

UCHWAŁA NR XXII/105/2025

RADY MIASTA PIONKI

z dnia 26 marca 2025 roku

**w sprawie: zasad korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej
w Gminie Miasta Pionki, sposobu ustalania opłat za ich korzystanie i powierzenia
Burmistrzowi uprawnienia do stanowienia o ich wysokości oraz nadania regulaminów
niektórym miejskim obiektom sportowo-rekreacyjnym.**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r., poz. 679 t.j.)

Rada Miasta Pionki uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – rozumie się przez to Gminę Miasta Pionki;
- 2) Burmistrzowi – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Pionki;
- 3) Administratorze – rozumie się przez to jednostkę organizacyjną Gminy lub inny podmiot, któremu Gmina powierzyła zarządzanie i utrzymanie obiektów i urządzeń;
- 4) obiektach i urządzeniach użyteczności publicznej – rozumie się przez to będące własnością Gminy obiekty i urządzenia użyteczności publicznej, a w szczególności obiekty: sportowe, rekreacyjne, oświatowe, kultury, administracyjne, opieki zdrowotnej, Ochotnicze Straże Pożarnej oraz inne pomieszczenia użytkowe wraz z urządzeniami i wyposażeniem, które są wykorzystywane do organizowania zajęć i imprez lub na inną działalność, zwane w dalszej części Uchwały obiektami i urządzeniami;
- 5) zajęciach – rozumie się przez to zajęcia wychowania fizycznego, treningi i inne zajęcia sportowe i rekreacyjne;
- 6) organizatorze – rozumie się przez to osobę prawną, osobę fizyczną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która na mocy podpisanej umowy lub innego dokumentu o udostępnienie obiektu lub urządzenia, w szczególności umowy najmu, dzierżawy, użyczenia lub jednorazowej zgody wyrażonej przez administratora obiektu korzysta w określonym celu z obiektów i urządzeń;
- 7) imprezie – rozumie się przez to planowane zajęcie obiektu lub urządzenia przez organizatora na podstawie umowy, którego celem jest w szczególności odbycie się meczu, turnieju, rozgrywki sportowej, koncertu, przedstawienia, pokazu, wystawy, kiermaszu, wesela,

uroczystości rodzinnych, zabawy, dyskoteki lub widowiska z udziałem publiczności odpłatnym lub darmowym;

§ 2. 1. Obiekty i urządzenia udostępniane są:

- 1) mieszkańcom Gminy, gminnym jednostkom organizacyjnym i jednostkom pomocniczym;
 - 2) instytucjom, stowarzyszeniom, klubom sportowym i organizacjom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, realizujące zadania publiczne zlecone przez Gminę;
 - 3) innym osobom prawnym lub fizycznym, w tym prowadzącym działalność gospodarczą.
2. Korzystanie z obiektów i urządzeń, o których jest mowa w § 1. odbywa się na podstawie właściwego dla danego obiektu lub urządzenia regulaminu (instrukcji) oraz zgodnie z harmonogramem ustalonym przez administratora, w oparciu o zawartą umowę lub inny dokument, albo zgodę administratora w przypadku braku konieczności zawarcia umowy.
3. Uchwała się regulaminy niżej wskazanych obiektów sportowo-rekreacyjnych:
- 1) Regulamin Ośrodka „Staw Górny” w Pionkach – stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
 - 2) Regulamin Wypożyczalni Sprzętu Wodnego Ośrodka „Staw Górny” w Pionkach – stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
 - 3) Regulamin korzystania z wyciągu WakePark Pionki stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
 - 4) Regulamin korzystania z Wodnego Placu Zabaw „Splash Park” Ośrodka „Staw Górny” w Pionkach stanowiący Załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.
 - 5) Regulamin korzystania z kąpieliska Ośrodka „Staw Górny” w Pionkach – stanowiący Załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.
 - 6) Regulamin korzystania z siłowni plenerowej oraz urządzeń street workout – stanowiący Załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.
 - 7) Regulamin korzystania z placu zabaw – stanowiący Załącznik nr 7 do niniejszej uchwały.
 - 8) Regulamin korzystania z boisk oraz kompleksu boisk wielofunkcyjnych – stanowiący Załącznik nr 8 do niniejszej uchwały.
 - 9) Regulamin korzystania z kompleksu boisk „Orlik 2012” w Pionkach – stanowiący Załącznik nr 9 do niniejszej uchwały.
 - 10) Regulamin pobytu w pokojach gościnnych Hostelu Ośrodka „Staw Górny” w Pionkach – stanowiący Załącznik nr 10 do niniejszej uchwały.
 - 11) Regulamin korzystania z Basenu Miejskiego w Pionkach – stanowiący Załącznik nr 11 do niniejszej uchwały.
 - 12) Regulamin Lodowiska „Biały Orlik” – stanowiący Załącznik nr 12 do niniejszej uchwały.
 - 13) Regulamin korzystania z łaźni solankowej – stanowiący Załącznik nr 13 do niniejszej uchwały.
 - 14) Regulamin Miejskiej Hali Sportowej w Pionkach – stanowiący Załącznik nr 14 do niniejszej uchwały.

