

ZARZĄDZENIE Nr 153/2017

BURMISTRZ MIASTA PIONKI

z dnia 4 października 2017 r.

w sprawie wprowadzenia Pionkowskiego Programu Odpracowywania Zadłużeń Czynszowych

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz art. 453 i art. 659 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu ułatwienia spłaty zadłużenia czynszowego wprowadza się program pomocy w spłacie zadłużeń z tytułu korzystania z lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Miasta Pionki, lub do których Gmina Miasta Pionki posiada inny tytuł prawny, w formie świadczeń rzeczowych, zwany Pionkowskim Programem Odpracowywania Zadłużeń Czynszowych, którego treść stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta Pionki oraz Kierownikowi Wydziału Organizacyjnego oraz Spraw Obywatelskich.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Pionki;
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta Pionki;
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Pionki, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pionkach oraz Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych w Pionkach.



BURMISTRZ

Romuald Zawodnik

Załącznik
do Zarządzenia Nr 153/2017
Burmistrza Miasta Pionki
z dnia 4 października 2017 r.

Pionkowski Program Odpracowywania Zadłużeń Czynszowych

§ 1

Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Miasta Pionki;
- 2) dłużniku – rozumie się przez to:
 - a) najemcę,
 - b) osobę zajmującą lub osoby zajmujące lokal bez tytułu prawnego,
 - c) osoby pełnoletnie stale zamieszkujące z najemcą,
 - d) osobę lub osoby, wobec której, lub których wierzyciel posiada tytuł egzekucyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania cywilnego - dotyczący opłat;
- 3) opłatach – rozumie się przez to zadłużenie wobec wierzyciela z tytułu:
 - a) czynszu najmu,
 - b) odszkodowania za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego,
 - c) opłat niezależnych od właściciela w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego,
 - d) odsetek ustawowych lub odsetek ustawowych za opóźnienie
 - e) kosztów procesu w postępowaniu sądowym dotyczącym ww. opłat;
 - f) kosztów w postępowaniu egzekucyjnym wszczętym w celu dochodzenia ww. opłat.

§ 2

W celu ułatwienia dłużnikom spłaty zadłużenia z tytułu opłat wprowadza się możliwość spłaty zadłużenia poprzez wykonywanie świadczeń rzeczowych na rzecz wierzyciela.

§ 3

1. Zakres świadczeń rzeczowych obejmuje:

- 1) prace porządkowe, w szczególności:
 - a) porządkowanie pomieszczeń takich, jak piwnice, strychy, klatki schodowe, lokale po eksmisjach lub remontach,
 - b) zamykanie i porządkowanie ulic, chodników, skwerów, parkingów,
 - c) utrzymanie zimowe chodników, dróg wewnętrznych i przystanków,
 - d) załadunek i wyładunek rzeczy,

- e) usuwanie ogłoszeń i reklam,
 - f) zbieranie śmieci z terenów gminnych;
- 2) drobne prace remontowe, w szczególności:
- a) dokonywanie drobnych napraw,
 - b) wykonywanie robót malarskich;
- 3) prace ogrodnicze, w szczególności:
- a) dbanie o zielen na terenie miasta,
 - a) koszenie,
 - b) grabienie i usuwanie liści i innych zanieczyszczeń,
 - c) podlewanie kwietników,
 - d) formowanie i pielęgnacja drzew i krzewów,
 - e) odchwaszczanie i porządkowanie terenów zielonych;
2. Powyższy zakres rzeczowy jest katalogiem otwartym i może obejmować inne świadczenia w zależności od aktualnych potrzeb.
3. Burmistrz Miasta Pionki ustali w drodze zarządzenia stawkę za wykonanie prac przewidzianych do wykonania w ramach Pionkowskiego Programu Odpracowywania Zadłużeń Czynszowych.
4. Dłużnicy będą wykonywać świadczenia rzeczowe pod nadzorem Urzędu Miasta Pionki, innej jednostki organizacyjnej gminy, do której dłużnik zostaje skierowany.

§ 4

1. W programie może uczestniczyć dłużnik, posiadający zadłużenie wobec wierzyciela z tytułu opłat, który spełnia łącznie niżej wymienione warunki:

- 1) w okresie jednego miesiąca poprzedzającego datę złożenia wniosku, na bieżąco opłacał czynsz i inne opłaty niezależne od właściciela lub opłacał odszkodowanie za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego, które odpowiada wysokości czynszu, jaki właściciel mógłby otrzymać z tytułu najmu lokalu oraz opłaty niezależne od właściciela;
- 2) złożył w Urzędzie Miasta Pionki wniosek na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Pionkowskiego Programu Odpracowywania Zadłużeń Czynszowych i uzyskał jego pozytywne rozpatrzenie;
- 3) zawarł z Gminą porozumienie, określające szczegółowe zasady odpracowania zadłużenia z tytułu opłat. Wzór pomocniczego porozumienia stanowi załącznik nr 2 do Pionkowskiego Programu Odpracowywania Zadłużeń Czynszowych.

