



Pionki, dnia 26 maja 2025 r.

WSZYSCY WYKONAWCY

ZAPYTANIE OFERTOWE

Znak: ZP.271.2.13.2025.TSO

Zamawiający: Gmina Miasto Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki

Działając w oparciu o zapisy *Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych* obowiązującego w jednostce Zamawiającego oraz zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo Zamówień Publicznych* w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130.000,00 złotych, zwracam się z zapytaniem ofertowym o cenę usługi i o złożenie oferty.

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej remontu ul. Chemicznej (droga gminna nr 350709 W) wraz z przyległym chodnikiem i infrastrukturą, zlokalizowanej na działkach oznaczonych nr ew: 199/2, 199/6, 199/5, 199/4.

Długość drogi 1130 mb

Szerokość jezdni : 6,00-6,50 m

Nawierzchnia: bitumiczna

Jednostronny chodnik szerokości 2,0 m

Dokumentacja projektowa powinna obejmować m.in.:

- projekt remontu nawierzchni jezdni i chodnika
- specyfikacje techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych,
- przedmiar robót,
- kosztorys inwestorski,
- projekt stałej organizacji ruchu
- uzyskanie wszystkich koniecznych opinii, decyzji i uzgodnień oraz poniesienie wszystkich kosztów z tym związanych.

Droga po modernizacji powinna na całej swojej długości spełniać parametry drogi gminnej.

Termin realizacji zamówienia: 7 tygodni od dnia podpisania umowy.

Termin i miejsce składania ofert:

Ofertę cenową należy złożyć w terminie **do dnia 30 maja 2025 roku, godz. 12:00**

- a) w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta w Pionkach, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, Kancelaria Ogólna – parter w zaklejonej kopercie z napisem: „**OFERTA – Opracowanie dokumentacji projektowej remontu ul. Chemicznej - ZP.271.2.13.2025.TSO. Nie otwierać przed 30 maja 2025 roku, godz. 12:00**”



- b) za pośrednictwem poczty elektronicznej: przetargi@pionki.pl o tytule „**OFERTA - Opracowanie dokumentacji projektowej remontu ul. Chemicznej**” - ZP.271.2.13.2025.TSO.

UWAGA: złożenie oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej jest dopuszczalne wyłącznie poprzez przesłanie zaszyfrowanego skompresowanego archiwum w formacie .rar lub .zip opatrzonego hasłem blokującym możliwość zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Po upływie terminu składania ofert uprasza się o dosłanie hasła w odpowiedzi na przesłaną wiadomość email zawierającą ofertę.

Informacje o formalnościach:

Do oferty należy obowiązkowo dołączyć **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego tj. oświadczenie uwzględniające regulacje tzw. „ustawy i rozporządzenia sankcyjnego” związane z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

Do oferty należy obowiązkowo dołączyć podpisany **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego tj. formularz ofertowy.

Cena winna być wyrażona w złotych polskich i powinna uwzględniać wszelkie koszty pomocnicze, także związane z dojazdami. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym, bez względu na stopień trudności i skomplikowania sprawy. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie zostanie określona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

Cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi zawierać wszystkie zobowiązania oraz wszystkie koszty związane z terminowym, pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Okres związania z ofertą: **30 dni**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy Urzędu Miasta Pionki w pok. 203 lub 206 lub pod nr telefonu 48 341 42 07 lub 607 313 305 lub adresem email: przetargi@pionki.pl.

W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani odrębnym pismem lub telefonicznie o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy.

z up. Burmistrza
Samodzielne Stanowisko
ds. Zamówień Publicznych
/-/ mgr Tomasz Sowa



KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych **Wykonawcy** jest Gmina Miasto Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, e-mail: sekretariat@pionki.pl, Inspektor Ochrony Danych Osobowych, e-mail: iod@pionki.pl
2. Dane osobowe **Wykonawcy** będą przetwarzane na podstawie zgody – art. 6 ust 1 lit. a, w celu wykonania i na podstawie zawartej umowy.
3. Przetwarzane będą następujące kategorie danych: imię i nazwisko, nazwa prowadzonej działalności gospodarczej, numer NIP przedsiębiorstwa oraz siedziba i adres przedsiębiorstwa.
4. Podanie przez **Wykonawcę** danych jest dobrowolne - odbywa się na podstawie jego zgody (konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji celu).
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowej.
6. W zakresie przewidzianym przepisami prawa **Wykonawcy** przysługuje prawo do żądania dostępu do jego danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
7. Dane osobowe **Wykonawcy** będą przetwarzane do chwili odwołania jego zgody.
8. **Wykonawcy** przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. Dane osobowe **Wykonawcy** nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym nie będą profilowane.