- 15) Regulamin korzystania z Centrum Rekreacyjno-Rozrywkowego „Ogródek Jordanowski” w Pionkach – stanowiący Załącznik nr 15 do niniejszej uchwały.
 - 16) Regulamin korzystania z toru rowerowego Typu „pumptrack” – stanowiący Załącznik nr 16 do niniejszej uchwały.
 - 17) Regulamin korzystania ze Skate Parku – stanowiący Załącznik nr 17 do niniejszej uchwały.
 - 18) Regulamin Groty Solnej – stanowiący Załącznik nr 18 do niniejszej uchwały.
 - 19) Regulamin korzystania z Centrum Odnowy Biologicznej Stadion Pionki – stanowiący Załącznik nr 19 do niniejszej uchwały.
 - 20) Regulamin wypożyczalni łyżew – stanowiący Załącznik nr 20 do niniejszej uchwały.
4. Udostępnienie obiektów i urządzeń nie może utrudniać wykonywania statutowych zadań Gminy i kolidować z ogólnie przyjętymi zasadami etyki lub powodować negatywnych skutków dla wizerunku Gminy.
5. Korzystanie z obiektów i urządzeń może odbywać się na zasadach:
- a) odpłatności lub przy zastosowaniu zniżki, a uzyskane środki finansowe stanowią dochód budżetu Gminy i przeznaczone będą na koszty utrzymania i rozwój obiektów i urządzeń,
 - b) nieodpłatnie.
6. Obiekty i urządzenia mogą być udostępniane nieodpłatnie na potrzeby:
- a) zajęć szkolnych dzieci i młodzieży ze szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę,
 - b) zajęć treningowych i uczestnictwa we współzawodnictwie sportu szkolnego i klubów sportowych mających swą siedzibę w Gminie,
 - c) zajęć treningowych i uczestnictwa we współzawodnictwie sportu kwalifikowanego klubów sportowych mających swą siedzibę w Gminie,
 - d) zajęć uczniowskich klubów sportowych mających swą siedzibę w Gminie,
 - e) szkolnego współzawodnictwa sportowego grup dziecięcych i młodzieżowych z terenu Gminy,
 - f) nieodpłatnych kursów i szkoleń organizowanych przez Gminę i jej jednostki organizacyjne,
 - g) imprez sportowych, kulturalnych i rekreacyjnych organizowanych przez Gminę oraz jej jednostki organizacyjne.
7. Obiekty i urządzenia mogą być udostępniane nieodpłatnie dla:
- a) jednostek organizacyjnych Gminy,
 - b) dzieci i uczniów szkół prowadzonych przez Gminę,
 - c) organizacji pozarządowych lub podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które realizują zadania własne Gminy na podstawie umów zawartych z Gminą (w okresie ich realizacji), publicznych i niepublicznych w celu osiągnięcia zysku, które wspomagają proces edukacyjny w zakresie kultury, kultury fizycznej i sportu, realizujących programy profilaktyczne na rzecz dzieci i młodzieży ze szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę,
 - e) organizatorów imprez zleconych przez Gminę lub odbywających się pod patronatem Burmistrza,
 - f) organizatorów imprez charytatywnych, patriotycznych i prorodzinnych posiadających pisemną zgodę Burmistrza,

g) organizatorów realizujących zadania w ramach obowiązujących umów o partnerstwie i współpracy zawartych z Gminą.

§ 3. 1. Upoważnia się Burmistrza Miasta Pionki do:

- a) określenia opłat za pełnopłatne korzystanie z obiektów i urządzeń przy uwzględnieniu kosztów usług oraz podatku od towarów i usług,
- b) udzielania zniżek i zwalniania z opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń w innych przypadkach niż określone w § 2. pkt. 5 i pkt. 6.

2. Wysokość stawki za najem lub dzierżawę obiektów lub urządzeń wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej i innej zarobkowej może być ustalana w drodze przetargu.

§ 4. Zasady prowadzenia zarządu i gospodarki składnikami mienia komunalnego przekazanego administratorom obiektów i urządzeń regulują odrębne przepisy.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pionki.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XV/93/2019 Rady Miasta Pionki z dnia 29 października 2019 r. w sprawie zasad korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej w Gminie Miasto Pionki, sposobu ustalania opłat za ich korzystanie oraz powierzenia Burmistrzowi uprawnienia do stanowienia o ich wysokości.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY
MIASTA PIONKI
(-) Włodzimierz Szałabaj**

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym na podstawie upoważnień ustawowych gminie przysługuje prawo stanowienia aktów prawa miejscowego obowiązujących na obszarze gminy. W myśl ust. 2 pkt 4 tego przepisu organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej. Wprowadzenie regulaminów nałoży natomiast na użytkowników obowiązek stosowania określonych norm i zasad bezpieczeństwa przy korzystaniu z obiektów sportowych. W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

