

UMOWA NR SO.272.4.2023

zawarta w dniu r. w Pionkach

pomiędzy **Gmina Miasta Pionki, z siedzibą:** 26 - 670 Pionki ul. Jana Pawła II 15,
Regon: 670223468, NIP:796-295-87-67 zwanym dalej *Zamawiającym*,

reprezentowanym przez Burmistrz Miasta Pionki

a

.....
zwanym dalej *Wykonawcą*.

W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego, została zawarta umowa na: **„Zakup i dostawę tonerów, bębnow i tuszy” dla Urzędu Miejskiego w Pionkach na okres 20.04 2023 – 31.12.2023**, o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa Zakup i dostawę tonerów, bębnow oraz tuszy dla Urzędu Miejskiego w Pionkach na okres 17.04.2023 – 31.12.2023 wymienionych w załączniku do niniejszej umowy.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania tonerów, bębnow oraz tuszy w miejsce i w terminie wskazanym w niniejszej umowie, a Zamawiający zobowiązuje się do odebrania przedmiotu dostawy i zapłaty należnego wynagrodzenia wg cen jednostkowych wskazanych w zestawieniu stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Zestawienie, o którym mowa w ust. 1 określa w wyżej wskazanym okresie zapotrzebowanie Zamawiającego na materiały biurowe wg asortymentu oraz ceny jednostkowe ustalone na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty.
3. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 2 uwzględniają wszystkie elementy niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu i rozładunku.
4. Szczegółowa wielkość zamówienia będzie uzależniona od aktualnych potrzeb Zamawiającego. Wielkości wskazane przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym są ilościami wyłącznie szacunkowymi i mogą one ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia w przypadku zmniejszenia ilości wskazanych w Zapytaniu ofertowym. Jednocześnie Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu asortymentu w ilości większej niż wielkości wskazane w Zapytaniu ofertowym, na tożsamych warunkach (w szczególności w zakresie ceny w skazanej w Ofercie).”

§ 3.

1. Umowa obowiązuje **od dnia 20.04.2023 r. do dnia 31.12.2023 r.**
2. Niezależnie od terminu, o którym mowa w ust. 1, umowa wygasa w trybie natychmiastowym w przypadku wykorzystania środków finansowych określonych w § 4 ust. 1 umowy.



§ 4.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości 43.668,51 zł słownie: czterdzieści trzy tysiące sześćset sześćdziesiąt osiem złotych i pięćdziesiąt jeden groszy w tym podatek VAT 23 % .
2. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę na koniec każdego miesiąca. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będą dokumenty dostaw pokwitowane przez pracowników Zamawiającego.
2. Płatności na rzecz Wykonawcy dokonywane będą przelewem, na konto bankowe nr w terminie 30 dni od dnia wystawienia faktury.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym przedsiębiorcy służącym do celów prowadzonej działalności gospodarczej, dla którego bank prowadzący ten rachunek utworzył powiązany z nim rachunek VAT. Zleceniodawca oświadcza, że płatności za faktury wystawione przez Zleceniobiorcę będą dokonywane na wskazany powyżej rachunek z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
4. Wykonawca, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. z 2018 poz. 2191), ma możliwość przysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zamawiający posiada pocztę elektroniczną o następującej treści : burmistrz@pionki.pl .
5. Faktura wystawiona przez Wykonawcę powinna zawierać dane:
Nabywca:
Gmina Miasta Pionki,
ul. Jana Pawła II 15,
26 - 670 Pionki,
NIP: 796-295-87-67
6. Zamawiający jest podatnikiem podatku VAT.
7. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktury bez jego podpisu.

§ 5.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady fizyczne i prawne dostarczonych tonerów, bębnow oraz tuszy w zakresie przewidzianym przepisami kodeksu cywilnego.
2. W przypadku dostawy wadliwych tonerów, bębnow oraz tuszy Wykonawca zobowiązuje się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do wymiany dostarczonego asortymentu na swój koszt i dostawy asortymentu.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć tonery, bębny oraz tusze fabrycznie nowe, które minimalny termin gwarancji (ważności materiałów) wynosi 12 miesięcy od dnia dostawy tych materiałów. Jeżeli dostarczony toner, bęben lub tusz spowoduje uszkodzenia lub zanieczyszczenie drukarki, to koszty czyszczenia bądź naprawy drukarki będzie ponosił Wykonawca.
4. Dostawy tonerów, bębnow oraz tuszy będą realizowane sukcesywnie Wykonawca musi dostarczyć zamawiane tonery, bębny oraz tusze w godzinach tj. 8:00-14:00 w poniedziałek – piątek na wskazany adres Zamawiającego: Urząd Miasta w Pionkach, ul. Jana Pawła II 15, 26 - 670 Pionki.
5. W przypadku zmiany jakiegokolwiek lokalizacji UM, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca dostawy tonerów, bębnow oraz tuszy bez konieczności sporządzania aneksu, a jedynie poprzez poinformowanie Wykonawcy na piśmie, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
6. Zamawiający zobowiązuje się do oceny tonerów, bębnow oraz tuszy w ciągu 1 miesiąca od daty jego odbioru.



