

UCHWAŁA Nr XLIII/169/2025

RADY MIASTA PIONKI

z dnia 25 listopada 2025 r.

w sprawie: określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy Miasta Pionki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 27 ust. 1 i 2, art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. poz. 1190), uchwala się co następuje:

§ 1.

1. Niniejsza uchwała określa warunki i tryb wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie **Gminy Miasta Pionki**.
2. Gmina Miasta Pionki, tworząc warunki sprzyjające rozwojowi sportu, realizować będzie cele publiczne z zakresu sportu, przez które rozumie się:
 - a) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych,
 - b) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia,
 - c) osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
 - d) promocję sportu i aktywnego stylu życia,
 - e) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Miasta Pionki.

§ 2.

Wsparcie finansowe, o którym mowa w § 1, następuje w formie dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją”.

§ 3.

Klub sportowy działający na obszarze **Gminy Miasta Pionki**, nie działający w celu osiągnięcia zysku, może otrzymywać dotację celową z budżetu Gminy Miasta Pionki z zastosowaniem przepisów ustawy o finansach publicznych.

§ 4.

Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego i może być przeznaczona na pokrycie wydatków związanych z:

1. realizacją programu szkolenia sportowego, udziałem w rozgrywkach ligowych, eliminacjach, mistrzostwach oraz kolejnych etapach rozgrywek sportowych, poprzez:
 - a) transport;
 - b) wynajem, utrzymanie i dzierżawę obiektów sportowych;
 - c) opiekę medyczną, badania lekarskie;
 - d) udział zespołu w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe, rejestracyjne, licencje, zezwolenia, opłaty startowe, transferowe);
 - e) wynagrodzenia dla trenerów i instruktorów wraz z pochodnymi;
 - f) ubezpieczenia OC podmiotu oraz NW zawodników i trenerów;
 - g) wyżywienie i noclegi;
2. zakup sprzętu sportowego;
3. pokrycie kosztów organizacji zawodów sportowych lub uczestnictwa w nich, takich jak:

- a) ekwiwalenty sędziowskie;
 - b) umowy z firmami ochroniarskimi;
 - c) opłaty za opiekę medyczną;
 - d) umowy z pracownikami obsługi technicznej i księgowej;
 - e) zakup medali, pucharów, dyplomów, statuetek i nagród rzeczowych;
 - f) wyżywienie i noclegi;
 - g) promocja i usługi poligraficzne;
 - h) opłaty pocztowe i administracyjne;
 - i) zakup niezbędnych materiałów i sprzętu biurowego;
4. pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych do celów szkolenia sportowego;
 5. stypendia sportowe;
 6. wynagrodzenia wypłacane zawodnikom za osiągnięcie wyników sportowych określonych w umowie o dotację.

§ 5.

1. Dotacja będzie przyznawana w trybie konkursu ogłoszonego przez **Burmistrza Miasta Pionki**, na następujących zasadach:
 1. ogłoszenie o naborze zamieszcza się na stronie internetowej, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Pionki;
 2. ogłoszenie zawiera informacje o:
 - a) rodzaju zadania,
 - b) wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania,
 - c) zasadach przyznawania dotacji,
 - d) terminach i warunkach realizacji zadania,
 - e) terminie składania wniosków,
 - f) kryteriach wyboru oferty;
 3. wnioski należy składać w terminie do **31 marca 2026 r.** oraz do **28 lutego w każdym kolejnym roku**;
 4. wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały;
 5. wnioskodawcy składający wniosek niekompletny mają 7 dni na uzupełnienie braków;
 6. przy ocenie wniosków bierze się pod uwagę:
 7. a) znaczenie zadania dla rozwoju sportu w Gminie Miasta Pionki,
 - b) wysokość środków budżetowych,
 - c) przedstawiony kosztorys i opis zadania,
 - d) dotychczasowe doświadczenie wnioskodawcy,
 - e) wyniki i osiągnięcia sportowe na szczeblu krajowym i międzynarodowym;
 8. wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Oceny wniosków dokona komisja powołana przez **Burmistrza Miasta Pionki**, w drodze zarządzenia.
3. Po zapoznaniu się z opinią komisji, decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje **Burmistrz Miasta Pionki**.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej; wówczas wymagane jest złożenie korekty kosztorysu.
5. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Pionki.
6. Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
7. Przekazanie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Miasta Pionki a podmiotem, któremu przyznano dotację.

§ 6.

1. Podmiot, który otrzymał dotację, przedstawia sprawozdanie w zakresie rzeczowym i finansowym w terminie określonym w umowie.
2. Sprawozdanie sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.
3. Przedmiotem rozliczenia nie mogą być wydatki poniesione przed zawarciem umowy.

§ 7.

1. **Burmistrz Miasta Pionki**, poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta Pionki, dokonuje kontroli wykonania zadania, w szczególności w zakresie:
 1. stanu realizacji zadania;
 2. efektywności i rzetelności wykonania;
 3. prawidłowości wykorzystania środków publicznych;
 4. prawidłowego prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej.
2. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania lub po jego zakończeniu.
3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli zawiadamia się klub sportowy, wskazując zakres i czas jej przeprowadzenia.
4. Podstawą kontroli jest imienne upoważnienie określające:
 1. imię i nazwisko kontrolującego,
 2. jednostkę kontrolowaną,
 3. zakres kontroli,
 4. termin kontroli.
5. Kontrolujący mają prawo:
 1. badać dokumenty i ewidencje,
 2. dokonywać oględzin,
 3. żądać wyjaśnień i oświadczeń,
 4. zasięgać opinii,
 5. żądać odpisów i kopii dokumentów.
6. Z kontroli sporządza się protokół podpisany przez kontrolujących i przedstawiciela klubu sportowego.

§ 8.

Wykonanie uchwały powierza się **Burmistrzowi Miasta Pionki**.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MIASTA PIONKI

(-) Włodzimierz Szałabaj