**PRZEWODNICZĄCY RADY
MIASTA PIONKI**
(-) Włodzimierz Szałabaj

**Załącznik nr 1
do uchwały NR XXII/105/2025
Rady Miasta Pionki
z dnia 26 marca 2025 roku**

REGULAMIN OŚRODKA „STAW GÓRNY” W PIONKACH

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z Ośrodka rekreacyjnego „Staw Górny” oraz sprawy istotne dla bezpieczeństwa korzystania z kompleksu i jego trwałości.
2. Administratorem niniejszego obiektu jest Pionkowski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Pionkach, ul. Sosnowa 3.
3. Warunkiem korzystania z Ośrodka „Staw Górny” w Pionkach jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i jego przestrzeganie.
4. Na terenie Ośrodka dostępny jest następujący kompleks wypoczynkowy:
 - a) oznakowane strzeżone kąpielisko,
 - b) Wakepark – wyciąg do nart wodnych,
 - c) street workout i siłownia zewnętrzna,
 - d) kompleks boisk wielofunkcyjnych,
 - e) plac zabaw dla dzieci,
 - f) Splash Park – wodny plac zabaw,
 - g) tężnia solankowa,
 - h) wypożyczalnia sprzętu wodnego i rekreacyjnego,
 - i) hostel;

II. Zasady funkcjonowania obiektu

1. Ośrodek jest ogólnodostępny przez cały rok. Zasady funkcjonowania oraz korzystania z obiektów wymienionych w pkt. 3 regulują natomiast poszczególne regulaminy tychże obiektów zlokalizowane na terenie Ośrodka oraz stanowiące Załączniki do Uchwały uchwały nr XXII/105/2025 Rady Miasta Pionki z dnia 26 marca 2025 roku.
2. Przebywanie na terenie Ośrodka zobowiązuje do zachowania się w sposób niezagrożający bezpieczeństwu innych osób i przestrzegania niniejszego Regulaminu.
3. Wędkowanie na terenie Ośrodka dozwolone jest jedynie w dla członków Polskiego Związku Wędkarskiego z ważną Licencją na Połów Ryb i na zasadach określonych regulaminem PZW.

4. Leżakowanie dozwolone jest na całym terenie Ośrodka.
5. Administrator nie ponosi odpowiedzialności materialnej za przedmioty pozostawione na terenie Ośrodka.
6. Prowadzenie działalności handlowej dozwolone jest po uzyskaniu zgody właściciela terenu, którym jest Gmina Miasta Pionki.

III. Przepisy porządkowe

1. Osobom korzystającym z Ośrodka zabrania się:
 - a) wchodzenia do wody wbrew zakazom,
 - b) zakłócania wypoczynku i kąpieli innych osób korzystających z Ośrodka, a w szczególności poprzez popychanie i wrzucanie innych osób do wody,
 - c) głośnego słuchania muzyki itp.,
 - d) wprowadzania zwierząt na teren Ośrodka z wyjątkiem psów asystujących osobom niepełnosprawnym,
 - e) jazdy na rowerze, hulajnodze elektrycznej, motorem, samochodem, quadem, i innymi pojazdami silnikowymi po terenie Ośrodka za wyjątkiem służb ratunkowych i policyjnych oraz specjalnych pozwoleń wydawanych przez Pionkowski Ośrodek Sportu i Rekreacji,
 - f) skakania do wody z wypożyczonego lub z własnego sprzętu wodnego, brzegu, pomostu oraz wszelkich konstrukcji,
 - g) wprowadzania na teren akwenu jednostek pływających o napędzie motorowym za wyjątkiem motorówek ratowniczych i policyjnych,
 - h) palenia ognisk bez zgody Administratora Ośrodka,
 - i) grillowania bez zgody Administratora Ośrodka,
 - j) wydobywania torfu i piasku,
 - k) niszczenia skarp,
 - l) niszczenia sprzętu, zieleni i pomieszczeń użyteczności publicznej oraz zanieczyszczania plaży, stawu, linii brzegowej oraz innych miejsc wchodzących w obręb Ośrodka,
 - m) wstępu na teren Ośrodka pod wpływem środków odurzających,
 - n) wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych – wyjątek stanowią miejsca wyznaczone;
2. Przed opuszczeniem terenu Ośrodka należy uprzątnąć zajmowane przez siebie miejsce, a śmieci wynieść do rozstawionych pojemników na odpady.
3. Osoby niszczące i uszkadzające sprzęt wodny lub urządzenia i infrastrukturę Ośrodka ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.
4. Parkowanie pojazdów mechanicznych w pobliżu Ośrodka dozwolone jest jedynie w miejscach wyraźnie na ten cel wyznaczonych.
5. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego Regulaminu będą usuwane z terenu Ośrodka, a o ich zachowaniu zostaną powiadomione stosowne służby odpowiadające za ład i porządek publiczny.

6. Obiekt Ośrodka "Staw Górny" jest monitorowany monitoringiem miejskim oraz Pionkowskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji, prowadzony jest system monitoringu wizyjnego wraz z zapisem, w celu poprawy bezpieczeństwa osób korzystających z obiektu, pracowników obiektu i ochrony mienia znajdującego się na tym terenie. Nagrania z kamer mogą być podstawą do pociągnięcia do odpowiedzialności w stosunku do użytkowników z obiektu. Monitoring prowadzony jest w sposób nienaruszający dóbr osobistych oraz godności użytkowników i może być udostępniany organom i instytucjom na podstawie przepisów obowiązujących w tym zakresie oraz firmie wykonującej stałą konserwację i obsługę serwisową systemu zainstalowanych i uruchamianych kamer.