2. Realizacja Pionkowskiego Programu Odpracowywania Zadłużeń Czynszowych prowadzona będzie przez właściwą komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Pionki, w zakres której wchodzi sprawy związane z gospodarką finansową lokali mieszkalnych. Zadania wynikające z programu polegają m.in. na: przyjmowaniu i rozpatrywaniu wniosków złożonych przez dłużników, przygotowywaniu umów, prowadzenia ewidencji wykonanych prac i rozliczeń.

§ 5

1. Podmioty, wymienione w § 3 ust. 4, do których skierowany został dłużnik celem wykonania świadczeń rzeczowych zobowiązane są do:

1) wskazania miejsca i rodzaju świadczenia rzeczowego, przy uwzględnieniu treści zawartego porozumienia;

2) zapewnienia narzędzi niezbędnych do wykonania świadczenia rzeczowego;

3) sprawowania kontroli i nadzoru nad wykonywaniem świadczenia rzeczowego;

4) przedstawienia miesięcznego rozliczenia świadczenia rzeczowego, w szczególności potwierdzenie ilości roboczogodzin i rodzaju wykonywanego świadczenia rzeczowego, przy czym za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy;

5) przekazania miesięcznego rozliczenia świadczenia rzeczowego za dany miesiąc do właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Pionki, w zakres której wchodzi sprawy związane z gospodarką finansową lokali mieszkalnych - w terminie do 10-go dnia następnego miesiąca.

2. Skierowanie do wykonywania świadczeń stanowi załącznik nr 3 do Pionkowskiego Programu Odpracowywania Zadłużeń Czynszowych.

3. Wierzyciel zobowiązuje się do przeprowadzenia stosownego instruktażu z zakresu BHP przed rozpoczęciem przez dłużnika wykonywania świadczenia rzeczowego.

§ 6

1. Odbioru świadczeń rzeczowych dokonuje kierownik podmiotu, w którym realizowane są świadczenia rzeczowe w ramach niniejszego programu.

2. Podstawę rozliczenia wykonanych świadczeń rzeczowych w ramach zawartego porozumienia, stanowi miesięczne rozliczenie świadczenia rzeczowego potwierdzone przez kierownika podmiotu, w którym są realizowane świadczenia rzeczowe w ramach niniejszego programu.

3. Wykonanie przez dłużnika świadczenia rzeczowego, bez zastrzeżeń wierzyciela, po skalkulowaniu jego wartości pieniężnej, powoduje wygaśnięcie zobowiązania w wyliczonej wartości.



Wniosek
w sprawie odpracowania zadłużenia z tytułu używania lokalu mieszkalnego

I. Dane osobowe wnioskodawcy

1. Imię i Nazwisko:
PESEL :
Adres zamieszkania:
Telefon kontaktowy:
e-mail:.....

II. Uzasadnienie do wniosku.

Zwracam się z prośbą o umożliwienie odpracowania zadłużenia za używanie lokalu mieszkalnego.

Przyczyna powstania zaległości:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Propozycja sposobu i terminu odpracowania zadłużenia*

.....
.....
.....

Posiadane uprawnienia, umiejętności:

.....
.....

Przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania niektórych rodzajów prac:

.....
.....
.....

* w propozycji proszę podać:

- jakie prace wnioskodawca chce wykonać w jakich godzinach i w jakim okresie czasowym np. tydzień, miesiąc.



III. Deklaracja o dochodach

1. Deklarację składam za okres: od..... do
(pełnych trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku)
2. Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe, składa się z następujących osób:

Osoby pełnoletnie	Źródło dochodu	Wysokość dochodu
Osoby niepełnoletnie	Źródło dochodu	Wysokość dochodu
	Razem dochody	

3. Średni miesięczny dochód z ostatnich 3 miesięcy na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi:.....zł.



Oświadczam, że podane przeze mnie dane w niniejszym wniosku w sprawie odpracowania zadłużenia z tytułu używania lokalu mieszkalnego są zgodnie ze stanem faktycznym.

