

**REGULAMIN**  
**korzystania z Systemu Identyfikacji Wizualnej Gminy Miasta Pionki**

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady korzystania z Systemu Identyfikacji Wizualnej Gminy Miasta Pionki, zwanego dalej „SIW Miasta Pionki”.
2. Celem SIW Miasta Pionki jest zapewnienie spójnego, czytelnego i rozpoznawalnego wizerunku Gminy Miasta Pionki w komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej, z poszanowaniem roli herbu jako oficjalnego symbolu gminy.
3. Postanowienia regulaminu stosuje się do:
  1. Urzędu Miasta Pionki,
  2. jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Pionki, w szczególności instytucji kultury, sportu i rekreacji,
  3. miejskich spółek komunalnych – w zakresie, w jakim dobrowolnie przyjmą zasady SIW Miasta Pionki,
  4. podmiotów zewnętrznych, które uzyskały zgodę na korzystanie z elementów SIW Miasta Pionki.

**§ 2. Herb a elementy SIW**

1. Herb Gminy Miasta Pionki stosuje się zgodnie z uchwałą Rady Miasta Pionki oraz wytycznymi w niej określonymi.
2. Herb stosuje się w szczególności:
  1. w dokumentach i materiałach o charakterze uroczystym, reprezentacyjnym i normatywnym,
  2. w sytuacjach wymagających podkreślenia oficjalnego charakteru wystąpienia gminy,
  3. na nośnikach symbolicznych (np. sztandary, tablice pamiątkowe, medale honorowe).
3. Logo i pozostałe elementy SIW Miasta Pionki stosuje się przede wszystkim:
  1. w codziennej komunikacji informacyjnej i promocyjnej,
  2. na materiałach drukowanych i cyfrowych,
  3. w mediach społecznościowych, na stronach internetowych, w prezentacjach, na materiałach wydarzeń, gadżetach promocyjnych itp.
4. Co do zasady nie łączy się na jednym nośniku herbu i logo w sposób prowadzący do ich graficznego zlania, nakładania lub powstawania nowych form znaku. Dopuszczalne kompozycje określają księgi SIW.

**§ 3. Logo i ikona ilustracyjna**

1. Logo/ikona ilustracyjna stanowią podstawowy znak promocyjny SIW Miasta Pionki i nawiązują do symboliki herbu Gminy Miasta Pionki, z zachowaniem uproszczonej, nowoczesnej formy graficznej.
2. Dopuszczalne warianty logo/ikony, w tym wersje pełne, konturowe, przeznaczone do grawerunku oraz małych formatów określa Księga Logo Gminy Miasta Pionki.
3. Zabronione jest:

1. samowolne modyfikowanie proporcji logo, ikony i ich elementów,
2. zmiana kolorystyki logo i ikony poza zestawami dopuszczonymi w Księdze Logo oraz Księdze Systemu Identyfikacji Wizualnej i w jej części opisującej gamę kolorów użytkową,
3. dodawanie do logo/ikony innych elementów graficznych, napisów czy ozdóbników, które mogłyby zniekształcać wizerunek znaku,
4. używanie logo/ikony jako elementu innych znaków graficznych lub logotypów podmiotów zewnętrznych.

#### **§ 4. System kolorystyczny**

1. Oficjalnymi barwami SIW Miasta Pionki są: szmaragdowa zieleń oraz energetyczny pomarańcz, uzupełnione o biel, czerń i gamę szarości, zgodnie z parametrami określonymi w księgach SIW.
2. System kolorystyczny obejmuje:
  1. gamę oficjalną – przeznaczoną dla Urzędu Miasta Pionki i materiałów urzędowych,
  2. gamę wydarzeń – przeznaczoną dla materiałów informujących o wydarzeniach, turystyce i działaniach społeczności lokalnej,
  3. gamę biznes – przeznaczoną dla komunikacji z sektorem gospodarczym, przemysłowym i instytucjami otoczenia biznesu.
3. Zastosowanie danej gamy kolorystycznej powinno być zgodne z jej przeznaczeniem oraz przykładami wykorzystania wskazanymi w księgach SIW.
4. Zabronione jest stosowanie kolorystyki rażąco odbiegającej od wzorców określonych w SIW Miasta Pionki, w szczególności używanie innych barw w logo oraz głównych elementach identyfikacyjnych.

