

## Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie **art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO”** informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest Gmina Miasto Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, tel. 48 341 42 99, adres e-mail: [burmistrz@pionki.pl](mailto:burmistrz@pionki.pl) reprezentowana przez Burmistrza Miasta Pionki**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [iod@pionki.pl](mailto:iod@pionki.pl) lub pisemnie na adres Administratora.**
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie: ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy, ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw, oraz rozporządzenia ogólnego o ochronie danych osobowych (RODO) - art. 6 ust. 1 lit. c - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz w określonym zakresie wynika z treści udzielonej przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych.**
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu: a) wydania decyzji potwierdzającej możliwość wykonania decyzji związanej z przedsiębiorstwem (zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych) i prowadzenia innych postępowań związanych z udzielonym zezwoleniem; b) wydania decyzji - przeniesienie decyzji związanej z przedsiębiorstwem (zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych) i prowadzenia innych postępowań związanych z udzielonym zezwoleniem; c) przeprowadzenia kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych; d) wynikającym z treści udzielonej przez Panią/Pana zgody, e) przeprowadzenia weryfikacji danych zawartych w oświadczeniach o wartości sprzedaży napojów alkoholowych,**
- 5) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w zakresie danych przetwarzanych na podstawie przepisów prawa. Jeśli Pani/Pan tego nie zrobi, nie będziemy mogli zrealizować sprawy – chyba, że szczegółowe przepisy prawa stanowią inaczej. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne.**
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wymagany przepisami prawa, tj. w przypadku wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych i prowadzenia innych postępowań związanych z udzielonym zezwoleniem – przez 3 lata kalendarzowe od upływu ważności zezwolenia, w przypadku przeprowadzenia kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych – przez okres kolejnych 5 lat kalendarzowych po przeprowadzeniu kontroli, w odniesieniu do danych przetwarzanych**

na podstawie zgody—do momentu jej odwołania lub realizacji celu, który został w niej wskazany. Następnie zgodnie z przepisami, dokumenty trafią do archiwum zakładowego.

**7) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być:**

a) podmioty, którym **Administrator** powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności: podmioty świadczące na rzecz urzędu usługi informatyczne, pocztowe; b) organy publiczne i inne podmioty, którym **Administrator** udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa.

**8) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:**

1) dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych,

2) żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych,

3) żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,

- nie ma podstawy prawnej do przetwarzania **Pani/Pana** danych osobowych;

- wniosła **Pani/Pan** sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania,

- **Pani/Pana** dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,

- **Pani/Pana** dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,

4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

5) sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z **Pani/Pana** szczególną sytuacją,

- dane przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej **Administratorowi**, z wyjątkiem sytuacji, w której **Administrator** wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

6) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna **Pani/Pan**, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisynogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (**RODO**),

7) wycofania zgody w dowolnym momencie – w stosunku do danych przetwarzanych na jej podstawie,

**9) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają procesowi automatycznego przetwarzania, w tym profilowania, a także nie są przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych w rozumieniu **RODO**.**