Niniejszym w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o tym, że administratorem moich danych osobowych jest Urząd Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki.

Celem przetwarzania danych jest realizacja niniejszego wniosku. Przekazanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich brak spowoduje niemożność rozpatrzenia niniejszego wniosku.

Wnioskodawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych objętym wnioskiem w zakresie realizacji Pionkowskiego Programu Odpracowywania Zadłużeń Czynszowych.

Pionki, dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

IV. Informacje dotyczące wniosku

1. Do dochodów zalicza się w szczególności dochody z tytułu:
 - pracy działalności gospodarczej, umów zlecenia lub o dzieło,
 - zasiłków pielęgnacyjnych, rodzinnych i wychowawczych,
 - świadczeń otrzymanych z powodu odbywania przez członków gospodarstwa domowego służby wojskowej lub zastępczej,
 - środków za rozłąkę,
 - świadczeń z pomocy społecznej,
 - prowadzenia gospodarstwa rolnego, ustalone z zastosowaniem hektarów przeliczeniowych wg zasad określonych w przepisach o podatku rolnym,
 - alimentów, stypendiów, emerytur i rent w tym rent zagranicznych,
 - dywidend,
 - inne okresowo uzyskane dochody, zwłaszcza z najmu lub dzierżawy, praw autorskich lub wykonywania wolnych zawodów,
 - oszacowane przez wnioskodawcę dochody z ryczałtu ewidencjonowanego.
2. Do dochodu nie wlicza się dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych zasiłków celowych z pomocy społecznej oraz jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze.

Pouczenie:

Prawidłowo wypełniony wniosek należy złożyć w Urzędzie Miasta Pionki.

Wnioski niekompletne bądź złożone w inny niż powyższy sposób nie będą rozpatrzone.



Adnotacje urzędowe

Wypełnia Urząd Miasta Pionki

1. ul. w Pionkach (wskazanie położenia lokalu)
2. najemcą lokalu jest /był
3. umowa najmu nr z dnia obowiązująca od dnia

Umowa nie została rozwiązana / została rozwiązana
(data rozwiązania umowy)

Stan zadłużenia z tytułu używania lokalu na dzień wynosi:.....zł,
w tym z tytułu:

4. czynszu za korzystanie z lokalu -zł
5. odszkodowania za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego lokalu - zł
6. ustawowych odsetek lub/i ustawowych odsetek za opóźnienie - zł
7. kosztów sądowych i egzekucyjnych - zł
8. opłat niezależnych od wynajmującego (media) - zł

Pionki, dnia
(pieczęć i podpis osoby wypełniającej)

Rozpatrzone: pozytywnie/negatywnie

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

Pionki, dnia
(pieczęć i podpis burmistrza lub
upoważnionej osoby)



Porozumienie nr
w sprawie odpracowania zadłużenia z tytułu używania lokalu mieszkalnego

zawarte dnia r. w Pionkach pomiędzy:

Gminą Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Pionki, **w imieniu którego działa na podstawie udzielonego pełnomocnictwa**

.....
(Pogrubiona wyżej część tekstu jest fakultatywna. W przypadku braku osoby działającej na podstawie pełnomocnictwa pogrubioną część tekstu należy usunąć)

zwaną dalej **"Wierzycielem"**

a

Panem/Panią..... zam. w Pionkach, ul.

Pesel: legitymującą/cym się dowodem osobistym nr

wydanym przez Burmistrza Miasta Pionki

zwanym/ą dalej **"Dłużnikiem"**

§ 1

1. Porozumienie zostaje zawarte w celu ułatwienia spłaty przez Dłużnika przypadających Wierzycielowi należności z tytułu zadłużenia za korzystanie z lokalu mieszkalnego położonego w Pionkach przy ul.

2. Strony zgodnie oświadczają, że wyrażają zgodę na zamianę formy zapłaty zaległości, o której mowa w § 2 ust. 1 ze świadczenia pieniężnego na świadczenie rzeczowe (świadczenie w miejsce wypełnienia zobowiązania zgodnie z art. 453 kodeksu cywilnego).

3. Dłużnik oświadcza, że bieżące należności czynszowe i inne opłaty za używanie lokalu, o którym mowa w pkt. 1, regulować będzie w formie pieniężnej w obowiązujących terminach i wysokości*.

3. Dłużnik oświadcza, iż zobowiązuje się na bieżąco (comiesięcznie) regulować odszkodowanie za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego, które odpowiada wysokości czynszu, w kwocie oraz opłaty niezależne od właściciela*.