7. Reklamowanie braków ilościowych i jakościowych dostarczonej partii tonerów, bębnow oraz tuszy odbywać się będzie drogą elektroniczną.

8. W przypadku zgłoszenia reklamacji lub zaistnienia sytuacji opisanej w ust. 4 Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia liczby tonerów, bębnow lub tuszy, ich wymiany na wolne od wad lub usunięcia skutków dostarczenia wadliwych tonerów, bębnow lub tuszy (w tym czyszczenia lub naprawa uszkodzonego sprzętu), w terminie 7 dni od dnia otrzymania reklamacji

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych:

a) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust.1,

b) w przypadku niedostarczenia przedmiotu umowy w terminie o którym mowa w § 5 ust. 4 niniejszej umowy, w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia.

c) w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 5 ust. 8, w wysokości 200,00 (słownie: dwieście) zł za każdy

2. Ww. kary mogą zostać potrącone bez zgody Wykonawcy z wynagrodzenia przysługującego z wystawionej przez niego faktury VAT.

3. W sytuacji, gdy kary umowne przewidziane w ust. 1 nie pokrywają szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

4. Zamawiający w razie wystąpienia opóźnienia w dostarczeniu tonerów, bębnow oraz tuszy może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.

§ 7.

1. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Wykonawcy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za część zamówienia wykonaną przez podwykonawcę.

§ 8.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9.

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego sprawować będzie, a ze strony Wykonawcy



2. Zmiany danych kontaktowych oraz zmiana osób wymienionych w ust. 1, nie powodują konieczności sporządzania aneksu.

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. Sprawy sporne będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo Sąd Rejonowy w Kozienicach.
3. Strony oświadczają, że zostały poinformowane, iż niektóre dane zawarte w treści umowy, jak również przedmiot umowy mogą stanowić informację publiczną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 poz. 1429 j.t.)

§ 11.

Zachowanie tajemnicy i bezpieczeństwo danych osobowych.

1. Strony umowy zobowiązują się do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji otrzymanych i uzyskanych w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej umowy, w szczególności informacji o stosowanych technicznych i organizacyjnych środkach bezpieczeństwa;
- 2) wykorzystywania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami dokonanyymi przez Strony niniejszej umowy;
- 3) podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje w myśl postanowień pkt 1 nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości jak i w części stronom trzecim bez uzyskania uprzedniej, wyrażonej na piśmie zgody strony umowy, od której pochodzą informacje;
- 4) tego, iż w razie wątpliwości w przedmiocie kwalifikacji określonych informacji na potrzeby niniejszej umowy, kwalifikowania tych informacji jako informacji chronionych zapisami niniejszej umowy;
- 5) nie sporządzania kopii, ani jakiegokolwiek innego powielania, poza uzasadnionymi w prawie przypadkami, informacji otrzymanych i uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy;
- 6) tego, iż przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego będących przedmiotem niniejszej umowy nastąpić może wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym umową;
- 7) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, w trakcie czynności wykonywanych u strony umowy, o których strona ta poinformowała;
- 8) stosowania własnych środków technicznych i organizacyjnych, wobec pracowników własnych i podwykonawców, dopuszczonych do realizacji niniejszej umowy, w celu dochowania tajemnicy informacji.

