

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY

POLA JASNE WYPEŁNIĆ DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

Podstawa prawna: ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 2010),			
Składający: właściciele nieruchomości, współwłaściciele, użytkownicy wieczystości oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, najemców nieruchomości, dzierżawców nieruchomości a także inne podmioty władające nieruchomością.			
Miejsce składania: Urząd Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki			
Organ właściwy do przyjęcia deklaracji: Burmistrz Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki.			
A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji: (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
<input type="checkbox"/> pierwsza deklaracja z dniem: (dzień – miesiąc – rok)			
<input type="checkbox"/> korekta deklaracji, czyli:			
<input type="checkbox"/> zmiana ilości osób zamieszkałych <input type="checkbox"/> zmiana danych <input type="checkbox"/> inne:			
Data zaistnienia zmiany: (dzień – miesiąc – rok)			
B. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ			
Składający (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
<input type="checkbox"/> właściciel <input type="checkbox"/> współwłaściciel <input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty			
<input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna, osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu			
<input type="checkbox"/> inny podmiot władający nieruchomością			
Nazwisko i imię/pełna nazwa wspólnoty mieszkaniowej lub spółdzielni			Telefon ¹
Współwłaściciele (jeżeli występują wymienić wszystkich)			
Numer PESEL*	Identyfikator REGON*	Numer NIP*	Adres poczty elektronicznej ¹
ADRES ZAMIESZKANIA / ADRES SIEDZIBY JEDNOSTKI LUB PODMIOTU WŁADAJĄCEGO			
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Pocztą	Kraj
Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby):			
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	Kraj
-------------	--------------	--------	------

C. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Dzielnica	Kod pocztowy	Poczta	

Obręb/arkusz/numer działki:

D. OŚWIADCZENIE O POSIADANIU KOMPOSTOWNIKA I KOMPOSTOWANIU BIOODPADÓW STANOWIĄCYCH ODPADY KOMUNALNE

Oświadczam, że (zaznaczyć właściwy kwadrat) :

☐ posiadam kompostownik i kompostuję w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne*

☐ nie posiadam kompostownika i nie kompostuję w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne

* w przypadku zadeklarowania posiadania kompostownika i kompostowania w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne będzie naliczana zniżka zgodnie z uchwałą Rady Miasta Pionki oraz nie będzie zapewniony odbiór bioodpadów z danej posesji

E. OBLICZENIE MIESIĘCZNEJ WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

E.1. Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części C niniejszej deklaracji **zamieszkuje..... osób**
(ilość osób)

E.2. WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY za gospodarowanie odpadami komunalnymi z nieruchomości wskazanej w części C niniejszej deklaracji obliczona jako iloczyn miesięcznej stawki opłaty oraz ilości osób zamieszkujących nieruchomość:

..... X zł = zł
(ilość osób) (stawka opłaty) (wysokość miesięcznej opłaty)

E.3. WYSOKOŚĆ CZĘŚCIOWEGO ZWOLNIENIA Z OPŁATY za gospodarowanie odpadami komunalnymi z nieruchomości wskazanej w części C niniejszej deklaracji obliczona jako iloczyn ilości osób zamieszkujących nieruchomość oraz stawki przysługującego zwolnienia (wypełnić w przypadku posiadania kompostownika i kompostowania w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne).

..... X zł = zł
(ilość osób zamieszkujących daną nieruchomość) (stawka przysługującego zwolnienia od osoby) (wysokość miesięcznego zwolnienia)

E.4. WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY PO ODLICZENIU CZĘŚCIOWEGO ZWOLNIENIA (wysokość miesięcznej opłaty wykazanej w części E.2. należy pomniejszyć o wysokość miesięcznego zwolnienia wykazanego w części E.3.)

..... zł - zł = zł
(wysokość miesięcznej opłaty) (wysokość miesięcznego zwolnienia) (wysokość miesięcznej opłaty po odliczeniu częściowego zwolnienia)

UWAGA:

Oплата może być uiszczona w kwartalnych ratach zgodnie z terminami wskazanymi w uchwale Rady Miasta Pionki w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Miasto Pionki:

- za okres I kwartału – do dnia 15 marca danego roku
- za okres II kwartału - do dnia 15 maja danego roku

- za okres III kwartału - do dnia 15 września danego roku
- za okres IV kwartału - do dnia 15 listopada danego roku

F. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis)

G. ADNOTACJE ORGANU**Objaśnienia:**

* - nr PESEL w przypadku podatników będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL, nie prowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług. NIP w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu.

¹ - nr telefonu, adres e-mail - podanie tych danych nie jest obowiązkowe

Pouczenie:

- 1) Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1438).
- 2) Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do Burmistrza Miasta Pionki deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi **w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.**
- 3) W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację **w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.**

Ochrona danych osobowych składającego deklarację:

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Pionki mający siedzibę w Urzędzie Miasta Pionki ul. Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki. Z administratorem danych można skontaktować się telefonicznie nr 48 341 42 99, poprzez e-mail: burmistrz@pionki.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować: ul. Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, telefon nr 48 3414231 lub 516275623, e-mail: iod@pionki.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadań gminy w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty, jeżeli wykażą w tym interes prawny w otrzymaniu tych danych. Dane osobowe będą przetwarzane o okresie obowiązywania deklaracji oraz przechowywane przez okres 10 lat. Przysługują, jako osobie, której dane dotyczą, następujące prawa: dostępu do danych, do sprostowania danych, usuwania danych lub bycia zapomnianym, (*prawo to nie ma zastosowania do danych przetwarzanych w celu wypełnienia zadań realizowanych w interesie publicznym i obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych*), prawo do ograniczenia przetwarzania danych (*tylko w zakresie określonym w prawie Unii lub w prawie polskim*), Przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie. Podanie danych osobowych w zakresie obowiązujących przepisów ustawowych jest obowiązkowe, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.