest na stronie internetowej www.pionki.pl, lub w pokoju nr 4 w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Pionki.

§ 8. W okresie rekrutacji nie będą przyjmowane wnioski niekompletne.

§ 9. Harmonogram rekrutacji dzieci do żłobka:

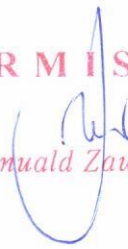
Terminy	Działania Komisji Rekrutacyjnej
07 - 16.08.2017 r.	Przyjmowanie zgłoszeń "kontynuacji opieki żłobkowej"
07 - 16.08.2017 r.	Przyjmowanie "Kart zgłoszeń dziecka do Żłobka"
17.08.2017 r. godz. 14⁰⁰	Ogłoszenie wyników rekrutacji poprzez wywieszenie listy dzieci przyjętych do żłobka na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Pionki oraz drzwiach Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Pionki, pokój nr 4.
21 - 25.08.2017 r.	Podpisywanie umów z rodzicami dzieci przyjętych do żłobka na rok 2017/2018
28 - 31.08.2017 r.	Uzupełnianie listy dzieci przyjętych do żłobka (w razie rezygnacji z miejsca w żłobku dziecka wcześniej przyjętego), zgodnie z kolejnością na liście rezerwowej

§ 10. Wyniki rekrutacji ogłoszone zostaną niezwłocznie po zakończeniu prac komisji, tj. w dniu 17 sierpnia 2017 r. danego roku poprzez wywieszenie list dzieci przyjętych do żłobka na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Pionki oraz drzwiach Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Pionki, pokój nr 4.

§ 11. Do 25 sierpnia 2017 r. rodzic lub opiekun prawny, którego dziecko zostało zakwalifikowane do żłobka podpisuje umowę na świadczenie usług żłobkowych. W wypadku braku podpisania umowy, miejsce to otrzymuje dziecko wg kolejności na liście rezerwowej.

§ 12. Wszelkich informacji związanych z rekrutacją dzieci do żłobka udziela się w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Pionki w godzinach od 7³⁰ do 14³⁰ lub telefonicznie: 516 275 822.

B U R M I S T R Z


Romuald Zawodnik

Wypełnia sekretariat UM Pionki	
Data i godzina złożenia	
Nr ewidencyjny	

Karta zgłoszenia dziecka do Żłobka w Gminie Miasta Pionki w roku 2017/2018

Zgłaszam moje dziecko do Żłobka Miejskiego „Wesoły Pajacyk”.

Dane osobowe dziecka:

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Imię		Drugie Imię		Nazwisko	
Data urodzenia		Miejsce urodzenia		Województwo	
rok		miesiąc		dzień	

Adres zameldowania/zamieszkania dziecka

Ulica (pełna nazwa)		Nr domu	Nr lokalu
Kod pocztowy	Miejscowość		

Dane rodziców/prawnych opiekunów:

Imię matki		Nazwisko matki		Telefony kontaktowe	
adres matki				Adres poczty elektronicznej	
Imię ojca		Nazwisko ojca		Telefony kontaktowe	
adres ojca				Adres poczty elektronicznej	

INFORMACJE DODATKOWE

(należy potwierdzić dokumentami i oświadczeniami)

Informacje o pobycie dziecka w Żłobku:

Godziny pobytu (z dokładnością do pełnej godziny)

od do na godzin dziennie.

Uwagi dotyczące wyżywienia:

.....

.....

.....

Inne, ważne informacje o dziecku (np. zdrowotne):

Kryteria rekrutacyjne:

- ☐ dziecko powyżej 1 roku życia
- ☐ dziecko rodziców samotnie je wychowujących oraz rodziców (prawnych opiekunów) pracujących, lub uczących się w systemie dziennym
- ☐ niepełnosprawność dziecka
- ☐ niepełnosprawność jednego lub obojga rodziców dziecka lub całkowita niezdolność do samotnej egzystencji
- ☐ objęcie dziecka pieczęcią zastępczą
- ☐ wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci); Informacja o liczbie dzieci w rodzinie
- ☐ dziecko, posiadające starsze rodzeństwo w Żłobku

(proszę zaznaczyć właściwe kryterium rekrutacyjne i dołączyć stosowny dokument potwierdzający jego spełnienie)

Oświadczenie:

- Świadomy/świadoma odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych danych oświadczam, że dane zawarte w „Karcie zgłoszenia dziecka do Żłobka” oraz dostarczonych dokumentach, są zgodne z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem (podanie nieprawdziwych danych powoduje skreślenie dziecka z listy wychowanków).
- Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych zawartych we wniosku, w procesie rekrutacji do przedszkola oraz organom uprawnionym do nadzoru nad jednostkami oświatowymi. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

Pionki, dnia 2017 r.

Czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów:

.....

Decyzja Komisji Kwalifikacyjnej o przyjęciu dziecka do Żłobka:

Liczba punktów uzyskanych przez dziecko w rekrutacji

Dziecko zostało przyjęte od dnia

Dziecko nie zostało przyjęte z powodu

.....

Pionki, dnia

.....
podpis przewodniczącej Komisji Kwalifikacyjnej

Do Karty zgłoszenia dołącza się:

1) dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów ustawowych i dodatkowych:

Kryteria rekrutacyjne		Dokumenty potwierdzające kryteria	Wpisać TAK
1	Dziecko powyżej 1 roku życia	xxx	
2	Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie oraz rodzice pracujący lub uczący się w systemie dziennym	Oświadczenie rodzica/zaświadczenie z zakładu pracy	
3	Niepełnosprawność dziecka	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046) lub dokument stwierdzający całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji.	
4	Niepełnosprawność jednego lub obojga rodziców dziecka lub całkowita niezdolność do samotnej egzystencji		
5	Objęcie dziecka pieczą zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575).	
6	Wielodzietność rodziny dziecka (troje i więcej dzieci)	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.	
7	Dziecko posiadające starsze rodzeństwo w Żłobku	Oświadczenie rodzica	

Uwagi:

- Dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty mogą być składane w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica /opiekuna prawnego kandydata.
- Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Wypełnia sekretariat UM Pionki	
Data i godzina złożenia	
Nr ewidencyjny	

ZGŁOSZENIE KONTYNUACJI UCZĘSZCZANIA DZIECKA DO ŻŁOBKA w 2017/2018 ROKU

Zgłaszam kontynuację uczęszczania mojego dziecka do Żłobka Miejskiego „Wesoły Pajacyk” w Pionkach.

PESEL dziecka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Imię				Drugie Imię				Nazwisko																			
Data urodzenia				Miejsce urodzenia				Województwo																			
<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="2">rok</td><td colspan="2">miesiąc</td><td colspan="2">dzień</td></tr></table>								-			-			rok		miesiąc		dzień									
				-			-																				
rok		miesiąc		dzień																							

Adres zamieszkania dziecka

Ulica (pełna nazwa)				Nr domu		Nr lokalu							
Kod pocztowy		Miejscowość											
<table border="1"><tr><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				-									
		-											

Adres zameldowania/zamieszkania dziecka, jeśli jest inny niż adres zamieszkania

Ulica (pełna nazwa)				Nr domu		Nr lokalu							
Kod pocztowy		Miejscowość											
<table border="1"><tr><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				-									
		-											
Województwo				Powiat		Gmina							

Dane rodziców/opiekunów:

Imię matki		Nazwisko matki		Telefony kontaktowe	
Adres matki				Adres poczty elektronicznej	
Imię ojca		Nazwisko ojca		Telefony kontaktowe	
Adres ojca				Adres poczty elektronicznej	

Informacje o pobycie dziecka w Żłobku:

Godziny pobytu (z dokładnością do pełnej godziny)

oddona godzin dziennie.

Uwagi dotyczące wyżywienia:

.....

.....

Inne, ważne informacje o dziecku (np. zdrowotne):

Oświadczenie:

- Świadomy/świadoma odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych danych oświadczam, że dane zawarte we „Zgłoszeniu kontynuacji uczęszczania dziecka do Żłobka” oraz dostarczonych dokumentach, są zgodne z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem (podanie nieprawdziwych danych może spowodować skreślenie dziecka z listy wychowanków).
- Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych zawartych we wniosku, w procesie rekrutacji do Żłobka oraz organom uprawnionym do nadzoru nad jednostkami oświatowymi. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

Pionki, dnia 2017 r.

Czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów:

.....

Potwierdzenie kontynuacji opieki żłobkowej przez placówkę, do której dziecko uczęszczało
(Przedszkole nr 1 w Pionkach/Przedszkole nr 3 w Pionkach)

.....

/pieczętka przedszkola i czytelny podpis osoby upoważnionej do poświadczenia/