

## REGULAMIN KONKURSU

### na stanowisko PREZESA ZARZĄDU SPÓŁKI

ekoPionki spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Pionkach

#### § 1

Regulamin określa zasady i tryb konkursu oraz warunki, jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu, spółki ekoPionki spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Pionkach, zwanego dalej także „Spółką”

#### § 2

1. ekoPionki spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Pionkach jest jednoosobową Spółką Gminy Miasta Pionki.
2. Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu ekoPionki spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Pionkach, 26-670 Pionki ul. Leśna 5.
3. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa w skład której wchodzi członkowie Rady Nadzorczej Spółki w liczbie 3 członków. Przewodniczącym Komisji jest Przewodniczący Rady Nadzorczej Spółki.
4. W postępowaniu kwalifikacyjnym mogą uczestniczyć przedstawiciele Zgromadzenia Wspólników ekoPionki spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Pionkach i na zasadzie obserwatorów.
5. Postępowanie konkursowe będzie przeprowadzone dwuetapowo:

**I etap naboru** – polega na sprawdzeniu spełnienia przez kandydata wymagań formalnych, określonych w ogłoszeniu konkursowym oraz dokonaniu przez Komisję Konkursową oceny kwalifikacji kandydatów na podstawie złożonych przez nich dokumentów i wyłonieniu kandydatów do rozmowy kwalifikacyjnej,

**II etap naboru** – rozmowa kwalifikacyjna zostanie przeprowadzona z kandydatami, którzy spełniają wymogi formalne udziału w postępowaniu konkursowym (o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni drogą telefoniczną bądź elektroniczną) po czym nastąpi wybór kandydata na Prezesa Zarządu Spółki.

#### § 3

Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki powinien spełniać następujące wymagania formalne (niezbędne):

- a) powinien posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą, uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych,

- b) powinien posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- c) powinien posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenia na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- d) powinien posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
- e) powinien korzystać z pełni praw publicznych,
- f) nie podlegać określonym w przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach prawa handlowego lub w spółkach komunalnych oraz w Spółce komunalnej Gminy Miasta Pionki ,
- g) nie był skazanym prawomocnym wyrokiem za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub osobą w stosunku do której toczy się postępowanie karne, karno-skarbowe lub dyscyplinarne.

2. Wskazane jest, aby kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki spełniał następujące dodatkowe wymagania w zakresie wiedzy, kwalifikacji i doświadczenia :

a) posiadał znajomość zasad funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego ze szczególnym uwzględnieniem spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w tym znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych;

b) posiadać wiedzę o działalności podmiotów świadczących usługi w zakresie gospodarki komunalnej, ze szczególnym uwzględnieniem wykonywania tych zadań przez Spółkę w tym znajomość ustaw:

- O GOSPODARCE KOMUNALNEJ z dnia 20 grudnia 1996 r. tekst jedn. Dz. U z 2021r. poz. 679.) ,
- O ODPADACH z dnia 15 grudnia 2012 r. (tekst jedn. DZ. U. z 2023r. , poz.1587),)
- O UTRZYMANIU CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W GMINACH z dnia 13 września 1996 r. ( tekst. jedn. DZ.U z 2024r., poz. 399),
- O WŁASNOŚCI LOKALI z dnia 24.06.1994r. ,tekst jedn. DZ.U z 2021r., poz.1048),
- KODEKS SPÓŁEK HANDLOWYCH z dnia 15 września 2000r. ( tekst jedn. DZ.U z 2024r. poz.18),
- PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH z dnia 11 września 2019r.( tekst jedn. DZ. U. z 2024,poz.1320)

c) posiadać znajomość zagadnień o związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,

d) posiadać doświadczenie we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego,

e) posiadać znajomość podstaw ekonomii, rachunkowości, analizy ekonomicznej,

f) winien posiadać aktualne prawo jazdy kat. B.

3. Niezależnie od zagadnień określonych w pkt. 2 oceniana będzie koncepcja zarządzania Spółką w oparciu o przygotowane pisemne opracowanie.

#### § 4

Ogłoszenie o konkursie zostanie opublikowane w terminie do dnia 28 listopada 2024 roku:

- na stronie internetowej gminy Miasta Pionki [www.bip.pionki.pl](http://www.bip.pionki.pl)

2. Ogłoszenie powinno zawierać w szczególności:

- firmę i siedzibę spółki;
- stanowisko będące przedmiotem konkursu;
- minimalne kwalifikacje wymagane od kandydatów;
- termin i miejsce przyjmowania ofert;
- datę otwarcia ofert;
- zakres informacji i oświadczeń jakie powinny być zawarte w ofercie;
- informacje o możliwości zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydata;
- informacje o regulaminie Konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu.

3. Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Prezesa Zarządu ekoPionki spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Pionkach podpisuje Przewodnicząca Rady Nadzorczej Spółki.

4. Informacja o ogłoszeniu konkursu podana zostanie na stronie [www.pracuj.pl](http://www.pracuj.pl)

#### § 5

Zgłoszenia osób przystępujących do konkursu powinny zawierać następujące dokumenty, potwierdzające spełnienie warunków określonych w ogłoszeniu konkursu:

a) CV kandydata oraz kwestionariusz osobowy (załącznik nr 2 regulaminu);

b) list motywacyjny zawierający sporządzoną na piśmie koncepcję zarządzania Spółką .  
Opracowanie powinno obejmować nie więcej niż 5 stron znormalizowanego maszynopisu i uwzględniać aktualny i zamierzony stan Spółki;

c) kopie dyplomu ukończenia studiów wyższych o oraz kursów i szkoleń a także informację o otrzymanych nagrodach i wyróżnieniach;

- d) kopie świadectw pracy, lub zaświadczenie potwierdzające co najmniej 5- letni staż pracy, w tym co najmniej 3- letni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
- e) inne dokumenty wg uznania kandydata potwierdzające jego kwalifikacje lub umiejętności;
- f) wyrażenie zgody na pełnienie funkcji Prezesa Zarządu z określeniem oczekiwań wobec Spółki z tego tytułu (załącznik nr 4 regulaminu);
- g) oświadczenie o gotowości objęcia stanowiska Prezesa Zarządu Spółki od dnia 1.01.2025r.;
- g) oświadczenie o nie podleganiu wynikającym z przepisów prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu organu zarządzającego w spółkach handlowych i komunalnych (załącznik nr 3 regulaminu);
- h) oświadczeniu o korzystaniu z pełni praw publicznych (załącznik nr 3 regulaminu);
- i) oświadczeniu o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych (załącznik nr 3 regulaminu);
- j) oświadczeniu o niepodleganiu zakazom związanym z karalnością i że nie toczą się przeciwko niemu żadne postępowania karne oraz karno-skarbowe i dyscyplinarne (załącznik nr 3 regulaminu);
- k) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego;
- k) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarządu (załącznik nr 3 regulaminu);
- l) oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy informacji uzyskanych o Spółce w toku postępowania konkursowego (załącznik nr 3 regulaminu);
- m) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.) 4 w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu (załącznik nr 3 regulaminu);
- n) w przypadku kandydatów zasiadających w Zarządzie lub Radzie Nadzorczej spółek prawa handlowego w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia oferty – należy dołączyć kopie uchwał Zgromadzenia Wspólników potwierdzające uzyskanie absolutorium z wykonania w/w obowiązków potwierdzające uzyskanie absolutorium za ten okres;
- o) w przypadku przedstawienia dokumentów lub ich kopii w języku innym niż polski, należy również dołączyć kopie tłumaczenia przedłożonych dokumentów lub ich kopii na język polski przez tłumacza przysięgłego.

2. Dokumenty załącza się w poświadczonych przez kandydata za zgodności z oryginałem kserokopiach, za wyjątkiem CV, listu motywacyjnego wraz z koncepcją zarządzania Spółką, oświadczeń i zgody na pełnienie funkcji Prezesa Zarządu. Do zgłoszenia można dołączyć wykaz ukończonych szkoleń i kursów. Wymagane oświadczenia mogą być złożone z wykorzystaniem wzorów określonych w załącznikach do niniejszego regulaminu konkursu. Jeśli wzór oświadczenia

określony w załącznikach do niniejszego Regulaminu nie wyczerpuje wszystkich wymaganych w ogłoszeniu informacji, należy informacje te złożyć jako oddzielne oświadczenie.

