

ZARZĄDZENIE Nr 174/2017

BURMISTRZA MIASTA PIONKI

z dnia 21 listopada 2017 r.

w sprawie: wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Pionki

Na podstawie art. 33 ust.1 i 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875)

zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta w Pionkach stanowiącym Załącznik do Zarządzenia Nr 57/2016 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 12 maja 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego dla Urzędu Miasta Pionki wraz ze zmianami wprowadzonymi Zarządzeniem Nr 153/2016 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 27 grudnia 2016 r., Zarządzeniem Nr 27/2017 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 28 lutego 2017 r. oraz Zarządzeniem Nr 86/2017 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 18 maja 2017 r., Zarządzeniem Nr 115/2017 z dnia 27 lipca 2017 r., Zarządzeniem Nr 167/2017 z dnia 9 listopada 2017 r.

wprowadza się następujące zmiany:

- 1) uchyla się w § 21 ust. 6;
- 2) w § 19 ust. 24 pkt 38 ppkt „e” kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się podpunkty oznaczone literami „f”, „g”, „h” w brzmieniu:

„f) wystawianie dowodów KP (kasa przyjmie) i KW (kasa wypłaci) z tytułu podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego, podatku od środków transportowych, użytkowania wieczystego, opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, opłaty za dzierżawę gruntu, czynsz za lokale użytkowe, zajęcie pasa drogowego, opłaty za media, opłaty za media,
g) dla wpłat dokonywanych po ustalonym terminie płatności naliczanie odsetek za zwłokę,
h) dla wpłat dokonywanych po otrzymaniu upomnienia naliczanie kosztów upomnienia;”

- 3) uchyla się w §19 w ust. 24 pkt 14;
- 4) w § 27 dodaje się ust.20 w następującym brzmieniu:

„20. Wykonywanie zadań gminy wynikających z przepisów ustawy o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy, w tym w szczególności:

- 1) prowadzenie prac związanych z kreowaniem i realizacją programu gospodarowania gminnym zasobem mieszkaniowym oraz sporządzanie założeń programu w zakresie remontów i inwestycji,
- 2) reprezentowanie Gminy Miasta Pionki jako współwłaściciela we wspólnotach, polegające na wykonywaniu uprawnień przysługujących współwłaścicielowi nieruchomości przy ustaleniu zakresu, kosztów, sposobu finansowania i terminów planowanych remontów lub modernizacji budynku oraz bieżąca współpraca z zarządami wspólnot,

3) nadzór i kontrola w zakresie formalnym, rzeczowym i finansowym nad realizacją w imieniu miasta zadań w remontowanych lokalach w tym opiniowanie stanu technicznego lokali z mieszkaniowego zasobu gminy,

4) organizacja, odbieranie, rozliczanie napraw i remontów oraz współpraca w zakresie modernizacji i inwestycji dotyczących mieszkaniowego zasobu gminy,

5) wykonywanie obowiązków właściciela, wynikających z ustawy o własności lokali oraz kontrola nad podmiotami, którym powierzono administrowanie komunalnym zasobem mieszkaniowym.

3) **Załącznik Nr 1 i Nr 2** do Zarządzenia Nr 57/2016 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 12 maja 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego dla Urzędu Miasta Pionki z późniejszymi zmianami, otrzymuje odpowiednio brzmienie określone w załączniku nr 1 i nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza, Skarbnikowi Miasta, Kierownikowi Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich, kierownikom wydziałów i samodzielny stanowiskom pracy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 grudnia 2017 r.

Załącznik nr 2
do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Pionki
wprowadzonego Zarządzeniem nr 174/2017
Burmistrza Miasta Pionki
z dnia 21.11.2017 r.

Wykaz stanowisk i ilość etatów w Urzędzie Miasta Pionki

<i>Nazwa stanowiska – Symbol (oznaczenie)</i>	<i>Liczba etatów</i>
Burmistrz Miasta - B	x 1
Zastępca Burmistrza Miasta - ZB	x 1
Sekretarz Miasta - SE	x 1
Skarbnik Miasta - SK	x 1

Łączna liczba etatów: 4

Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych - BN	x ¼
Samodzielne stanowisko ds. audytu wewnętrznego - AW	x 1
Biuro Radców Prawnych – RP	x 1
Wieloosobowe stanowisko ds. zarządzania komunalnym zasobem mieszkaniowym gminy - FM	x 2
Wieloosobowe samodzielne stanowisko ds. archiwum – AR	x 2

Łączna liczba etatów: 6 ¼

URZĄD STANU CYWILNEGO – USC

Kierownik USC	x 1
Zastępca Kierownika USC	x 1

Łączna liczba etatów: 2

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY I SPRAW OBYWATELSKICH - SO

Kierownik Wydziału	x 1
stanowisko ds. kadr i organizacji	x 2
stanowisko ds. administracyjnych	x 2
stanowisko ds. obsługi Rady Miasta	x 2
stanowisko ds. obsługi sekretariatu	x 1
stanowisko ds. gospodarczych	x 3
stanowisko ds. informatyzacji	x 1
stanowisko ds. ewidencji ludności	x 1

stanowisko ds. dowodów osobistych	x 2
stanowisko ds. ewidencji działalności gospodarczej	x 1
stanowisko ds. społecznych	x 1

Łączna liczba etatów: 17

.....

