

KONKURS NA STANOWISKO
INSPEKTORA DS. DZIAŁAŃ ARTYSTYCZNYCH
CENTRUM AKTYWNOŚCI LOKALNEJ W PIONKACH

Zakres zadań:

1. organizowanie, opieka, nadzór i prowadzenie Galerii „Tworzywo”,
2. organizowanie, opieka, nadzór i prowadzenie wydarzeń muzycznych (koncertów, warsztatów, przesłuchań itp.),
3. organizowanie, opieka, nadzór i prowadzenie zajęć edukacji teatralnej dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
4. organizowanie, opieka, nadzór i prowadzenie zajęć edukacji plastycznej dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
5. koordynacja wykorzystania możliwości CAL-u w dziedzinie muzyki, plastyki, teatru na spektakle teatralne, artystyczne, happeningi, performance, spotkania, warsztaty itp.,
6. kontakt z innymi galeriami, muzeami, domami i centrami kultury, stowarzyszeniami, szkołami muzycznymi, plastycznymi i ogniskami itp.,
7. przygotowywanie odpowiednich umów związanych z działalnością wystawienniczą, teatralną, plastyczną oraz muzyczną,
8. pozyskiwanie funduszy zewnętrznych na prowadzenie działalności wystawienniczej, teatralnej, plastycznej i muzycznej,
9. kontakt z agencjami artystycznymi i artystami,
10. organizowanie cyklicznych oraz okolicznościowych spotkań, warsztatów, konkursów związanych z działalnością teatralną, muzyczną, plastyczną dla różnych grup wiekowych,
11. wnikliwe i obiektywne odczytywanie potrzeb społecznych środowiska w zakresie kulturalnym, rozrywkowym, rekreacyjnym oraz organizowanie czynnych i efektywnych form uczestnictwa,
12. pełnienie obowiązków administratora danych osobowych wynikających z zapisów zawartych w ustawie o ochronie danych osobowych w tym:
zabezpieczanie przetwarzanych danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym oraz zabranie przez osobę nieupoważnioną, przetwarzanie danych zgodnie z wymogami ustawy, chronienie danych przed zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, opracowanie dokumentacji, monitorowanie czynności wykonywanych w zbiorach danych, zapewnienie technicznych środków bezpieczeństwa.

Kandydaci powinni spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem

- wymagania niezbędne:

1. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
2. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
3. wykształcenie wyższe lub co najmniej średnie,
4. brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. nieposzlakowana opinia,
6. co najmniej 2 letni staż pracy przy wykształceniu wyższym lub co najmniej 4 letni staż pracy przy wykształceniu średnim,
7. znajomość przepisów prawnych regulujących ustrój i kompetencje samorządu gminnego
8. znajomość zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego, w tym ustaw o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy o pracownikach samorządowych,

Def

- wymagania dodatkowe, preferowane:

1. doświadczenie w prowadzeniu zajęć teatralnych, muzycznych i plastycznych dla dzieci, młodzieży oraz dorosłych,
2. doświadczenie w organizacji: wydarzeń kulturalnych, spotkań, warsztatów, konkursów, związanych z działalnością teatralną, muzyczną, plastyczną dla różnych grup wiekowych,
3. znajomość i obsługa programów graficznych w tym Adobe Photoshop,
4. odbyta służba przygotowawcza i ukończona pozytywnym wynikiem egzaminu,
5. wiedza i doświadczenie związane z administrowaniem danych osobowych,
6. wiedza i doświadczenie w zakresie organizowania i prowadzenia przedsięwzięć, promocyjnych związanych z działalnością jednostki,
7. szeroko rozwinięte umiejętności społeczne i łatwość nawiązywania relacji międzyludzkich,
8. zdolności organizacyjne,
9. kreatywność,
10. zaangażowanie i determinacja w dążeniu do celu,
11. umiejętność pracy w zespole,
12. praktyczna umiejętność obsługi pakietu MS Office,
13. dyspozycyjność.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. list motywacyjny,
2. życiorys zawodowy (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
5. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
6. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenie pracy, zaświadczenia),
7. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji,
9. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
10. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku inspektora ds. działań artystycznych

Kopie dokumentów powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Informacja o metodach i technikach naboru:

- 1) weryfikacja formalna i merytoryczna nadesłanych aplikacji,
- 2) rozmowa kwalifikacyjna,

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni na piśmie lub telefonicznie o miejscu i terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty należy składać do dnia 24.08.2017r. do godz. 15.00 (decyduje data wpływu do Centrum Aktywności Lokalnej w Pionkach).

Miejsce składania dokumentów: Centrum Aktywności Lokalnej w Pionkach, ul. Zakładowa 5, 26 – 670 Pionki, pok. nr 3 .

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Nabór na



inspektora ds. działań artystycznych Centrum Aktywności Lokalnej w Pionkach.”

Informacje o wynikach naboru będą zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Pionki, www.bip.pionki.pl, zakładka: Jednostki Organizacyjne, odnośnik Centrum Aktywności Lokalnej w Pionkach

Inne informacje:

Dokumenty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane, można je odbierać osobiście po zakończeniu procedury naboru w pokoju nr 3 (nieodebrane nie będą odsyłane).

Dyrektor CAL w Pionkach zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w każdym czasie bez podawania przyczyn.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Dyrektor CAL w Pionkach
(-) Marcin Alot

DYREKTOR
Centrum Aktywności Lokalnej

Marcin Alot