3. Na wezwanie Komisji Konkursowej kandydat winien okazać oryginały dokumentów, których kopie zostały przez niego poświadczone za zgodność z oryginałem, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania konkursowego.

## § 6

1. Pisemne zgłoszenie do konkursu należy złożyć w zaklejonej, nieopisanej adresem nadawcy kopercie, z napisem „**Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu**” **ekoPionki spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Pionkach** „ – do wiadomości Komisji Konkursowej.

2. Zgłoszenia będą przyjmowane w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie na stanowisko Prezesa Zarządu **ekoPionki spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**, w siedzibie Spółki, 26-670 Pionki, ul. Leśna 5( w sekretariacie Prezesa Zarządu Spółki ), lub listownie (decyduje data wpływu do Spółki).

## § 7

Kandydat może do dnia upływu terminu do składania zgłoszeń uzyskać w siedzibie Spółki (26-670 Pionki ul. Leśna 5 – w sekretariacie Prezesa Zarządu Spółki) i / lub na stronie internetowej gminy Miasta Pionki [www.bip.pionki.pl](http://www.bip.pionki.pl) następujące informacje o Spółce:

- Akt założycielski Spółki,
- aktualny wypis z Rejestru Przedsiębiorców KRS Spółki,
- sprawozdanie finansowe Spółki za rok 2023r
- sprawozdanie Zarządu Spółki za rok 2023.

## § 8

1. Termin przyjmowania ofert nie może być krótszy niż 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia o postępowaniu konkursowym.

2. Zgłoszenia zostaną otwarte przez Komisję Konkursową nie później niż w ciągu 7 dni po upływie terminu składania zgłoszeń.

3. Otwarcie zgłoszeń przez Komisję Konkursową jest niepubliczne.

4. Po otwarciu ofert i zapoznaniu się z danymi kandydatów, członkowie Komisji Konkursowej składają pisemne oświadczenia o braku pokrewieństwa powinowactwa, zależności służbowej, pozostawania z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić

uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności wobec składającego ofertę (załącznik nr 1 regulaminu).

5. Do momentu przeprowadzeniu II etapu Konkursu dokumenty będą przechowywane w opieczątowanej przez Komisję Konkursową kopercie w sejfie zlokalizowanym w pokoju nr 31 Spółki.

#### § 9

1. I – etap konkursu odbywa się bez udziału kandydatów, polega na sprawdzeniu spełnienia przez kandydata wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu. W przypadku wątpliwości Komisja Konkursowa może wystąpić do kandydata o udzielenie niezbędnych wyjaśnień.

2. Zgłoszenia kandydatów nie spełniające wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym lub złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.

3. Decyzję o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do II – etapu konkursu podejmuje Komisja Konkursowa w formie uchwały.

4. Osobom, które nie zostały zakwalifikowane do II – etapu konkursu zwraca się złożone dokumenty.

5. Dopuszczenie choćby jednego kandydata do II – etapu konkursu uprawnia Komisję Konkursową do przeprowadzenia postępowania konkursowego do końca.

#### § 10

1. II – etap konkursu: obejmuje ocenę koncepcji zarządzania Spółką, ocenę doświadczenia zawodowego i kwalifikacji, rozmowę kwalifikacyjną oraz ostateczną ocenę kandydatów i ustalenie wyniku konkursu.

2. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone przez Komisję Konkursową w siedzibie ekoPionki spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ( 26-670 Pionki ul. Leśna 5 ) w Sali konferencyjne ( I piętro), w terminie określonym w zaproszeniu na rozmowę z kandydatem.

3. Dzień i godzinę przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem określa Komisja Konkursowa.

4. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat powinien zostać powiadomiony co najmniej 2 – dni przed terminem rozmowy, telefonicznie lub drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany w kwestionariuszu kandydata.

5. Niezgłoszenie się przez kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie jest traktowane jako rezygnacja z udziału w konkursie. W przypadkach nagłych lub losowych dopuszcza się uzgodnienie z kandydatem innego terminu lub godziny spotkania.