Zobowiązanie, o którym mowa w ust. poprzednim nie ma zastosowania do:

- 1) informacji ogólnie dostępnych i powszechnie znanych;
- 2) informacji, na których ujawnienie strona umowy, od której pochodzą informacje, wyraziła wyraźną zgodę na piśmie, pod rygorem nieważności;
- 3) informacji uzyskanych przez stronę umowy od osób trzecich, o ile takie ujawnienie przez osobę trzecią nie stanowi naruszenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zobowiązań zaciągniętych przez te osoby. Strony umowy zobowiązane są do

zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych od osób trzecich, które zostały mu udostępnione z naruszeniem wymogów określonych w zdaniu poprzednim;

- 4) udostępniania informacji na rzecz podmiotów uprawnionych, o ile obowiązek udostępniania tych informacji na rzecz tych podmiotów wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

2. Strony umowy oświadczają, że są świadome faktu, iż dane osobowe objęte są ochroną wynikającą z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. Z 2016. Nr 119, s.1 ze zm.), zwanego dalej RODO.

3. W ramach realizacji umowy nie nastąpi powierzenie przetwarzania danych osobowych, ani udostępnienie danych osobowych, poza danymi stron umowy oraz osób biorących udział przy realizacji umowy.

§ 12.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy (w tym zmiana rachunku bankowego) wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13.

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
2. Integralną częścią umowy jest – oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
Adm. Dariusz Samczyński



Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych – Zamówienia publiczne poniżej 30 tys. Euro)

Na podstawie **art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.)** - dalej: „**RODO**” informuję, że:

- 1) **Administratorem Pani/Pana** danych jest **Gmina Miasto Pionki**, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, tel. 48 341 42 99, adres e-mail: **burmistrz@pionki.pl** reprezentowana przez **Burmistrza Miasta Pionki**.
- 2) **Administrator** wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym mogą się **Pani/Pan** kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: **iod@pionki.pl** lub pisemnie na adres **Administradora**.
- 3) **Administrator** przetwarza **Pani/Pana** dane osobowe **w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zawarcia i realizacji umowy, wykonania zlecenia lub usługi** – zgodnie z wymogami przepisów prawa, min. z **art. 6 ust. 1 lit. b, c lub e RODO**, ustawą z dnia 11 września 2019 r. – **Prawo zamówień publicznych** (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz.1710 zm).
- 4) **Administrator** będzie przetwarzać wyłącznie niezbędne dane osobowe, w szczególności:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) NIP, numer REGON, numer KRS,
 - c) adres zamieszkania, adres siedziby, adres korespondencyjny,
 - d) dane kontaktowe (e-mail, telefon).
- 5) **Pani/Pana** dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Okres przetwarzania **Pani/Pana** danych zależy od trwania zawartej umowy, a po jej zakończeniu od okresu wymaganego kategorią archiwalną zgodnie z ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. W przypadku danych zawartych jedynie na fakturach dane są przechowywane przez 5 lat (kat. B5), w stosunku do umów cywilnoprawnych bez składki na ubezpieczenie społeczne przez 10 lat (kat. B10), natomiast w odniesieniu do opłacania składki społecznej przez 50 lat (kat. B50).
- 6) Odbiorcami **Pani/Pana** danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty realizujące usługi na rzecz **Administradora**. Odbiorcą danych może być w szczególności:
 - a) operator pocztowy w przypadku prowadzenia korespondencji,
 - b) bank realizujący usługi bankowe,
 - c) firma informatyczna obsługująca system informatyczny w Urzędzie Miasta Pionki.
- 7) W odniesieniu do **Pani/Pana** danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Państwa dane nie też przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych w rozumieniu przepisów RODO.
- 8) Posiada **Pani/Pan**:

- a) na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych,
- b) na podstawie **art. 16 RODO** prawo do sprostowania danych osobowych,
- c) na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w **art. 18 ust. 2 RODO**,
- d) prawo do sunięcia danych osobowych – w razie, gdy ustała podstawa do ich przetwarzania, dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna **Pani/Pan**, że przetwarzanie danych osobowych **Pani/Pana** dotyczących narusza przepisy **RODO**.

9) Nie przysługuje **Pani/Panu**:

- a) w związku z **art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO** prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w **art. 20 RODO**,
- c) na podstawie **art. 21 RODO** prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania **Pani/Pana** danych osobowych jest **art. 6 ust. 1 lit. c „RODO”**.

10) **Podanie Pani/Pana** danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu przetwarzania, jakim jest przeprowadzenie postępowania o udzielenia zamówienia publicznego.

11) Zamawiający informuje, że Wykonawca w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków informacyjnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Należą do nich obowiązki informacyjne z: art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego i art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.

12). W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w załączniku nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy.