

**ZARZĄDZENIE NR 36/2026**  
**BURMISTRZA MIASTA PIONKI**  
**z dnia 9 marca 2026r.**

**w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dotacji klubom sportowym z zakresu wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy Miasta Pionki.**

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. 2025 poz.1153) oraz § 5 Uchwały nr XLIII/169/2025 Rady Miasta Pionki z dnia 25 listopada 2025r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy Miasta Pionki, zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Ogłasza się nabór wniosków o udzielenie dotacji klubom sportowym w 2026 roku, z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Miasta Pionki z przeznaczeniem na realizację celu publicznego określonego w Uchwale nr XLIII/169/2025 Rady Miasta Pionki z dnia 25 listopada 2025r.

**§ 2.**

Ogłoszenie o naborze wniosków stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3.**

Ogłoszenie o naborze wniosków zostanie umieszczone:

1. Na stronie internetowej Urzędu Miasta Pionki [www.pionki.pl](http://www.pionki.pl).
2. W Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Pionki.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ MIASTA**

*(-) Łukasz Miśkiewicz*

**Burmistrz Miasta Pionki**

**ogłasza:**

**nabór wniosków o dotację z budżetu Gminy Miasta Pionki na realizację zadań z zakresu wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy Miasta Pionki w 2026 roku.**

Ogłasza się nabór wniosków o udzielenie dotacji klubom sportowym w 2026 roku z zakresu rozwoju sportu w Gminie Miasta Pionki z przeznaczeniem na realizację celu publicznego określonego w Uchwale Nr XLIII/169/2025 Rady Miasta Pionki z dnia 25 listopada 2025 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy Miasta Pionki.

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi **w formie wspierania** wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji, która nie będzie pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania.

**Rodzaj zadania:**

1. Gmina Miasta Pionki tworząc warunki sprzyjające rozwojowi sportu, realizować będzie cele publiczne z zakresu sportu przez które rozumie się:
  - a) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych,
  - b) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia,
  - c) osiąganie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
  - d) promocję sportu i aktywnego stylu życia,
  - e) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Miasta Pionki.

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2026 roku wynosi 100 000,00zł

**Zasady przyznawania dotacji:**

- I. Nabór wniosków adresowany jest do Klubów sportowych, działających na obszarze Gminy Miasta Pionki, nie działający w celu osiągnięcia zysku.
- II. Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego i może być przeznaczona na pokrycie wydatków związanych z:

1. realizacją programu szkolenia sportowego, udziałem w rozgrywkach ligowych, eliminacjach, mistrzostwach oraz kolejnych etapach rozgrywek sportowych, poprzez:
    - a) transport;
    - b) wynajem, utrzymanie i dzierżawę obiektów sportowych;
    - c) opiekę medyczną, badania lekarskie;
    - d) udział zespołu w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe, rejestracyjne, licencje, zezwolenia, opłaty startowe, transferowe);
    - e) wynagrodzenia dla trenerów i instruktorów wraz z pochodnymi;
    - f) ubezpieczenia OC podmiotu oraz NW zawodników i trenerów;
    - g) wyżywienie i noclegi;
  2. zakup sprzętu sportowego;
  3. pokrycie kosztów organizacji zawodów sportowych lub uczestnictwa w nich, takich jak:
    - a) ekwiwalenty sędziowskie;
    - b) umowy z firmami ochroniarskimi;
    - c) opłaty za opiekę medyczną;
    - d) umowy z pracownikami obsługi technicznej i księgowej;
    - e) zakup medali, pucharów, dyplomów, statuetek i nagród rzeczowych;
    - f) wyżywienie i noclegi;
    - g) promocja i usługi poligraficzne;
    - h) opłaty pocztowe i administracyjne;
    - i) zakup niezbędnych materiałów i sprzętu biurowego;
  4. pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych do celów szkolenia sportowego;
  5. stypendia sportowe;
  6. wynagrodzenia wypłacane zawodnikom za osiągnięcie wyników sportowych określonych w umowie o dotację.
- III.** Wniosek powinien być wypełniony na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały nr XLIII/169/2025 Rady Miasta Pionki z dnia 25 listopada 2025 roku w sprawie: określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy Miasta Pionki.
- IV.** Wnioskodawcy, którzy złożą wniosek niekompletny pod względem formalnym, będą mogli uzupełnić braki formalne w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do uzupełnienia dokumentów.
- V.** Wnioski zgłoszone po terminie nie będą uwzględnione przy przyznawaniu dotacji celowej, w ten sposób i zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
- VI.** Oceny złożonych wniosków dokona komisja powołana w drodze zarządzenia przez Burmistrza Miasta Pionki, w którym określony będzie regulamin pracy komisji.
- VII.** Po zapoznaniu się z opinią komisji, decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Burmistrz Miasta Pionki w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Miasta Pionki.