#### § 11

1. W toku rozmowy kwalifikacyjnej oceniane będą : kwalifikacje, wiedza i predyspozycje do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu Spółki, a w szczególności:

- wiedza o działalności podmiotów świadczących usługi z zakresu gospodarki komunalnej ze szczególnym uwzględnieniem tych zadań świadczonych przez Spółkę;
- znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
- \* znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych (spółki z ograniczoną odpowiedzialnością) z udziałem jednostek samorządu terytorialnego , znajomość zasad sprawowania nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez członków organów zarządzających komunalnych spółek handlowych;
- umiejętność negocjacji;
- doświadczenie we współpracy z jednostką samorządu terytorialnego;
- umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego i koncepcji zarządzania;
- znajomości podstaw ekonomii, rachunkowości i analizy ekonomicznej.

2. Niezależnie od zagadnień określonych w pkt. 1 oceniana będzie także:

- a) koncepcja zarządzania Spółką w oparciu o pisemne opracowanie i jej przedstawienie w toku rozmowy kwalifikacyjnej;
- b) doświadczenie zawodowe oraz osiągnięcia zawodowe w tym dodatkowe kwalifikacje i umiejętności oraz doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych i w organach spółek handlowych, pod kątem przydatności do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu Spółki,
- c) oczekiwania kandydata wobec Spółki, w szczególności co wysokości wynagrodzenia.

## § 12

1. Ustala się następujące kryteria oceny i skalę ocen rozmowy kwalifikacyjnej:

a) wiedza o działalności podmiotów świadczących usługi w zakresie gospodarki komunalnej ze szczególnym uwzględnieniem wykonywania tych zadań przez Spółkę **od 0 do 6 pkt**

b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników

**od 0 do 6 pkt**

c) znajomość zasad funkcjonowania spółki handlowej ( spółki z ograniczoną odpowiedzialnością ), ze szczególnym uwzględnieniem spółek komunalnych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego. Znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych **od 0 do 6 pkt**

d) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe przydatne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu Spółki **od 0 do 12 pkt**

e) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia i koncepcji zarządzania Spółką **od 0 do 6 pkt**

f) Koncepcja zarządzania Spółką **od 0 do 15 pkt**

g) oczekiwania Kandydata wobec Spółki **od 0 do 3 pkt**

h) znajomość podstaw ekonomii, analizy ekonomicznej ,rachunkowości **od 0 do 6 pkt**

**RAZEM: 60 pkt .**

2. Oceny kandydatów dokonują członkowie Komisji Konkursowej indywidualnie, w oparciu o ustalone w niniejszym Regulaminie kryteria i skalę ocen. Oceny członków Komisji Konkursowej podlegają sumowaniu.

3. Formularz oceny wyników, rozmowy kwalifikacyjnej określa załącznik nr 5 do Regulaminu.

4. Formularz ostatecznej oceny kandydata określa załącznik nr 6 do Regulaminu.

### § 13

Z przeprowadzonego postępowania konkursowego Komisja Konkursowa sporządza protokół zawierający;

- datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania;



- imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie;
- listę kandydatów biorących udział w postępowaniu;
- opis przeprowadzonych czynności i podjętych uchwał;
- wynik postępowania.

#### § 14

Komisja Konkursowa powiadamia bez zbędnej zwłoki Burmistrza Gminy Miasta Pionki pełniącego funkcję Zgromadzenia Wspólników o wyborze kandydata na Prezesa Zarządu Spółki, przesyłając protokół z zakończenia postępowania konkursowego .

#### § 15

1. Po zakończeniu postępowania konkursowego informacja o wynikach konkursu i powołaniu wyłonionej w konkursie osoby na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki, z podaniem imienia i nazwiska zostanie zamieszczona na stronie internetowej gminy Miasta Pionki [www.bip.pionki.pl](http://www.bip.pionki.pl)

2. Jeżeli wyłoniony w postępowaniu konkursowym kandydat nie wyrazi zgody na powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu” ekoPionki spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Pionkach lub zaistnieją przesłanki uniemożliwiające jego powołanie, Rada Nadzorcza może złożyć ofertę powołania na to stanowisko kolejnemu najwyżej ocenionemu kandydatowi albo powtórzyć postępowanie kwalifikacyjne.