(*w treści porozumienia należy zawrzeć tylko jedno spośród dwóch wskazanych brzmień ust. 3)

§ 2

1. Wartość zadłużenia Dłużnika według stanu na dzień , wynosi zł, w tym z tytułu:

1) czynszu za korzystanie z lokalu -zł



2) odszkodowania za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego lokalu - zł

2) ustawowych odsetek lub/i ustawowych odsetek za opóźnienie - zł

3) kosztów sądowych i egzekucyjnych - zł

4) opłat niezależnych od wynajmującego (media) - zł

2. Dłużnik oświadcza, że uznaje w całości wysokość zadłużenia określoną w ust. 1 oraz zrzeka się prawa do korzystania z zarzutu przedawnienia.

3. Od należności pieniężnej zamienionej na świadczenie zastępcze nie pobiera się ustawowych odsetek za opóźnienie w okresie obowiązywania porozumienia.

4. Jeżeli dłużnik nie wywiązuje się z zawartego porozumienia, należność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi ustawowymi odsetkami za opóźnienie.

5. Strony zgodnie ustalają, iż wartość świadczeń rzeczowych wykonanych przez Dłużnika, Wierzyciel ma prawo w pierwszej kolejności zarachować na koszty egzekucyjne, sądowe, odsetki, należność główną.

§ 3

1. Wartość świadczenia rzeczowego będzie ustalona na podstawie określonej przez Wierzyciela stawki. Stawka określana jest zarządzeniem Burmistrza Miasta Pionki zgodnie z § 3 ust. 3 Pionkowskiego Programu Odpracowywania Zadłużenia Czynnoscowych. Zmiana stawki obowiązującej na dzień zawarcia porozumienia na wyższą – powoduje zastąpienie dotychczasowej stawki na wyższą przy realizacji niniejszego porozumienia i wiąże strony od chwili jej wejścia w życie.

Kalkulacja wartości świadczenia rzeczowego zostanie ustalona na podstawie iloczynu ustalonej stawki i czasu faktycznie wykonywanego świadczenia rzeczowego. Wartość wykonanych przez Dłużnika świadczeń rzeczowych obliczana będzie w następujących po sobie kolejno miesięcznych rozliczeniach, z zastrzeżeniem § 4.

2. Rozliczenie istniejących zobowiązań wobec Wierzyciela nastąpi poprzez określenie różnicy pomiędzy wartością pieniężną nieuregulowanych dotychczas kwot, a wartością wykonanych faktycznie świadczeń rzeczowych.

3. Wykonanie przez Dłużnika świadczeń rzeczowych, bez zastrzeżeń Wierzyciela, po skalkulowaniu ich wartości pieniężnej, powoduje wygaśnięcie zobowiązania w wyliczonej wartości.

§ 4

Dłużnik zobowiązuje się wykonywać świadczenie rzeczowe wskazane przez Wierzyciela według rodzaju, miejsca i czasu, aż do całkowitego wygaśnięcia zobowiązania z tytułu zaległości, określonego w § 2 ust. 1, nie dłużej jednak niż w terminie do dnia

§ 5

1. Przedmiotem świadczeń rzeczowych będą:

-

-

na rzecz gminy.



2. Świadczenie rzeczowe będzie wykonywane przez Dłużnika pod kierownictwem i nadzorem pracownika wskazanej jednostki organizacyjnej Gminy.
3. Dłużnik deklaruje liczbę godzin, w ciągu których będzie realizował świadczenie rzeczowe miesięcznie na godzin, w okresie od do
4. Dłużnik rozpoczyna wykonywanie świadczenia rzeczowego objętego umową począwszy od dnia

§ 6

1. Dłużnik zobowiązuje się do:
 - 1) należytego i terminowego wykonywania czynności objętych zakresem świadczeń rzeczowych,
 - 2) ścisłego przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 3) stosowania się do poleceń osób, pod których nadzorem świadczenie rzeczowe będzie wykonywane.
2. Dłużnik oświadcza, że:
 - 1) porozumienie realizuje na własną odpowiedzialność i nie będzie dochodził od Wierzyciela jakichkolwiek roszczeń z tytułu mogących zaistnieć szkód, wypadków czy innych zdarzeń losowych,
 - 2) jego kwalifikacje i stan jego zdrowia umożliwią mu wykonanie świadczenia rzeczowego oraz ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo w trakcie realizacji porozumienia i nie będzie dochodził jakichkolwiek roszczeń za uszczerbek na zdrowiu powstały przy wykonywaniu świadczenia rzeczowego,
 - 3) zna przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące przy wykonywaniu powierzonych czynności.
3. Dłużnik zobowiązuje się do wykonywania porozumienia w pierwszej kolejności przy użyciu własnego sprzętu i odzieży ochronnej, a w przypadku braku odpowiedniego sprzętu przy użyciu narzędzi i urządzeń udostępnionych przez Wierzyciela.
4. Dłużnik ponosi odpowiedzialność z tytułu przekazanych mu narzędzi i urządzeń oraz zobowiązuje się do ich zwrotu po ich użyciu w stanie niepogorszonym.
5. Dłużnik zobowiązuje się do pokrycia wszystkich strat spowodowanych zniszczeniem lub uszkodzeniem powierzonego mu mienia.
6. Dłużnik ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich przy realizacji świadczenia rzeczowego.