IV. Postanowienia końcowe

1. W przypadku zauważenia jakichkolwiek uszkodzeń urządzeń należy o tym fakcie niezwłocznie poinformować Administratora obiektu.
2. Wszelkie uwagi należy zgłaszać Administratorowi pod numerem telefonu 516 275 634 w godz. 7:30 – 15:30 od poniedziałku do piątku, numerem dyżurnym monitoringu miejskiego – 605 206 996 lub innych właściwych służb:
 - a) 997 – Policja
 - b) 998 – Straż pożarna
 - c) 999 – Pogotowie Ratunkowe
 - d) 112 – Numer alarmowy

**Załącznik nr 2
do uchwały NR XXII/105/2025
Rady Miasta Pionki
z dnia 26 marca 2025 roku**

REGULAMIN WYPOŻYCZALNI SPRZĘTU WODNEGO OŚRODKA „STAW GÓRNY” W PIONKACH

1. Niniejszy Regulamin określa zasady wypożyczania sprzętu wodnego w Ośrodku „Staw Górny” w Pionkach.
2. Administratorem wypożyczalni jest Pionkowski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Pionkach, ul. Sosnowa 3.
3. Korzystanie z usług wypożyczalni jest jednoznaczne z zapoznaniem się akceptacją niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu Ośrodka „Staw Górny”.
4. Godziny otwarcia, przerwy w działaniu, aktualnie obowiązujący cennik oraz inne aktualne informacje dotyczące funkcjonowania wypożyczalni podawane są do informacji publicznej na terenie wypożyczalni oraz publikowane na stronie internetowej Administratora pod adresem: www.posir.pionki.pl
5. Sprzęt wypożycza się wyłącznie osobom pełnoletnim.
6. Wydanie sprzętu wodnego następuje na podstawie dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość – do wglądu oraz po uiszczeniu opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem.
7. Pracownik wypożyczalni zobowiązany jest do dokonania wpisu w Rejestrze Wypożyczalni Sprzętu Wodnego imienia i nazwiska osoby wypożyczającej sprzęt.
8. Pracownik wypożyczalni posiada całkowity zakaz przechowywania dokumentów, telefonów i innych cennych przedmiotów należących do osób korzystających ze sprzętu wodnego.
9. Osoby niepełnoletnie mogą pływać tylko w towarzystwie osoby dorosłej.
10. Ilość osób pływających na danym sprzęcie wodnym nie może być większa, niż przewidziana norma dla danej jednostki.
11. Pracownik wypożyczalni zobowiązany jest do wydania kamizelek asekuracyjnych wszystkim osobom wypływającym na jezioro. Osoby wypływające zaś zobowiązane są do założenia kamizelek.
12. Osoba, która pobiera sprzęt odpowiedzialna jest za powierzony sprzęt pływający, kamizelki asekuracyjne, wiosła oraz ponosi koszty ich uszkodzenia lub zaginięcia.
13. Usterki w wypożyczanym sprzęcie należy zgłaszać przed wypłynięciem, po powrocie uznane będą za dokonane przez wypożyczającego.
14. Zabrania się wnoszenia, spożywania alkoholu i środków odurzających na terenie wypożyczalni jak również w trakcie pływania sprzętem wodnym. Osobom będącym pod

widocznym wpływem alkoholu lub innych środków odurzających nie wypożycza się sprzętu wodnego.

15. Zabrania się pływania sprzętem w pobliżu miejsca wyznaczonego do kąpieli, w pobliżu wyciągu do nart wodnych Wake Park, siadania na dziobie, rufie lub burtach, kołysania sprzętem, wykonywania skoków do wody.
16. Sprzęt wodny musi powrócić do wypożyczalni na ustaloną godzinę – za spóźnienie pobierana opłata za kolejną rozpoczętą godzinę wynajmu.

**Załącznik nr 3
do uchwały NR XXII/105/2025
Rady Miasta Pionki
z dnia 26 marca 2025 roku**

REGULAMIN KORZYSTANIA Z WYCIĄGU WAKEPARK PIONKI

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z wyciągu WakePark oraz sprawy istotne dla bezpieczeństwa korzystania z obiektu i jego trwałości.
2. Właścicielem urządzenia jest Gmina Miasta Pionki.
3. Operatorem urządzenia jest Pionkowski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Pionkach, ul. Sosnowa 3, 26-670 Pionki.
4. Warunkiem korzystania z wyciągu WakePark w Pionkach jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz Regulaminem Ośrodka „Staw Górny” i ich przestrzeganie.

II. Zasady korzystania

1. Godziny otwarcia, przerwy w działaniu, cennik oraz inne aktualne informacje dotyczące funkcjonowania wyciągu podawane są do informacji publicznej oraz publikowane na stronie internetowej Operatora pod adresem: www.posir.pionki.pl.
2. Korzystanie z wyciągu jest odpłatne według aktualnie obowiązującego cennika.
3. Użytkownicy obowiązani są do przestrzegania Regulaminu Ośrodka „Staw Górny” w Pionkach, poleceń obsługi oraz zasad korzystania z wyciągu.
4. Z wyciągu mogą jednocześnie korzystać maksymalnie 4 osoby, przy czym na trasie jazdy w każdej chwili pozostaje tylko jedna osoba, a pozostałe przebywają w wyznaczonej przez obsługę strefie oczekiwania na swoją kolejkę jazdy.
5. Opłata wnoszona jest za pełną godzinę zegarową, która liczona jest bez względu na to, czy użytkownik pojawił się gotowy do jazdy punktualnie czy nie.
6. W pakiecie za wynajmowany sprzęt znajduje się kask i kamizelka wypornościowa. Użytkownik może także korzystać z wyciągu na własnym sprzęcie.
7. Użytkownik korzysta z wyciągu na własną odpowiedzialność. W czasie korzystania z wyciągu do wakeboardingu użytkownik jest narażony na wystąpienie kontuzji czy urazów. Nawet przestrzeganie powyższych zasad nie gwarantuje uniknięcia urazów.
8. Z korzystaniem z Wyciągu związane jest ryzyko sportowe wystąpienia urazów i uszkodzeń ciała. W granicach ryzyka sportowego za wynikię urazy Operator nie odpowiada.
9. Z wyciągu mogą korzystać osoby, które:
 - a) potrafią pływać;