#### § 16

1. Wyniki konkursu nie są równoznaczne z powołaniem wyłonionego kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz zawarciem z nim stosownej umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania Spółką.

2. Wynik konkursu nie może stanowić podstawy do roszczenia Kandydata o powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz zawarcia z nim stosownej umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania Spółką. Przed powołaniem oraz zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania Spółką wymagane będzie dopełnienie wszelkich wymaganych

formalności związanych z zawarciem kontraktu na świadczenie usług w zakresie zarządzania Spółką.

#### § 17

1. Komisja Konkursowa zastrzega, że może w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć postępowanie konkursowe, bez wyłonienia Kandydata.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 Komisja Konkursowa powiadamia kandydatów o zakończeniu postępowania konkursowego.

#### § 18

Wszelkie wątpliwości dotyczące niniejszego Regulaminu rozstrzyga Rada Nadzorcza Spółki.

#### § 19

Koszty przeprowadzenia konkursu ( poza kosztami przygotowania i złożenia ofert ) ponosi Spółka.

#### § 20

Niniejszy Regulamin dostępny będzie w siedzibie Spółki” ekoPionki spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Pionkach , 26-670 Pionki ul. Leśna 5 ( w sekretariacie) oraz na stronie internetowej Gminy Miasta Pionki [www.bip.pionki.pl](http://www.bip.pionki.pl)

#### § 21

Niniejszy Regulamin został uchwalony Uchwałą Rady Nadzorczej ekoPionki spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Pionkach nr 1 z dnia 25 listopad 2024r.

RADA NADZORCZA

ekoPionki spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Pionkach

Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu na Prezesa Zarządu ekoPionki spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Pionkach

Imię i nazwisko członka Rady Nadzorczej -Komisji konkursowej: .....

.....

.....

## Oświadczenie

W związku z konkursem na stanowisko Prezesa Zarządu” ekoPionki spółka z ograniczona odpowiedzialnością z siedzibą w Pionkach , 26-670 Pionki ul. Leśna 5,po otwarciu ofert i zapoznaniu się z danymi kandydata:.....

- niniejszym oświadczam, iż nie pozostaje w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa, zależności służbowej, jak również nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności wobec składającego kandydaturę.

Data .....

Podpis/y Członka/ów Rady Nadzorczej

.....  
.....  
.....

**Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu na Prezesa Zarządu ekoPionki spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Pionkach, 26-670 Pionki, ul. Leśna 5**

### **KWESTIONARIUSZ**

**KANDYDATA NA PREZESA ZARZĄDU " ekoPionki spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Pionkach , 26-670 Pionki ul. Leśna 5 .**

Imię: (1) .....(2).....

Nazwisko : .....

Nazwisko rodowe... ..

Data urodzenia(dd-mm-rrrr) :.....

Miejsce urodzenia : .....

Imię ojca : .....

**Aktualny adres zameldowania :**

Kod pocztowy : ..... Miejscowość : .....

Województwo : ..... Gmina : .....

Ulica : ..... Nr domu : ..... Nr mieszkania : .....

Telefon : ..... Adres poczty e-mail: .....

**Adres do korespondencji (wyłącznie w przypadku, jeżeli jest różny od aktualnego miejsca zameldowania):**

Kod pocztowy : ..... Miejscowość: .....

Województwo : ..... Gmina : .....

Ulica : .....Nr domu : ..... Nr mieszkania : .....

**Dane aktualnego miejsca pracy:**

Pełna nazwa zakładu pracy : .....

Od kiedy zatrudniony (dd-mm-rrrr) .....

Zajmowane stanowisko : .....

Kod pocztowy : ..... Miejscowość : .....

Województwo : .....Gmina : .....

Ulica : .....

Data i Podpis

Załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu na Prezesa Zarządu ekoPionki spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Pionkach, 26-670 Pionki, ul. Leśna 5

.....

(imię i nazwisko)

.....

(ul./nr domu/ nr mieszkania)

.....

(kod pocztowy, miejscowość)

.....

