

ZARZĄDZENIE Nr 51/2026
BURMISTRZA MIASTA PIONKI
z dnia 15 kwietnia 2026 r.

w sprawie: powołania Zespołu ds. organizacyjno-technicznego referendum gminnego w sprawie odwołania Burmistrza Miasta Pionki przed upływem kadencji, zarządzanego na dzień 31 maja 2026 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), w związku z art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 365 z późn. zm.) oraz Postanowieniem Nr 36/2026 Komisarza Wyborczego w Radomiu I z dnia 13 kwietnia 2026 r. w sprawie przeprowadzenia referendum gminnego w sprawie odwołania Burmistrza Miasta Pionki przed upływem kadencji, zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się Zespół ds. organizacyjno-technicznego przygotowania referendum gminnego w sprawie odwołania Burmistrza Miasta Pionki przed upływem kadencji, zarządzanego na dzień 31 maja 2026 r., zwany dalej „Zespołem”.
2. Zespół realizuje zadania w zakresie należącym do kompetencji Burmistrza Miasta Pionki, zgodnie z kalendarzem czynności wyborczych.

W skład Zespołu wchodzi:

1. Ewa Kalinkowska – koordynator Zespołu,
2. Anna Kutyla,
3. Milena Pawłowicz-Michalska,
4. Beata Michalska,
5. Anna Pilecka-Wilk,
6. Małgorzata Czerwec,
7. Sylwia Zawodnik,
8. Ewa Kępińska-Dorociak,
9. Aneta Śmietanka,
10. Urszula Maciejewska,
11. Joanna Mąkosa,
12. Kamil Łobodziec.

§ 2. Do zadań Zespołu należy organizacyjne, techniczne i finansowe przygotowanie oraz kompleksowa obsługa referendum gminnego, w szczególności:

1. sprawowanie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem referendum w zakresie czynności realizowanych przez Urząd Miasta Pionki;
2. współpraca z Komisarzem Wyborczym oraz Delegaturą Krajowego Biura Wyborczego w Radomiu;
3. zapewnienie obsługi informacyjnej mieszkańców;
4. obsługa administracyjna Miejskiej Komisji do spraw referendum;
5. obsługa administracyjna obwodowych komisji do spraw referendum;
6. nadzór nad przygotowaniem lokali wyborczych oraz zapewnieniem ich wyposażenia;
7. przygotowanie i prowadzenie spisów osób uprawnionych do udziału w referendum;
8. zabezpieczenie i obieg dokumentacji referendalnej;
9. zapewnienie obsługi informatycznej referendum;
10. zapewnienie i rozliczenie środków finansowych przeznaczonych na organizację referendum, w tym w szczególności: księgowanie wydatków, opłacanie faktur, naliczanie wynagrodzeń i diet, odprowadzanie składek ZUS oraz podatków, sporządzanie informacji PIT-R oraz przygotowanie sprawozdania finansowego;

11. organizacja i realizacja zadań związanych z udzielaniem pomocy osobom z niepełnosprawnościami oraz osobom o ograniczonej sprawności, w szczególności w zakresie umożliwienia im udziału w referendum poprzez głosowanie korespondencyjne lub przez pełnomocnika.

§ 3. Zespół zakończy pracę po przeprowadzeniu referendum oraz wykonaniu wszystkich czynności związanych z jego rozliczeniem i uporządkowaniem dokumentacji.

§ 4. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Miasta Pionki do udzielania członkom Zespołu wszelkiej niezbędnej pomocy przy realizacji zadań związanych z organizacją referendum.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

(-) Łukasz Miśkiewicz

UZASADNIENIE
do Zarządzenia Nr 51/2026
BURMISTRZA MIASTA PIONKI
z dnia 15 kwietnia 2026 r.

W związku z Postanowieniem Nr 36/2026 Komisarza Wyborczego w Radomiu I z dnia 13 kwietnia 2026 r. w sprawie przeprowadzenia referendum gminnego dotyczącego odwołania Burmistrza Miasta Pionki przed upływem kadencji, na dzień 31 maja 2026 r., na Gminie Miasta Pionki spoczywa obowiązek zapewnienia warunków organizacyjnych, technicznych i finansowych niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia referendum.

Zgodnie z art. 30 ust. 1 oraz art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy o samorządzie gminnym, Burmistrz jako organ wykonawczy gminy kieruje bieżącymi sprawami gminy oraz organizuje pracę urzędu, zapewniając realizację zadań publicznych. W kontekście organizacji referendum oznacza to obowiązek zapewnienia sprawnej obsługi administracyjnej, technicznej i organizacyjnej procesu referendalnego.

Dodatkowo, na podstawie przepisów Kodeksu wyborczego oraz ustawy o referendum lokalnym, organ wykonawczy gminy zobowiązany jest do zapewnienia warunków umożliwiających prawidłowe przeprowadzenie referendum, w szczególności poprzez:

- przygotowanie i wyposażenie lokali wyborczych,
- zapewnienie obsługi administracyjnej i technicznej komisji referendalnych,
- sporządzenie i prowadzenie spisów osób uprawnionych do udziału w referendum,
- zabezpieczenie oraz właściwy obieg dokumentacji referendalnej,
- zapewnienie obsługi informatycznej,
- organizację i rozliczenie środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań referendalnych.

Zakres powyższych obowiązków ma charakter wieloaspektowy, rozproszony organizacyjnie oraz wymaga ścisłej współpracy pomiędzy wieloma komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Pionki, a także współdziałania z organami wyborczymi, w tym Komisarzem Wyborczym oraz Delegaturą Krajowego Biura Wyborczego w Radomiu.

Realizacja zadań referendalnych obejmuje nie tylko czynności o charakterze technicznym i organizacyjnym, lecz również działania wymagające szczególnej staranności, terminowości oraz zgodności z przepisami prawa, w tym w zakresie ochrony danych osobowych, dyscypliny finansów publicznych oraz zapewnienia równego dostępu do udziału w referendum dla wszystkich uprawnionych mieszkańców.

Szczególnego podkreślenia wymaga konieczność zapewnienia dostępności procesu referendalnego dla osób z niepełnosprawnościami oraz osób o ograniczonej sprawności, co wiąże się z organizacją głosowania korespondencyjnego oraz głosowania przez pełnomocnika, a także dostosowaniem lokali wyborczych i procedur obsługi do ich potrzeb.

Z uwagi na zakres, stopień złożoności oraz czasowy charakter zadań związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem referendum, zasadne jest powołanie wyspecjalizowanego zespołu zadaniowego, którego celem będzie skoordynowanie wszystkich działań organizacyjnych, technicznych i finansowych, zapewnienie ich spójności oraz nadzór nad ich prawidłową realizacją.

Powołanie Zespołu umożliwi:

- efektywne zarządzanie procesem przygotowania referendum,
- zapewnienie terminowej realizacji czynności wynikających z kalendarza wyborczego,
- właściwą koordynację działań pomiędzy komórkami organizacyjnymi Urzędu,
- sprawną współpracę z organami wyborczymi,
- minimalizację ryzyka organizacyjnego i prawnego,
- zapewnienie przejrzystości i prawidłowości podejmowanych działań.

Jednocześnie należy wskazać, że powołanie Zespołu ma charakter organizacyjny i porządkujący, nie tworzy nowych kompetencji, lecz służy efektywnemu wykonywaniu obowiązków ustawowych przez organ wykonawczy gminy.

BURMISTRZ MIASTA

(-) Łukasz Miśkiewicz