- b) są pod opieką osób dorosłych, jeśli nie mają ukończonych 18 lat.
10. Z wyciągu nie mogą korzystać osoby:
- a) które nie potrafią pływać;
 - b) znajdujące się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;
 - c) swoim zachowaniem powodują zagrożenie dla bezpieczeństwa swojego lub innych użytkowników wyciągu. Osobom takim odmówiona będzie możliwość korzystania z wyciągu.
11. Użytkownicy przez cały czas korzystania z wyciągu – jazdy wzdłuż toru bądź oczekiwania w wodzie na swoją kolejkę – zobowiązani są do posiadania na sobie prawidłowo zapiętych, dopasowanych do swojego wzrostu kamizelek ratunkowych oraz kasku ochronnego.
12. Obsługa komunikuje się z użytkownikami za pomocą komunikatów słownych lub dźwiękowych, przekazywanych gwizdkiem:
- a) wyciągnięta do góry ręka – „jestem gotowy do jazdy”;
 - b) machanie wyciągniętą ręką – „proszę o pomoc”;
 - c) trzykrotne wyciągnięcie raz za razem ręki w górę – „proszę o przyciągnięcie mnie na linię startu”;
 - d) pojedynczy gwizdek – „uwaga”;
 - e) powtórzony 5 – krotnie gwizdek – „użytkownicy wyciągu obowiązani są natychmiast wyjść z wody”
13. Użytkownik przed wejściem do wody na linię startu obowiązany jest poinformować obsługę, czy korzystał już wcześniej z wyciągu WakePark Pionki oraz jakie są jego umiejętności.
14. Obsługa wyciągu udziela każdemu użytkownikowi przed wejściem do wody instruktażu. Udziela również wskazówek użytkownikowi podczas pozostawiania w wodzie na linii startu.
15. Użytkownicy bezwzględnie obowiązani są do wykonywania poleceń i uwag obsługi.
16. Podczas korzystania z wyciągu użytkownicy zobowiązani są do zachowania zasad bezpieczeństwa, obserwując tor przed sobą i dostosowując swoją jazdę do aktualnej sytuacji na torze, a w sytuacji znalezienia się kogokolwiek na linii jego jazdy obowiązany jest natychmiast przerwać jazdę.
17. Podczas jazdy na wyciągu oraz pozostawiania w wodzie w gotowości do jazdy należy powstrzymać się przed hałasowaniem i utrudnianiem obsłudze nadzoru nad wyciągiem i osobami aktualnie korzystającymi z wyciągu.
18. Trasa przejazdu uzupełniona jest skoczniami i rampami, które stanowią specjalistyczny sprzęt służący zaawansowanym użytkownikom wyciągu. Korzystanie z nich wymaga wysokich umiejętności i jest obarczone zwiększonym ryzykiem urazu i kontuzji.

III. Przepisy porządkowe

1. Niedozwolone jest:
- a) przebywanie osób postronnych w obszarze oczekiwania przed linią startu ani w obszarze wyznaczonego toru,

- b) zaśmiecanie wyznaczonego toru jazdy wyciągu,
 - c) najeżdżanie na rampy i skocznie na tzw. „finy”,
 - d) najeżdżanie na rampy i skocznie na deskach zaopatrzonych w wiązania kitesurfingowe – pady i strapy,
 - e) rozpoczynanie jazdy bądź jej kontynuowanie, jeśli na torze wyciągu przebywa jakakolwiek inna osoba, obiekt pływający, bądź zwierzę.
2. Obsługa ma prawo do usunięcia z wyciągu każdego użytkownika i w każdym czasie bez zwrotu pieniędzy za jazdę w razie łamania niniejszych zasad regulaminu lub z innych istotnych powodów bezpieczeństwa.
 3. Operator obsługujący wyciąg sprawuje osobisty nadzór, kontrolę i opiekę nad użytkownikami podczas ich przebywania w wodzie. Nie wolno utrudniać operatorowi wykonywania jego obowiązków.