WYDZIAŁ RACHUNKOWOŚCI BUDŻETOWEJ - FB

Kierownik Wydziału	x 1
stanowisko ds. księgowych	x 4
stanowisko ds. płacowych	x 1
stanowisko ds. obsługi kasy Urzędu Miasta	x 1

Łączna liczba etatów : 7

.....

WYDZIAŁ PODATKÓW I OPŁAT - FP

Kierownik Wydziału	x 1
stanowisko ds. wymiaru podatków	x 2
stanowisko ds. księgowości i egzekucji podatkowej	x 1
stanowisko ds. księgowości i egzekucji dochodów z majątku gminy	x 1
stanowisko ds. wymiaru, księgowości i egzekucji użytkowania wieczystego	x 1

Łączna liczba etatów : 6

.....

WYDZIAŁ STRATEGII I ROZWOJU – SR

Kierownik Wydziału	x 1
stanowisko ds. obsługi inwestorów	x 1
stanowisko ds. projektów i rozwoju przedsiębiorczości	x 1

Łączna liczba etatów : 3

.....

WYDZIAŁ PROMOCJI, KULTURY, TURYSTYKI I AKTYWNOŚCI LOKALNEJ – PA

Kierownik Wydziału	x 1
stanowisko ds. informacji i promocji	x 1
stanowisko ds. kultury i współpracy z organizacjami pozarządowymi	x 1
pomoc administracyjna	x 2

Łączna liczba etatów : 5

.....

WYDZIAŁ INWESTYCJI I OCHRONY ŚRODOWISKA – IŚ

Kierownik Wydziału	x 1
stanowisko ds. inwestycji	x 1
stanowisko ds. ochrony środowiska	x 1
stanowisko ds. gospodarki odpadami i usług komunalnych	x 1
stanowisko ds. inwestycji i remontów	x 2

Łączna liczba etatów : 6

WYDZIAŁ GOSPODAROWANIA MIENIEM GMINY - GM

Kierownik Wydziału	x 1
stanowisko ds. planowania przestrzennego i numeracji porządkowej	x 2
stanowisko ds. geodezji i gospodarki nieruchomościami	x 1
stanowisko ds. dzierżawy i najmu	x 1
stanowisko ds. gospodarowania mieniem	x 3
stanowisko ds. ewidencji gruntów	x 0,4

Łączna liczba etatów : 8,40

WYDZIAŁ PORZĄDKU, OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO -

OZK

Kierownik Wydziału	x 1
stanowisko ds. monitoringu	x 5

Łączna liczba etatów : 6

WARSZTATY TERAPII ZAJĘCIOWEJ – WTZ

Kierownik WTZ	x 1
stanowisko: instruktor terapii zajęciowej	x 6 $\frac{3}{4}$
stanowisko: instruktor terapii / pielęgniarz	x 1
stanowisko: dozorca – robotnik gospodarczy	x 1
stanowisko: specjalista ds. rehabilitacji - fizjoterapeuta	x $\frac{1}{4}$
stanowisko: psycholog	x $\frac{1}{2}$
stanowisko: kierowca autobusu	x 1
stanowisko: pomoc administracyjna	x $\frac{3}{4}$

Łączna liczba etatów : 12 $\frac{1}{4}$

WYDZIAŁ EDUKACJI – ED

Kierownik	x 1
stanowisko ds. administracyjnych	x 1
robotnik gospodarczy/opiekun dzieci i młodzieży w czasie przewozów do i ze szkoły	x 1
kierowca autobusu	x 1
pomoc administracyjna	x 1

Łączna liczba etatów : 5

.....

WYDZIAŁ SPORTU I REKREACJI – SP

Kierownik	x 1
stanowisko ds. sportu i rekreacji	x 4
robotnik gospodarczy – ratownik	x 2
robotnik gospodarczy	x 7

Łączna liczba etatów : 14

.....

WYDZIAŁ USŁUG WSPÓLNYCH- FW

Kierownik	x 1
stanowisko do spraw księgowości	x 3
stanowisko pomocy administracyjnej	x 1

Łączna liczba etatów: 5

.....

Łączna liczba etatów pracowniczych w Urzędzie Miasta Pionki: 106,90



BURMISTRZ MIASTA

(-) Romuald Zawodnik