

Regulamin Komitetu Rewitalizacji Miasta Pionki

ROZDZIAŁ I

Zadania Komitetu Rewitalizacji

§ 1.

Komitet Rewitalizacji Miasta Pionki, zwany dalej „Komitetem”, jest organem opiniodawczo-doradczym Burmistrza Miasta Pionki w zakresie rewitalizacji. Stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy rewitalizacji z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz opiniuje sporządzoną przez Burmistrza Miasta Pionki ocenę aktualności i stopnia realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Pionki na lata 2025-2032 (GPR).

§ 2.

Komitet, w składzie o którym mowa w § 5, reprezentuje interesariuszy rewitalizacji poprzez swoich przedstawicieli.

§ 3.

Do zadań Komitetu należy w szczególności:

- 1) opiniowanie dokumentów dotyczących rewitalizacji, w tym projektu GPR.
- 2) opiniowanie oceny aktualności i stopnia realizacji GPR zgodnie z art. 22 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji;
- 3) podejmowanie inicjatyw i współdziałanie w procesie rewitalizacji, w tym w działaniach służących rozwijaniu dialogu między interesariuszami rewitalizacji;
- 4) przedkładanie Burmistrzowi Miasta Pionki propozycji działań w zakresie zaspokajania potrzeb i oczekiwań interesariuszy rewitalizacji.

ROZDZIAŁ II

Zasady wyznaczania składu Komitetu

§ 4.

Komitet powołuje w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta Pionki, zgodnie z art. 7 ust. 4 ustawy o rewitalizacji.

§ 5.

1. Komitet liczy nie mniej niż 8 członków, z wyłączeniem przypadku o którym mowa § 9 ust. 1, w tym:

- 1) co najmniej 1 mieszkaniec obszaru rewitalizacji,
- 2) co najmniej 1 mieszkaniec Miasta Pionki spoza obszaru rewitalizacji,
- 3) co najmniej 1 przedstawiciel właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji, w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych, społecznych inicjatyw mieszkaniowych, товариств будownицтва społecznego, członków kooperatyw mieszkaniowych współdziałających w celu

realizacji na obszarze rewitalizacji inwestycji mieszkaniowej w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o kooperatywach mieszkaniowych oraz zasadach zbywania nieruchomości należących do gminnego zasobu nieruchomości w celu wsparcia realizacji inwestycji mieszkaniowych,

- 4) co najmniej 1 przedstawiciel podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić działalność gospodarczą na obszarze Miasta Pionki,
- 5) co najmniej 1 przedstawiciel podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze Miasta Pionki działalność społeczną, w tym organizacje pozarządowe, grupy nieformalne, podmioty reprezentujące społeczeństwo obywatelskie, podmioty działające na rzecz ochrony środowiska, podmioty promujące włączenie społeczne, prawa podstawowe, prawa osób z niepełnosprawnościami, równość płci i niedyskryminację, partnerzy społeczno-gospodarczy,
- 6) co najmniej 1 przedstawiciel wyłoniony z Rady Miasta Pionki,
- 7) co najmniej po jednym przedstawicielu z jednostek organizacyjnych gminy, samorządowych instytucji kultury, organów doradczych i konsultacyjnych Miasta Pionki wskazanych przez Burmistrza Miasta Pionki,
- 8) co najmniej 1 przedstawiciel Urzędu Miasta Pionki, którego zadania dotyczą m.in. rewitalizacji, wskazany przez Burmistrza Miasta Pionki.

2. Członkiem Komitetu mogą być również przedstawiciele podmiotów, innych niż wymienione w pkt 1) – 8), realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa oraz podmiotów działających w zakresie bezpieczeństwa publicznego, rynku pracy, szkolnictwa wyższego, ochrony środowiska.

§ 6.

Burmistrz Miasta Pionki ogłasza nabór kandydatów na członków Komitetu co najmniej poprzez ogłoszenie:

- a) na stronach: <https://bip.pionki.pl/> oraz <https://www.pionki.pl/>.
- b) na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miasta Pionki.

§ 7.