§ 7

1. Wierzyciel zobowiązuje się do zorganizowania przed rozpoczęciem wykonywania przez Dłużnika świadczeń rzeczowych szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Wierzyciel nie jest zobowiązany do zapewnienia napojów i posiłków regeneracyjnych podczas wykonywania świadczenia rzeczowego przez Dłużnika.



§ 8

1. Wierzyciel może rozwiązać porozumienie ze skutkiem natychmiastowym:

- 1) w przypadku nienależytego wykonywania świadczenia rzeczowego przez Dłużnika,
- 2) w razie dwukrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności Dłużnika w miejscu wykonywania świadczenia rzeczowego,
- 3) naruszenia postanowień § 6 ust. 1 niniejszego porozumienia.

Wierzyciel w uzasadnionych przypadkach może wyznaczyć Dłużnikowi jeden dodatkowy termin, w ciągu którego Dłużnik winien przystąpić do wykonywania świadczeń rzeczowych.

2. W przypadku opisanym w ust. 1, na poczet zaległych zobowiązań Dłużnika zalicza się jedynie wartość wykonanych świadczeń zastępczych bez zastrzeżeń ze strony osoby nadzorującej ich wykonanie oraz po zatwierdzeniu tych świadczeń przez kierownika podmiotu, w którym są realizowane i burmistrza w miesiącu rozliczeniowym.

3. Wierzyciel zastrzega sobie prawo rozwiązywania niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku, gdy Dłużnik zaniecha wykonania obowiązku regulowania bieżącego czynszu najmu w formie pieniężnej lub bieżącego odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu i innych opłat za używanie lokalu przez co najmniej dwa pełne okresy płatności.

4. W razie rozwiązywania niniejszej umowy z przyczyn określonych ust. 1 i ust. 3 Wierzyciel może odmówić ponownego zawarcia umowy w sprawie zamiany formy spłaty zadłużenia z tytułu czynszu i innych opłat za korzystanie z lokalu mieszkalnego, ze świadczenia pieniężnego na świadczenie zastępcze.

5. Porozumienie wygasa:

- 1) w razie nieprzystąpienia przez Dłużnika do wykonywania świadczeń zastępczych w miejscu i czasie wskazanym przez Wierzyciela,
- 2) po odpracowaniu zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego,
- 3) z upływem czasu, na jaki zostało zawarte.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Porozumienie zostaje sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WIERZYCIEL

DŁUŻNIK



Załącznik nr 3
do Pionkowskiego Programu
Odpracowywania Zadłużeń Czynszowych

**Skierowanie
do wykonywania świadczeń rzeczowych**

Na podstawie Zarządzenia Nr Burmistrza Miasta Pionki z dnia.....
w sprawie wprowadzenia Pionkowskiego Programu Odpracowywania Zadłużeń Czynszowych,
kieruję Pana/Panią....., zam. w
do
celem wykonywania świadczeń rzeczowych na rzecz Gminy Miasta Pionki z aktualną stawką
..... zł brutto za godzinę (60 minut). Stawka ta może ulec zwiększeniu w stosunku do
dotychczas obowiązującej, poprzez wprowadzenie jej odrębnym zarządzeniem Burmistrza Miasta
Pionki.

Podmiot, do którego ww. osoba została skierowana jest zobowiązany do rzetelnego
i systematycznego wypełniania załączonego miesięcznego rozliczenia świadczenia rzeczowego
oraz przekazania go za dany miesiąc do właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Pionki,
w zakres której wchodzi sprawy związane z gospodarką finansową lokali mieszkalnych -
w terminie do 10-go dnia następnego miesiąca.

.....
(data, pieczęć i podpis burmistrza
lub osoby upoważnionej)

