

ZARZĄDZENIE NR 16/2026
BURMISTRZA MIASTA PIONKI
z dnia 30 stycznia 2026 r.

**w sprawie szczegółowych zasad składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie
doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz realizacji Uchwały Nr XLVIII/186/2026 Rady Miasta
Pionki w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli na rok 2026**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 oraz art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XLVIII/186/2026 Rady Miasta Pionki z dnia 30 stycznia 2026 r. w sprawie planu dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli, zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Zarządzenie określa szczegółowe zasady proceduralne składania, opiniowania, rozpatrywania oraz rozliczania wniosków o dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miasta Pionki.
2. Dofinansowanie przyznawane jest zgodnie z uchwałą Rady Miasta Pionki w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli na dany rok budżetowy.

§ 2. Zakres kosztów objętych dofinansowaniem

1. Dofinansowanie może obejmować opłaty poniesione przez nauczyciela w roku budżetowym, w tym również opłaty za poszczególne semestry realizowanej formy doskonalenia zawodowego, niezależnie od całkowitego czasu jej trwania, jeżeli:
 - a) forma doskonalenia była zgodna z potrzebami szkoły lub placówki,
 - b) mieści się w planie dofinansowania,
 - c) nauczyciel pozostawał w zatrudnieniu w szkole lub placówce prowadzonej przez Gminę Miasta Pionki w okresie, którego dotyczy rozliczenie kosztów,
 - d) nauczyciel złożył wymagane dokumenty rozliczeniowe.
2. Dopuszcza się przyznanie dofinansowania w trakcie realizacji formy doskonalenia zawodowego, w szczególności za ukończony semestr, nawet jeżeli dana forma doskonalenia nie została jeszcze zakończona.
3. Dopuszcza się przyznanie dofinansowania również w przypadku, gdy:
 - a) nauczyciel rozpoczął lub ukończył formę doskonalenia przed złożeniem wniosku,
 - b) wniosek dotyczy rozliczenia kosztów już poniesionych, pod warunkiem spełnienia kryteriów, o których mowa w ust. 1.
4. W przypadku, gdy nauczyciel studiuje lub uczestniczy w więcej niż jednej formie doskonalenia zawodowego w tym samym czasie, dofinansowaniu podlega tylko jedna z nich, wybrana przez nauczyciela lub wskazana przez dyrektora jako bardziej zgodna z potrzebami placówki.
5. W przypadku podjęcia przez nauczyciela kształcenia w formie pakietu obejmującego więcej niż jedną formę doskonalenia zawodowego, dofinansowanie ze środków wyodrębnionych przez Gminę Miasta Pionki nie przysługuje, niezależnie od liczby realizowanych kierunków, czasu ich trwania oraz wysokości poniesionych kosztów.

§ 3.

1. Nauczyciel zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających:
 - a) uczestnictwo w danej formie doskonalenia zawodowego lub ukończenie jej etapu,
 - b) wysokość poniesionych kosztów,
 - c) dokonanie zapłaty.

2. W przypadku braku możliwości przedłożenia faktury lub rachunku imiennego, dopuszcza się złożenie:
 - a) zaświadczenia z uczelni lub placówki doskonalenia zawodowego potwierdzającego uczestnictwo nauczyciela w danym semestrze oraz wysokość opłaty za semestr,
 - b) potwierdzenia dokonania przelewu lub innej formy zapłaty przez nauczyciela.
3. W przypadku:
 - a) rezygnacji z doskonalenia,
 - b) przerwania kształcenia,
 - c) zmiany miejsca zatrudnienia na placówkę prowadzoną przez inny organ niż Gmina Miasta Pionki– nauczyciel zobowiązany jest do zwrotu 100% otrzymanego dofinansowania.

§ 4.

1. Wnioski o dofinansowanie składane są za pośrednictwem dyrektora szkoły lub placówki do Urzędu Miasta Pionki:
 - a) zasadniczo do dnia 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy,
 - b) w pozostałych przypadkach – niezwłocznie po rozpoczęciu lub zakończeniu formy doskonalenia.
2. Dopuszcza się rozpatrzenie wniosków złożonych po terminie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, jeżeli:
 - a) wynika to ze specyfiki organizacji studiów lub szkoleń,
 - b) nauczyciel nie miał obiektywnej możliwości złożenia wniosku wcześniej,
 - c) forma doskonalenia jest zgodna z potrzebami szkoły i planem dofinansowania.
3. Rozpatrzenie wniosku złożonego po terminie ma charakter uznaniowy i zależy od dostępności środków finansowych.

§ 5.

1. Wnioski opiniuje dyrektor szkoły lub placówki, oceniając zgodność formy doskonalenia z potrzebami organizacyjnymi i kadrowymi jednostki.
2. Decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje Burmistrz Miasta Pionki.
3. Upoważnia się Kierownika Wydziału Edukacji do podejmowania decyzji w tym zakresie.

§ 6. Załączniki:

1. Wzór wniosku nauczyciela o dofinansowanie – załącznik nr 1.
2. Wzór opinii dyrektora placówki – załącznik nr 2.
3. Wzór decyzji organu prowadzącego – załącznik nr 3.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Edukacji oraz dyrektorom szkół i placówek oświatowych.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

(-) Łukasz Miśkiewicz