IV. Postanowienia końcowe

1. W nadzwyczajnych sytuacjach (np. złe warunki atmosferyczne, działania służb państwowych, uszkodzenia Wyciągu) obsługa Wyciągu może nakazać użytkownikowi zaprzestanie korzystania z Wyciągu. W takim przypadku użytkownik może skorzystać z Wyciągu w innym terminie, na podstawie już wykupionego biletu. Czas korzystania z Wyciągu w innym terminie zostanie skrócony o czas korzystania z niego w pierwotnym terminie.
2. Korzystanie z wyciągu WakePark Pionki jest bezpieczne i odbywa się pod ciągłym nadzorem obsługi, nie mniej jednak jest to sport wodny, uprawianie, którego może wiązać się z powstaniem urazów bądź nieprzewidzianych wypadków, pomimo zachowania pełnej ostrożności zarówno przez obsługę jak i użytkownika. Korzystanie z wyciągu odbywa się na wyłączną odpowiedzialność użytkownika.
3. Korzystanie z wyciągu jest równoznaczne ze zrzekaniem się wszelkich roszczeń w stosunku do Operatora WakePark Pionki, którym jest Pionkowski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Sosnowa 3, 26-670 Pionki, związanych z użytkowaniem wyciągu w szczególności roszczeń odszkodowawczych z tytułu wszelkich wypadków, w tym w szczególności wszelkiego rodzaju złamań, zwichnięć, urazów, potłuczeń i innych uszkodzeń ciała bez względu na skutek, jak również zniszczenia odzieży lub innego mienia użytkownika.
4. Użytkownik pokryje wszystkie koszty organizacji ewentualnej akcji ratowniczej poniesione przez Operatora, bądź właściciela Wyciągu w związku z wypadkiem użytkownika podczas korzystania z Wyciągu.
5. W przypadku zauważenia jakichkolwiek uszkodzeń urządzeń należy o tym fakcie niezwłocznie poinformować Operatora obiektu.
6. Wszelkie uwagi należy zgłaszać Operatorowi pod numerem telefonu 516 275 634 w godz. 7:30- 15:30 od poniedziałku do piątku, numerem dyżurnym monitoringu miejskiego – 605 206 996 lub innych właściwych służb:

- a) 997 – Policja
- b) 998 – Straż pożarna
- c) 999 – Pogotowie Ratunkowe
- d) 112 – Numer alarmowy.

**Załącznik nr 4
do uchwały NR XXII/105/2025
Rady Miasta Pionki
z dnia 26 marca 2025 roku**

REGULAMIN KORZYSTANIA Z WODNEGO PLACU ZABAW „SPLASH PARK” OŚRODKA „STAW GÓRNY” W PIONKACH

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z Wodnego Placu Zabaw „Splash Park” oraz sprawy istotne dla bezpieczeństwa korzystania z obiektu i jego trwałości.
2. Właścicielem Wodnego Placu Zabaw „Splash Park” jest Gmina Miasta Pionki.
3. Administratorem Wodnego Placu Zabaw „Splash Park” jest Pionkowski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Pionkach, ul. Sosnowa 3.
4. Warunkiem korzystania z Wodnego Placu Zabaw jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz Regulaminem Ośrodka „Staw Górny”, ich akceptacja i przestrzeganie.

II. Zasady korzystania

1. Godziny otwarcia, przerwy w działaniu oraz inne aktualne informacje dotyczące funkcjonowania Wodnego Placu Zabaw podawane są do informacji publicznej oraz publikowane na stronie internetowej Administratora pod adresem: www.posir.pionki.pl
2. Wodny Plac Zabaw w sezonie jest obiektem ogólnodostępnym, a korzystanie z niego jest bezpłatne.
3. Administrator zastrzega możliwość zmian godzin funkcjonowania ze względów technologicznych lub panujących warunków atmosferycznych.
4. Wejście na płytę Wodnego Placu Zabaw traktowane jest jako akceptacja warunków niniejszego regulaminu.
5. Przed wejściem na płytę placu zalecane jest umycie całego ciała pod natryskiem.
6. Na płycie Wodnego Placu Zabaw strojem obowiązującym jest strój kąpielowy, a dla dzieci noszące pieluchy – specjalne pieluchy przeznaczone do kąpieli.
7. Dzieci poniżej lat 7 mogą przebywać na płycie Wodnego Placu Zabaw wyłącznie pod opieką osób dorosłych.
8. Za osoby niepełnoletnie przebywające na płycie Wodnego Placu Zabaw odpowiedzialność ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie.
9. Przebywanie na płycie Wodnego Placu Zabaw poza okresem i godzinami otwarcia jest zabronione.

10. W celu zachowania komfortu użytkowników zaleca się nieprzekraczanie liczby 50 osób korzystających z płyty wodnego placu zabaw. W przypadku zbyt dużej ilości osób korzystających, ze względów bezpieczeństwa, obsługa ma prawo czasowo ograniczyć do niego dostęp.

III. Przepisy porządkowe

1. Na płycie Wodnego Placu Zabaw zabrania się:
 - a) wstępu osobom, których stan wskazuje na spożycie alkoholu, środków odurzających itp.,
 - b) wstępu osobom posiadającym otwarte rany ciała, choroby skórne, zakaźne itp.,
 - c) przebywania w obuwiu z wyjątkiem kłapek kąpielowych,
 - d) wprowadzania wózków, rowerów i innych pojazdów,
 - e) gry w piłkę,
 - f) spożywania napojów oraz posiłków,
 - g) wnoszenia ostrych i szklanych przedmiotów,
 - h) zanieczyszczania obiektu, w tym także wody poprzez użycie detergentów i kosmetyków,
 - i) korzystania z urządzeń wodnych w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem,
 - j) zachowania zagrażającego bezpieczeństwu własnemu i innych,
 - k) wspinania na bariery, osłony oraz niszczenia zieleni,
2. Osoby naruszające porządek publiczny, dobre obyczaje, w tym także niestosujące się do niniejszego regulaminu oraz zaleceń obsługi, mogą zostać usunięte z obiektu.
3. Za szkody materialne powstałe wskutek nieprawidłowego korzystania z wyposażenia Wodnego Placu Zabaw, odpowiedzialność ponoszą użytkownicy, a w przypadku osób niepełnoletnich ich rodzice lub opiekunowie w wysokości pełnej wartości szkody.
4. Korzystający z Wodnego Placu Zabaw mają obowiązek stosować się do poleceń obsługi.