1. Kandydaci wymienieni w § 5 ust. 1 pkt 1-5 zgłaszają swoją kandydaturę poprzez dostarczenie wypełnionego formularza zgłoszeniowego stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu wraz z listą poparcia stanowiącą Załącznik nr 2 do Regulaminu. Kandydaci wymienieni w § 5 ust. 2 zgłaszają swoją kandydaturę poprzez dostarczenie wypełnionego formularza zgłoszeniowego stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Kandydaci na członków Komitetu, o których mowa w § 5 mogą złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy.

3. W przypadku braków w przedłożonych dokumentach, o których mowa w § 8 do kandydata na członka Komitetu, kierowane jest wezwanie do uzupełnienia dokumentacji. Uzupełnienia można dokonać tylko raz. W przypadku nieuzupełnienia dokumentacji w ciągu 5 dni kalendarzowych od otrzymania wezwania, kandydatura pozostanie nierozpatrzona.

4. Kandydatów wymienionych w § 5 ust. 1 pkt 7 wskazują kierownicy jednostek organizacyjnych, samorządowych instytucji kultury oraz osoby pełniące funkcje przewodniczących organów doradczych i konsultacyjnych Miasta Pionki.

§ 8.

Do formularza zgłoszeniowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, należy dołączyć listę poparcia stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu:

- 1) podpisaną przez co najmniej 5 pełnoletnich mieszkańców obszaru rewitalizacji z podaniem imienia, nazwiska oraz adresu zamieszkania, w przypadku kandydata, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1;
- 2) podpisaną przez co najmniej 5 pełnoletnich mieszkańców spoza obszaru rewitalizacji z podaniem imienia, nazwiska oraz adresu zamieszkania w przypadku kandydata, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2;
- 3) podpisaną przez co najmniej 2 właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji w przypadku kandydata, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 3;
- 4) podpisaną przez co najmniej 2 podmioty prowadzące działalność gospodarczą na obszarze Miasta Pionki w przypadku kandydata, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 4;
- 5) podpisaną przez co najmniej 2 podmioty prowadzące na obszarze Miasta Pionki działalność społeczną w przypadku kandydata, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 5.

§ 9.

1. Jeżeli w pierwszym naborze na członków Komitetu zgłosi się mniej niż 8 kandydatów spełniających wymogi określone w Regulaminie, przeprowadzony zostanie nabór dodatkowy. W przypadku bezskutecznego rozstrzygnięcia naboru dodatkowego Burmistrz Miasta Pionki powołuje Komitet składający się z kandydatów wyłonionych w I naborze, których zgłoszenia spełnią wymogi określone w Regulaminie.

2. Dopuszcza się uzupełnienie składu Komitetu po jego powołaniu.

§ 10.

1. Burmistrz Miasta Pionki odwołuje członka Komitetu w przypadku:

- 1) złożenia przez członka Komitetu pisemnej rezygnacji z prac w Komitecie,
- 2) na wniosek Przewodniczącego, po uzyskaniu akceptacji co najmniej 51% pozostałych członków Komitetu.

2. W miejsce odwołanego członka Komitetu Burmistrz Miasta Pionki może powołać nowego członka w drodze naboru, przeprowadzonego na zasadach zgodnych z Regulaminem.

§ 11.

1. W przypadku członków Komitetu, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 6, członkostwo wygasa z dniem zakończenia pełnienia funkcji radnego w Radzie Miasta Pionki.

2. W przypadku członków Komitetu, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 7-8 oraz ust. 2, członkostwo wygasa z dniem zakończenia stosunku pracy lub z dniem zakończenia pełnienia funkcji przewodniczącego organów doradczych i konsultacyjnych Miasta Pionki.

§ 12.

Kadencja Komitetu upływa wraz z zakończeniem procesu rewitalizacji, to jest w momencie podjęcia przez Radę Miasta Pionki uchwały uchylającej Gminny Program Rewitalizacji.

ROZDZIAŁ III
Zasady działania Komitetu

§ 13.