#### **§ 5. System typograficzny**

1. Podstawowymi krojami pisma w SIW Miasta Pionki są:
  1. Bona Nova – krój szeryfowy, przeznaczony w szczególności do nagłówków, materiałów o podniosłym charakterze, publikacji i treści związanych z historią miasta,
  2. Akzidenz Grotesk Next – krój bezszeryfowy, przeznaczony do codziennej komunikacji, treści informacyjnych, materiałów cyfrowych oraz druków o charakterze bieżącym.
2. Dopuszczalne odmiany (grubości, style) obu krojów określa księga SIW.
3. W przypadku braku możliwości technicznych zastosowania głównych krojów, dopuszcza się użycie krojów maksymalnie zbliżonych pod względem charakteru i czytelności, takich jak np. systemowe odpowiedniki, wskazane przez komórkę ds. promocji.
4. Jednostka organizacyjna może zwrócić się do Urzędu Miasta Pionki o udostępnienie plików fontów lub wskazanie sposobu ich pozyskania, z poszanowaniem warunków licencyjnych.

#### **§ 6. Podmioty uprawnione i zasady ogólne**

1. Uprawnionymi do korzystania z SIW Miasta Pionki są:
  1. Urząd Miasta Pionki,
  2. jednostki organizacyjne Gminy Miasta Pionki,
  3. miejskie spółki komunalne – w zakresie przyjęcia zasad SIW,

4. podmioty zewnętrzne, które uzyskały pisemną zgodę Burmistrza Gminy Miasta Pionki.
2. Wykorzystanie elementów SIW przez podmioty zewnętrzne jest dopuszczalne wyłącznie w powiązaniu z:
  1. działaniami promującymi Gminę Miasta Pionki,
  2. projektami realizowanymi we współpracy lub partnerstwie z Gminą Miasta Pionki,
  3. inicjatywami służącymi społeczności lokalnej, zgodnymi z dobrym imieniem gminy.
3. Zabronione jest wykorzystywanie elementów SIW Miasta Pionki w materiałach:
  1. sprzecznych z prawem,
  2. naruszających dobre obyczaje, zawierających treści wulgarne, dyskryminujące lub nawołujące do nienawiści,
  3. o charakterze stricte politycznym lub agitacyjnym,
  4. o charakterze światopoglądowym w sposób mogący sugerować identyfikowanie się gminy z określonym ruchem, wyznaniem lub organizacją.

#### **§ 7. Tryb uzyskania zgody – wnioski zewnętrzne**

1. Podmiot zewnętrzny zamierzający wykorzystać elementy SIW Miasta Pionki składa wniosek o wyrażenie zgody na korzystanie z SIW, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Wniosek powinien zawierać w szczególności:
  1. dane wnioskodawcy,
  2. opis przedsięwzięcia,
  3. wskazanie elementów SIW, które mają być wykorzystane,
  4. opis planowanych nośników (np. plakaty, koszulki, monety okolicznościowe, materiały internetowe),
  5. zasięg i czas trwania przedsięwzięcia,
  6. projekt lub wizualizację materiałów, o ile jest dostępna.
3. Decyzję w sprawie wyrażenia zgody lub odmowy jej udzielenia podejmuje Burmistrz Miasta Pionki.
4. Zgoda może określać warunki szczególne, w tym: sposób użycia, zakres terytorialny, czas obowiązywania zgody oraz obowiązek zamieszczenia dodatkowych oznaczeń.

#### **§ 8. Akceptacja materiałów**

1. Podmiot zewnętrzny, który uzyskał zgodę na korzystanie z elementów SIW Miasta Pionki, jest zobowiązany do przekazania projektów materiałów do akceptacji przed ich produkcją lub publikacją.
2. Projekty materiałów przesyła się na adres e-mail: [promocja@pionki.pl](mailto:promocja@pionki.pl).
3. Termin na dokonanie akceptacji lub zgłoszenie uwag wynosi do 7 dni roboczych od dnia doręczenia kompletnych materiałów. Wnioskodawca powinien uwzględnić ten termin przy planowaniu harmonogramu działań.
4. Brak akceptacji w terminie, o którym mowa w ust. 3, nie jest równoznaczny z milczącą zgodą, chyba że inaczej postanowiono w piśmie udzielającym zgody.
5. W przypadku wniesienia uwag wnioskodawca jest zobowiązany do wprowadzenia wskazanych poprawek przed przystąpieniem do produkcji lub publikacji materiałów.

### **§ 9. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych regulaminem stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące oraz postanowienia zarządzenia wprowadzającego SIW Miasta Pionki.
2. Interpretacja postanowień niniejszego regulaminu należy do Burmistrza Miasta Pionki lub upoważnionej przez niego komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za promocję.

**BURMISTRZ MIASTA**

*(-) Łukasz Miśkiewicz*