IV. Postanowienia końcowe

1. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione bez odpowiedniego nadzoru lub zgubione na płycie Wodnego Placu Zabaw przedmioty, jak również za wypadki spowodowane nieprzestrzeganiem niniejszego regulaminu.
2. W przypadku zauważenia jakichkolwiek uszkodzeń urządzeń należy o tym fakcie niezwłocznie poinformować Administratora obiektu.
3. Wszelkie uwagi należy zgłaszać Administratorowi pod numerem telefonu 516 275 634 w godz. 7:30 - 15:30 od poniedziałku do piątku, numerem dyżurnym monitoringu miejskiego – 605 206 996 lub innych właściwych służb:
 - a) 997 – Policja
 - b) 998 – Straż pożarna
 - c) 999 – Pogotowie Ratunkowe
 - d) 112 – Numer alarmowy.

**Załącznik nr 5
do uchwały NR XXII/105/2025
Rady Miasta Pionki
z dnia 26 marca 2025 roku**

REGULAMIN KORZYSTANIA Z KĄPIELISKA OŚRODKA „STAW GÓRNY” W PIONKACH

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z kąpieliska nad Stawem Górnym w Pionkach oraz sprawy istotne dla bezpieczeństwa korzystania z obiektu i jego trwałości.
2. Organizatorem kąpieliska jest Pionkowski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Pionkach, ul. Sosnowa 3, 26-670 Pionki.
3. Warunkiem korzystania z kąpieliska jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz Regulaminem Ośrodka „Staw Górny” i ich przestrzeganie.

II. Zasady korzystania

1. Godziny otwarcia, przerwy w działaniu oraz inne aktualne informacje dotyczące funkcjonowania kąpieliska podawane są do informacji publicznej oraz publikowane na stronie internetowej Organizatora pod adresem: www.posir.pionki.pl
2. Kąpielisko w sezonie jest obiektem ogólnodostępnym, a korzystanie z niego jest bezpłatne.
3. Zasady wypożyczenia asortymentu plażowego określa Regulamin Wypożyczalni Ośrodka „Staw Górny” w Pionkach.
4. Sygnalizacja na miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpeli:
 - a) flaga biała – kąpiel dozwolona,
 - b) flaga czerwona – zakaz kąpeli,
 - c) brak flagi – miejsce okazjonalnie wykorzystywane do kąpeli nieczynne.
5. Dzieci do lat 7 mogą przebywać na terenie miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpeli wyłącznie pod opieką osób dorosłych.
6. Osoby przebywające na terenie miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpeli obowiązane są stosować się do poleceń ratowników.
7. Ratownikami kąpieliska są osoby posiadające stosowne uprawnienia, a ich znakiem charakterystycznym są czerwone koszulki bądź stroje kąpielowe z emblematem „RATOWNIK”.

III. Przepisy porządkowe

1. Osobom przebywającym na terenie miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpieli nie wolno:
 - a) przekraczać granicy strefy oznaczonej bojami żółtymi (głębokość do 2,3 m.),
 - b) przekraczać granicy strefy oznaczonej bojami czerwonymi (głębokość do 1,2 m.), jeżeli nie umieją pływać,
 - c) wchodzić do wody wbrew zakazom ratowników oraz w czasie, w którym wywieszona jest czerwona flaga,
 - d) zakłócać wypoczynku innych osób, popychać i wrzucać do wody,
 - e) wchodzić na wieżę ratowniczą i łodzie ratownicze,
 - f) pływać na pontonach, materacach i innym sprzęcie pneumatycznym, pływającym za strefą żółtych boi,
 - g) korzystać ze sprzętu pływającego w strefie wyznaczonej do kąpieli,
 - h) wprowadzać zwierząt gospodarskich i domowych,
 - i) łowić ryb,
 - j) zaśmiecać i brudzić teren miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpieli
 - k) niszczyć urządzeń i sprzętu miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpieli.
2. Grupy zorganizowane zgłaszają swoją obecność u starszego ratownika.
3. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego Regulaminu będą usuwane z terenu miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpieli.

IV. Postanowienia końcowe

1. Osoby niszczące sprzęt wodny lub wyposażenie miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpieli ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.
2. Wszelkie uwagi należy zgłaszać Organizatorowi pod numerem telefonu 516 275 634 w godz. 7:30 - 15:30 od poniedziałku do piątku, numerem dyżurnym monitoringu miejskiego – 605 206 996 lub innych właściwych służb:
 - a) 997 – Policja
 - b) 998 – Straż pożarna
 - c) 999 – Pogotowie Ratunkowe
 - d) 112 – Numer alarmowy.

