

Pionki, dn.06.06.2025r.

Nr sprawy PWKC/07/ZP/2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie dla zamówienia, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.)

1. Zamawiający

Przedsiębiorstwo Wodno Kanalizacyjno Ciepłownicze w Pionkach Sp. z o.o.

Adres do korespondencji: ul. Przemysłowa 11, 26-670 Pionki,

tel./e-mail: 48 385 25 14, e-mail: pwkc@pionki.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na (podać nazwę przedmiotu zamówienia):

Dostawa wodomierzy M25 min. R100 z gwintem DN40 w ilości 15 szt oraz DN 32 w ilości 5 szt.

2. Opis przedmiotu zamówienia.

1) Specyfika głównych wymagań:

Dostawa wodomierzy M25 min. R100 z gwintem zewnętrznym, Zestaw DN40/20 w ilości 16 szt oraz DN 20 w ilości 16 szt.

Lp.	Średnica przepływomierza	Ilość sztuk
1	Zespół DN 40/20	16
2	DN 20	16
	Suma:	32

2) Wodomierze z data legalizacji M25 będą dostarczane w jednej partii do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy wg poniższego harmonogramu

a) 1 partia - dostawa 32 wodomierzy do Zamawiającego do 15.07.2025 roku,

3) W ramach niniejszego zamówienia i ceny ofertowej należy:

a) zapewnienie wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową, postanowieniami umowy, a przede wszystkim Zarządzeniem Prezesa Głównego Urzędu Miar,

b) uprzedzenie na piśmie Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia robót wraz z podaniem przyczyny groźby opóźnienia,

c) zabezpieczenie wodomierzy w trakcie ich pakowania w taki sposób, aby elementy wodomierzy nie przemieszczały się i nie uderzały o siebie podczas transportu do Zamawiającego, Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

3) Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV

38421100-3 Usługi w zakresie napraw i konserwacji aparatury pomiarowej

4) Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

5) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:
 - 1) Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujący dokument
 - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę FORMULARZ CENOWO-OFERTOWY - wg. załączonego wzoru ZAPYTANIA OFERTOWEGO,
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie za pośrednictwem poczty lub drogą elektroniczną.
5. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest:
Łukasz Rap tel.: 609 461 813, e-mail: pwkc@pionki.pl
6. Miejsce składania ofert.

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: 26-670 Pionki, ul. Przemysłowa 11 lub przesłać na adres Zamawiającego, w zamkniętej kopercie z dopiskiem **“Dostawa wodomierzy M25 min. R100 z gwintem zewnętrznym, Zestaw DN40/20 w ilości 16 szt oraz DN 20 w ilości 16 szt”**. NIE OTWIERAĆ PRZED 16.06.2025 r.. GODZ. 10¹⁵”, w terminie do dnia 16.06.2025 r.. godz. 10⁰⁰.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 16.06.2025 r.. godz. 10¹⁵. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Opis sposobu obliczania ceny.
 - 1) Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie.
 - 2) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą — z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
 - 3) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
 - 4) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
8. Informacje o formalnościach.
 - 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
 - 2) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
 - 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
 - 4) Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.

- 5) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podpis

ZATWIERDZAM

PREZES ZARZĄDU

Załączniki:

1. Formularz cenowo - ofertowy.
2. Wzór umowy.
3. Klauzula RODO