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Miasta Pionki lub osoba wyznaczona przez Burmistrza Miasta Pionki, powiadamiając o tym członków Komitetu pisemnie, w tym za pomocą poczty e-mail lub telefonicznie.
2. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komitetu wybierają spośród siebie Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego Komitetu. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu. Wynik głosowania przyjmowany jest zwykłą większością głosów.
3. Przewodniczącego oraz Zastępcę wybiera się spośród członków Komitetu o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 – 6 oraz ust. 2.
4. Do czasu wyboru Przewodniczącego posiedzeniu przewodniczy Burmistrz Miasta Pionki lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 14.

Przewodniczący Komitetu, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego, kieruje pracami Komitetu, w tym:

- 1) przewodniczy obradom Komitetu, ustala ich porządek i termin,
- 2) organizuje prace Komitetu,
- 3) reprezentuje Komitet na zewnątrz,
- 4) zaprasza na posiedzenia przedstawicieli organów, instytucji i organizacji nie będących członkami Komitetu oraz ekspertów.

§ 15.

1. Posiedzenia Komitetu odbywają się według ustalonego harmonogramu, nie rzadziej niż raz na rok, z udziałem Burmistrza Miasta Pionki lub osoby wyznaczonej przez Burmistrza.
2. Posiedzenie Komitetu zwołuje Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego lub Burmistrz Miasta Pionki drogą elektroniczną poprzez korespondencję e-mail lub telefonicznie.
3. Posiedzenie może się odbyć pod warunkiem obecności na nim co najmniej 1/3 składu Komitetu.
4. Członkowie Komitetu są powiadamiani o terminie i przedmiocie obrad Komitetu z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni kalendarzowych lub w wyjątkowych sytuacjach z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni kalendarzowych.

§ 16.

Uczestniczący w posiedzeniu zaproszeni przedstawiciele oraz eksperci, o których mowa w § 14 pkt 4, biorą udział w obradach z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 17.

1. Komitet zajmuje stanowisko w sprawach w formie opinii, przyjmowanej zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej 1/3 składu osobowego Komitetu.

2. W przypadku równowagi głosów stanowisko decydujące podejmuje Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.

3. W przypadku opiniowania projektu gminnego programu rewitalizacji nieprzedstawienie opinii przez Komitet w wyznaczonym przez Burmistrza Miasta Pionki terminie uważa się za równoznaczne z pozytywnym zaopiniowaniem projektu gminnego programu rewitalizacji, natomiast w przypadku opiniowania pozostałych dokumentów niezajęcie stanowiska w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z prawa wyrażenia opinii.

4. W przypadku gdy Komitet Rewitalizacji zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele gminy, gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza Miasta Pionki.

§ 18.

1. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, oraz lista obecności.

2. Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępca zatwierdza protokół z każdego posiedzenia, składając na nim swój podpis.

§ 19.

1. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia komórka organizacyjna Urzędu Miasta Pionki wskazana przez Burmistrza Miasta Pionki, w zarządzeniu, o którym mowa w Rozdziale II § 4.

2. Do zadań obsługi należy:

- 1) przygotowanie porządku obrad i materiałów na posiedzenie Komitetu w porozumieniu z Przewodniczącym Komitetu,
- 2) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia,
- 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu,
- 4) archiwizacja dokumentacji Komitetu,
- 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez Przewodniczącego Komitetu związanych z Gminnym Programem Rewitalizacji.

§ 20.

Członkostwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta, ani zwrot kosztów podróży.

§ 21.

Każdy z członków Komitetu zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Przewodniczącego Komitetu o zmianie uwarunkowań lub okoliczności powodujących utratę legitymacji do uczestnictwa w pracach Komitetu i reprezentowania grupy interesariuszy rewitalizacji w kontekście przepisów § 5.

§ 22.

