

Klauzula informacyjna dla pracownika w związku z przetwarzaniem danych osobowych na potrzeby Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „**RODO**” informuję, że:

- 1) **Administratorem Pani/Pana** danych jest **Gmina Miasta Pionki**, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, tel. 48 341 42 99, adres e-mail: burmistrz@pionki.pl reprezentowana przez **Burmistrza Miasta Pionki**
- 2) **Administrator** wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym może się **Pani/Pan** kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@pionki.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) **Pani/Pana** dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia z **ZFŚS**, przyznania świadczenia z **ZFŚS**, udokumentowania przyznania lub odmowy przyznania świadczenia socjalnego z **Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych** i ustalenia ich wysokości, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b „**RODO**”, art. 8 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 288) oraz art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.).
- 4) Dane będą też przetwarzane w celach związanych z rozliczeniami środków wypłaconych z **ZFŚS**, zgodnie z przepisami o rachunkowości – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c „**RODO**”.
- 5) Konieczność podania przez Panią/Pana danych osobowych wynika z ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych zgodnie z Regulaminem gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Ich podanie jest dobrowolne, jednak w przypadku odmowy podania tych danych nie będzie możliwe skorzystanie przez **Panią/Pana** ze świadczeń z **ZFŚS**.
- 6) **Pani/Pana** dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu. Będą przetwarzane wyłącznie przez osoby do tego upoważnione i zobowiązane do zachowania w poufności danych uzyskanych w ramach prac komisji socjalnej.
- 7) W związku z przetwarzaniem **Pani/Pana** danych osobowych, przysługują **Pani/Panu** następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - c) prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych,
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna **Pani/Pan**, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (**RODO**);
- 8) Podanie przez **Pani/Pana** danych osobowych wynika z ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z postanowieniami Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Ich podanie jest dobrowolne jednakże w przypadku odmowy podania tych danych nie będzie możliwe skorzystanie przez **Panią/Pana** ze świadczeń z **ZFŚS**.
- 9) **Pani/Pana** dane dotyczące sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, będą przechowywane przez maksymalnie rok, licząc od końca roku, w którym świadczenie zostało przyznane. Dane rozliczeniowe będą przechowywane przez okres 5 lat, po roku w którym wypłacono świadczenie.
- 10) **Pani/Pana** dane będą udostępnione podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych i mogą być przekazane organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
- 11) **Pani/Pana** dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.