

ZARZĄDZENIE Nr 13/2026
BURMISTRZA MIASTA PIONKI
z dnia 29 stycznia 2026 r.

w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2026/2027 do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasta Pionki

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1w związku z przepisem art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się na rok szkolny 2026/2027 terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasta Pionki.

§ 2. Zgłoszenia dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin	
1.	Złożenie zgłoszenia do szkoły obwodowej wraz z oświadczeniem potwierdzającym miejsce zamieszkania rodziców i kandydata.	01.03.2026 r. godz. 7:30	15.03.2026 r. godz. 15:30

§ 3. Warunki organizacyjne przyjęć kandydatów spoza obwodu.

1. Postępowanie rekrutacyjne do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły przeprowadza się wyłącznie w przypadku dysponowania przez szkołę wolnymi miejscami po przyjęciu wszystkich dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły.

§ 4. Postępowanie rekrutacyjne dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły

Lp.	Rodzaj czynności	Termin	
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	16.03.2026 r. godz. 7:30	23.03.2026 r. godz. 15:30
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	24.03.2026 r. godz. 7:30	24.03.2026 r. godz. 15:30
3.	Podanie do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	25.03.2026 r., do godz. 13:00	
4.	Potwierdzanie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	26.03.2026 r. godz. 7:30	26.03.2026 r. godz. 15:30
5.	Podanie do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym.	27.03.2026 r., do godz. 13:00	

§ 5. Postępowanie rekrutacyjne uzupełniające

Lp.	Rodzaj czynności	Termin	
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym.	13.04.2026 r. godz. 7:30	15.04.2026 r. godz. 15:30
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym.	16.04.2026 r. godz. 7:30	16.04.2026 r. godz. 15:30
3.	Podanie do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym.	17.04.2026 r., do godz. 13:00	
4.	Potwierdzanie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	20.04.2026 r. godz. 7:30	20.04.2026 r. godz. 15:30
5.	Podanie do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym.	21.04.2026 r., do godz. 13:00	

§ 6. Przyjęcie uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły po zakończeniu postępowań rekrutacyjnych.

1. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego szkoła jest zobowiązana zapewnić możliwość przyjęcia do klasy pierwszej dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły, które zgłoszą się do szkoły przed rozpoczęciem roku szkolnego lub w trakcie roku szkolnego.
2. Przyjęcie ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, którego przyjęcie powodowałoby konieczność wprowadzenia zmian organizacyjnych skutkujących dodatkowymi kosztami, wymaga niezwłocznego uzgodnienia z organem prowadzącym.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Edukacji oraz dyrektorom publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasta Pionki.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z-ca BURMISTRZA

dr Magdalena Hensoldt - Fyda