- VIII. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej przez klub sportowy. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu zadania.
- IX. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Pionki.
- X. Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
- XI. Przekazanie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Miasta Pionki a podmiotem, któremu przyznano dotację.
- XII. Po zakończeniu realizacji zadania podmiot dotowany zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego **sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania w terminie 30 dni od zakończenia zadania.**
- XIII. **Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do Uchwały Nr XLIII/169/2025 Rady Miasta Pionki z dnia 25 listopada 2025 r.**
- XIV. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być wydatki (koszty), które klub sportowy poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy.
- XV. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość weryfikacji kosztów oraz zmniejszenia wielkości wnioskowanego dofinansowania.
- XVI. Po zaakceptowaniu przez Oferenta zmniejszonej kwoty dotacji oferent zobowiązany jest do złożenia zaktualizowanej kalkulacji kosztów realizacji zadania, planu I harmonogramu, aktualizacji rezultatów, jeżeli uległy zmianie.
- XVII. Środki pochodzące z dotacji **nie mogą być wykorzystywane** na:  
remonty, adaptacje pomieszczeń, wydatki inwestycyjne, zakup gruntów, działalność gospodarczą, działalność polityczną i regilijną, udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym, oraz realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Gminę Miasta Pionki.

#### **Termin i warunki realizacji zadania:**

1. **Zadanie winno być zrealizowane w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2026 roku.**
2. Termin wydatkowania środków w celu realizacji zadania:
  - a) z dotacji - **od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2026 roku**
3. Wnioskujący realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 z późn. zm.) - dalej "RODO"

4. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie zawartej na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariatu.
5. Zadania winny być zrealizowane ze szczególną starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
6. Burmistrz Miasta Pionki jako Administrator danych osobowych - w ramach naboru wniosków o udzielenie dotacji klubom sportowym z zakresu wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy Miasta Pionki będzie przetwarzał dane osobowe zgodnie z Klauzulą przetwarzania danych osobowych – Klauzula w załączeniu.

#### **Termin i warunki składania ofert:**

1. Wnioski można składać w Sekretariacie Burmistrza Miasta Pionki, lub drogą pocztową na adres:

**Urząd Miasta Pionki,  
Aleja Jana Pawła II 15  
26-670 Pionki**

lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej

**/umpionki/SkrytkaESP**

**do dnia 31 marca 2026. r., do godz. 15<sup>00</sup>.**

2. Wniosek złożony osobiście lub drogą pocztową powinna być opatrzona **pieczętką oferenta** składającego ofertę oraz pieczętką imienną osób upoważnionych do składania oświadczeń woli, lub czytelnymi podpisami tych osób złożona wraz z wymaganymi załącznikami w jednym egzemplarzu, w zamkniętej kopercie, opatrzonej opisem:  
**„ Nabór wniosków na wsparcie rozwoju sportu w 2026r.”**
3. Oferta złożona za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej opatrzona musi być podpisami elektronicznymi osób upoważnionych do składania oświadczeń woli, złożona wraz z wymaganymi załącznikami.
4. Do wniosku należy dołączyć następujące załączniki:
  - a) aktualny odpis z ewidencji innej niż KRS, pełnomocnictwa, upoważnienia lub inne dokumenty umożliwiające weryfikację osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany. **Dokumenty składane w kserokopii powinny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez oferenta (osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy).**
  - b) aktualny statut Klubu

- c) oświadczenie Klubu o nieprowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku.