Wprowadzenie zmian do Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymaga stosownej uchwały Rady Miasta Pionki.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI MIASTA PIONKI**CZĘŚĆ I. PODSTAWOWE DANE**

I.1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji Miasta Pionki	
I.2. Dane kontaktowe kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji Miasta Pionki	
Adres do korespondencji	
Nr telefonu	
Adres e-mail	
I.3. Dane dotyczące reprezentacji grupy interesariuszy rewitalizacji	(proszę wybrać wyłącznie 1 odpowiedź)
a) przedstawiciel mieszkańców obszaru rewitalizacji	
b) przedstawiciel mieszkańców spoza obszaru rewitalizacji	
c) przedstawiciel właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze	
d) przedstawiciel podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić działalność gospodarczą na obszarze Miasta Pionki	
e) przedstawiciel podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić działalność społeczną na obszarze Miasta Pionki	
f) przedstawiciel państwowych lub samorządowych instytucji publicznych	
g) przedstawiciel podmiotu realizującego na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa	
h) przedstawiciel podmiotu działającego w zakresie bezpieczeństwa publicznego, rynku pracy, szkolnictwa wyższego, ochrony środowiska	
I.4. Dane organizacji/instytucji/podmiotu, którą/który reprezentuje kandydat na członka Komitetu Rewitalizacji Miasta Pionki (dotyczy kandydatów, którzy zaznaczyli w pkt I.3. ppkt c), d), e), f), g) lub h)	
Nazwa organizacji/ instytucji/ podmiotu	
Stanowisko/ pełniona funkcja (jeśli dotyczy)	
Adres siedziby	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

CZĘŚĆ II. OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI MIASTA PIONKI

Oświadczam, że podane przeze mnie informacje są prawdziwe.

Administrator, w związku z przetwarzaniem danych, informuje że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Pionki z siedzibą Urzędu Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki,

2. inspektorem Ochrony Danych jest Marek Janeczek, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym Urzędu Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, oraz pod adresem e-mail: iod@pionki.pl,

3. przetwarzanie danych osobowych nastąpi w celu zgłoszenia na członka Komitetu Rewitalizacji Miasta Pionki,

4. podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Pani/Pana zgoda,

5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być inne podmioty, jeśli właściwe przepisy prawa tak stanowią,

6. okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych a także innych aktów prawnych,

7. przysługuje Pani/Panu prawo wycofania zgody, dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, Przysługuje Pani/Panu również prawo do przenoszenia danych,

8. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że dane te są niewłaściwie przetwarzane.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych. Zostałem poinformowany (a), że moja zgoda może być bezwarunkowo cofnięta, jednak cofnięcie zgody będzie skutkować niemożnością kandydowania na członka Komitetu Rewitalizacji Miasta Pionki.

Ja, poniżej podpisany(a) oświadczam, iż wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji Miasta Pionki oraz zgłaszam chęć udziału w jego posiedzeniach i zaangażowanie merytoryczne w proces rewitalizacji.

.....
(Miejscowość i data)

(Czytelny podpis kandydata)

**Lista poparcia
Kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacji Miasta Pionki**

(zgodnie z § 8 Regulaminu Komitetu Rewitalizacji Miasta Pionki)

UWAGA! Zbierając dane osobowe osób popierających, zasłoń kartką te dane, które już zebrałeś.

Lp.	Imię i nazwisko/podmiot/ organizacja	Adres zamieszkania/prowadzeni a działalności	Własnoręczny podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Własnoręcznym podpisem oświadczam, że:

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby poparcia Kandydatki/a w procesie naboru Członków do Komitetu Rewitalizacji Miasta Pionki. Został(a)em poinformowany, że moja zgoda może być bezwarunkowo cofnięta.

2. Oświadczam, że:

- a) podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą;
- b) jestem osobą pełnoletnią;
- c) nie jestem skazana/-y prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec której sąd orzekł środek karny w postaci utraty praw publicznych.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administrator, w związku z przetwarzaniem danych, informuje że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Pionki z siedzibą Urzędu Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki,

2. inspektorem Ochrony Danych jest Marek Janeczek, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym Urzędu Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, oraz pod adresem e-mail: iod@pionki.pl,

3. przetwarzanie danych osobowych nastąpi w celu poparcia Kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji Miasta Pionki,

4. podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Pani/Pana zgoda.

5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być inne podmioty, jeśli właściwe przepisy prawa tak stanowią,

6. okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych a także innych aktów prawnych,

7. przysługuje Pani/Panu prawo wycofania zgody, dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, Przysługuje Pani/Panu również prawo do przenoszenia danych,

8. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że dane te są niewłaściwie przetwarzane.