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że :

1. korzystam z pełni praw publicznych,
2. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
3. nie mają do mnie zastosowania wynikające z przepisów prawa lub umowy ograniczenia i zakazy pełnienia funkcji członka zarządu spółek handlowych lub ekoPionki Sp. z o.o 26-670 Pionki ul. Leśna 5
4. nie jestem skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwo lub przestępstwo karnoskarbowe,
5. nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne ani karnoskarbowe,
6. zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących Spółki, uzyskanych w postępowaniu konkursowym,
7. stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy na stanowisku Prezesa Zarządu ekoPionki spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Pionkach 26-670 Pionki ul. Leśna 5
8. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych również na potrzeby przyszłych rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu,

Data .....

podpis.....

**Załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu na Prezesa Zarządu ekoPionki spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Pionkach, 26-670 Pionki, ul. Leśna 5**

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(ul./nr domu/ nr mieszkania)

.....  
(kod pocztowy, miejscowość)

.....  
(nr telefonu)

### O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że wyrażam zgodę na pełnienie funkcji Prezesa Zarządu, pod warunkiem spełnienia następujących oczekiwań:

1.Finansowe:.....

2.Inne:.....

..... data:..... podpis:.....

Załącznik nr 5 do Regulaminu konkursu na Prezesa Zarządu ekoPionki spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Pionkach, 26-670 Pionki, ul. Leśna 5

Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej : .....

**FORMULARZ OCENY WYNIKÓW ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ**

Imię i nazwisko kandydata : .....

Lp	Zagadnienia	Przedział ocen	Ocena
1	wiedza o działalności podmiotów świadczących usługi w zakresie gospodarki komunalnej ze szczególnym uwzględnieniem wykonywania tych zadań przez Spółkę	od 0 do 6 pkt	
2	znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników	od 0 do 6 pkt	
3	znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem Spółek komunalnych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego. Znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych, znajomość przepisów określonych w § 3 ust. 2 pkt c) regulaminu	od 0 do 6 pkt	
4	kwalifikacje i doświadczenie zawodowe przydatne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu	Od 0 do 12 pkt	
5	umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia i koncepcji zarządzania Spółką od.	0 do 6 pkt	
6	koncepcja zarządzania	od 0 do 15 pkt	
7	oczekiwania Kandydata wobec Spółki	od 0 do 3 pkt	
8	znajomość podstaw ekonomii, analizy ekonomicznej rachunkowości	od 0 do 6 pkt	

Razem do 60 punktów).....

.....

Data i podpis członka Komisji Konkursowej

Załącznik nr 6 do Regulaminu konkursu na Prezesa Zarządu ekoPionki spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Pionkach, 26-670 Pionki, ul. Leśna 5

#### FORMULARZ OCENY KANDYDATA

1. Imię i nazwisko kandydata.....

2. Data złożenia zgłoszenia.....

3. Wymagania formalne:

.....

4. Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data .....

Podpis/y Członków Komisji Konkursowej

1. ....

2. ....

3. ....



Załącznik nr 7 do Regulaminu konkursu na Prezesa Zarządu ekopionki spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Pionkach, 26-670 Pionki, ul. Leśna 5

**Lista kandydatów spełniających wymagania  
formalne konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu**

Komisja Konkursowa w konkursie na stanowisko Prezesa Zarządu ekopionki spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Pionkach informuje, że podani niżej kandydaci spełniają wymagania formalne określone regulaminie konkursu i zostali zakwalifikowani do II etapu konkursu.

- |         |           |    |
|---------|-----------|----|
| 1. .... | zam. .... | 2. |
| .....   | zam. .... | 3. |
| .....   | zam. .... | 4. |
| .....   | zam. .... | 5. |
| .....   | zam. .... | 6. |
| .....   | zam. .... | 7. |
| .....   | zam. .... | 8. |
| .....   | zam. .... |    |

Podpis/y Członków Komisji Konkursowej

1. ....

2. ....

3. ....

Załącznik nr 8 do Regulaminu konkursu na Prezesa Zarządu ekopionki spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Pionkach, 26-670 Pionki, ul. Leśna 5

Data .....

**Informacja Przewodniczącego Rady Nadzorczej ekopionki spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Pionkach**

Rada Nadzorcza ekopionki spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedziba w Pionkach informuje, iż:

.....

w wyniku konkursu został/a powołany/a na Prezesa Zarządu ekopionki spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Pionkach

.....

Przewodnicząca Rady Nadzorczej