**Wnioski niezgodne ze wzorem, niekompletne i nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

**Formularz wniosku dostępny jest w Urzędzie Miasta Pionki pokój 202, lub na stronie internetowej pod adresem**

**[https://bip.pionki.pl/strona-6190-uchwala\\_nr\\_xliii\\_169\\_2025\\_rady\\_miasta.html](https://bip.pionki.pl/strona-6190-uchwala_nr_xliii_169_2025_rady_miasta.html)**

**Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

1. Burmistrz Miasta Pionki powoła komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych wniosków.
  2. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
  3. Przy ocenie wniosków bierze się pod uwagę :
    - znaczenie zgłoszonego zadania dla rozwoju sportu na terenie Gminy Miasta Pionki
    - wysokość środków budżetowych przeznaczonych na ten cel,
    - przedstawiony kosztorys i opis zadania,
    - dotychczasowe doświadczenie wnioskodawcy,
    - wyniki i osiągnięcia sportowe na szczeblu krajowym i międzynarodowym wnioskodawcy.
  4. Po zapoznaniu się z oceną komisji, decyzję w sprawie przyznania dotacji celowej i jej wysokości podejmuje Burmistrz Miasta Pionki w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Miasta Pionki.
  5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej przez klub sportowy. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu zadania.
  6. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Pionki.
  7. Decyzja Burmistrza Miasta Pionki jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
- I.** Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu o konkursie.
- II.** Gmina Miasta Pionki zastrzega sobie możliwość pozostawienia konkursu bez rozpatrzenia.
- III.** Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do jego odwołania bez podania przyczyny oraz przedłużenia terminu jego rozstrzygnięcia.

**BURMISTRZ MIASTA**

*(-) Łukasz Miśkiewicz*

## **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 z późn. zm.) - dalej "RODO", informuję, że:

1. **Administratorem Pani/Pana** danych osobowych jest **Gmina Miasto Pionki**, Aleja Jana Pawła II 15,26-670 Pionki, tel. 48 341 42 99, adres e-mail: [burmistrz@pionki.pl](mailto:burmistrz@pionki.pl) reprezentowana przez **Burmistrza Miasta Pionki**.

2. **Administrator** wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może **Pani/Pan** kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@pionki.pl](mailto:iod@pionki.pl) lub pisemnie na adres **Administradora**.

3. **Pani/Pana** dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert ogłoszonego na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i § 5 Uchwały nr XLIII/169/2025 Rady Miasta Pionki z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu wsparcia rozwoju sportu na terenie Gminy Miasta Pionki,

4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest obowiązek prawny ciążyący na **Administratorze** art. 6 ust. 1 lit c RODO wynikający z art. 27 ust. 1 i 2, art.28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, art. 221 ust 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

5. **Pani/Pana** dane osobowe będą wykorzystywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym okresie będą one przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u **Administradora**.

6. W przypadku pozyskania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą przetwarzane będą następujące kategorie odnośnych danych:

a. imiona, nazwiska i funkcje osób reprezentujących podmiot składający ofertę zadania publicznego,

b. imiona, nazwiska i funkcje osób uczestniczących w realizacji zadania publicznego (w tym rodzaje oraz numery uprawnień, licencji i innych dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje).

7. W przypadku pozyskania danych osobowych w sposób innych niż od osoby, której dane dotyczą przetwarzane dane osobowe pochodzą od osób reprezentujących podmiot składający ofertę.

8. **Pani/Pana** dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom upoważnionym na podstawie i w granicach prawa w celu prawidłowej realizacji usług określonych w ustawach. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi **Administrator**

zawarł umowę na świadczenie usług, np. usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

9. **Pani/Pana** dane osobowe nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

10. **Pani/Pana** dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

11. W związku z przetwarzaniem **Pani/Pana** danych osobowych, przysługują **Pani/Panu** następujące prawa:

a. prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii w przypadkach o których mowa w art. 15 RODO,

b. prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadkach, o których mowa w art. 16 RODO,

c. prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO,

d. w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (dotyczy numeru telefonu i adresu e-mail), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie w formie w jakiej została ona wyrażona. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,

e. prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO,

f. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna **Pani/Pan**, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

12. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest **Pani/Pan** zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie równoznaczne z brakiem możliwości realizacji celu ustawowego (konsekwencją niepodania danych, które są wymagane będzie negatywna ocena oferty pod względem formalnym). Podanie nr telefonu lub adresu e-mail jest dobrowolne, ułatwi oraz przyspieszy kontakt z wnioskodawcą.

....., dnia .....

(miejscowość)

(data)

.....

(Podpis kandydata na członka komisji konkursowej)