**Załącznik nr 6
do uchwały NR XXII/105/2025
Rady Miasta Pionki
z dnia 26 marca 2025 roku**

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SIŁOWNI PLENEROWEJ ORAZ URZĄDZEŃ STREET WORKOUT

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z siłowni plenerowej oraz urządzeń street workout oraz sprawy istotne dla bezpieczeństwa korzystania z obiektu i jego trwałości.
2. Warunkiem korzystania z obiektu jest zapoznanie się z poniższym Regulaminem, jego akceptacja i przestrzeganie.
3. Korzystanie z obiektu jest ogólnodostępne i bezpłatne. Mając jednak na względzie bezpieczeństwo użytkowników Administrator zastrzega sobie prawo do wyłączenia obiektu z użytkowania z uwagi na pogorszenie jego stanu technicznego lub niesprzyjających warunków atmosferycznych.
4. Uczestnicy korzystają z urządzeń na własną odpowiedzialność.
5. Osoby, które nie ukończyły 18. roku życia, mogą przebywać na terenie obiektu wyłącznie pod opieką rodziców, opiekunów lub innych przedstawicieli ustawowych.
6. Za ewentualne wypadki, jakie mogą się zdarzyć podczas ćwiczeń, niespowodowane zaniedbaniami administratora siłowni/street workout, wyłączną odpowiedzialność ponosi osoba korzystająca z urządzeń.
7. Osoby naruszające porządek publiczny lub postanowienia niniejszego Regulaminu będą usuwane z terenu siłowni/street workout, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę w sprawach o wykroczenia.
8. Za zniszczenie lub uszkodzenie sprzętu spowodowane niezgodnym użytkowaniem osoba, która taką szkodę wyrządziła, ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości szkody.
9. W celu zapewnienia bezpieczeństwa korzystania z obiektu zabrania się:
 - a) wnoszenia wszelkiego rodzaju niebezpiecznych przedmiotów, alkoholu, narkotyków, substancji psychotropowych lub innych środków odurzających, a także spożywania ww. substancji;
 - b) niszczenia roślinności, urządzeń i zaśmiecania terenu;
 - c) wprowadzania psów z wyjątkiem psów asystujących;
 - d) jazdy na rowerze, hulajnodze itp.;
 - e) grania w piłkę.
10. Po zakończeniu ćwiczeń urządzenie, z którego korzysta osoba ćwicząca, powinno być pozostawione w należyтым stanie technicznym, a jego otoczenie powinno być czyste.

11. Za rzeczy wniesione na teren siłowni przez osoby ćwiczące, w tym przedmioty wartościowe, Administrator siłowni nie odpowiada.
12. Administratorem niniejszego obiektu jest
z siedzibą w Pionkach
13. W przypadku zauważenia jakichkolwiek uszkodzeń urządzeń należy o tym fakcie niezwłocznie poinformować Administratora obiektu.
14. Wszelkie uwagi należy zgłaszać Administratorowi pod numerem telefonu
w godz. od poniedziałku do piątku, numerem dyżurnym monitoringu
miejskiego – 605 206 996 lub innych właściwych służb:
 - a) 997 – Policja
 - b) 998 – Straż pożarna
 - c) 999 – Pogotowie Ratunkowe
 - d) 112 – Numer alarmowy

**Załącznik nr 7
do uchwały NR XXII/105/2025
Rady Miasta Pionki
z dnia 26 marca 2025 roku**

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PLACU ZABAW

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z placu zabaw oraz sprawy istotne dla bezpieczeństwa korzystania z obiektu i jego trwałości.
2. Warunkiem korzystania z obiektu jest zapoznanie się z poniższym Regulaminem, jego akceptacja i przestrzeganie.
3. Plac zabaw jest ogólnodostępnym terenem przeznaczonym do zabaw i wypoczynku dzieci.
4. Korzystanie z obiektu jest ogólnodostępne i bezpłatne. Mając jednak na względzie bezpieczeństwo użytkowników Administrator zastrzega sobie prawo do wyłączenia obiektu z użytkowania z uwagi na pogorszenie jego stanu technicznego lub niesprzyjających warunków atmosferycznych.
5. Osoby przebywające na terenie obiektu podlegają powszechnie obowiązującym przepisom prawa oraz niniejszego Regulaminu.
6. Za bezpieczeństwo dzieci na placu zabaw odpowiada opiekun.
7. Dzieci do 13. roku życia powinny pozostawać pod opieką osób dorosłych.
8. Korzystanie z poszczególnych urządzeń zabawowych powinno być dostosowane do rozwoju psycho-fizycznego dziecka. Oceny powinien dokonać rodzic/opiekun dziecka.
9. Z urządzeń zabawowych należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem.
10. Osoby, które doprowadzą do zniszczenia mienia ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność materialną ponoszą opiekunowie prawni.
11. Osoby przebywające na terenie obiektu zobowiązane są do zachowania porządku.
12. W celu zapewnienia bezpieczeństwa korzystania z obiektu zabrania się:
 - a) wnoszenia wszelkiego rodzaju niebezpiecznych przedmiotów, alkoholu, narkotyków, substancji psychotropowych lub innych środków odurzających, a także spożywania ww. substancji;
 - b) niszczenia roślinności, urządzeń i zaśmiecania terenu;
 - c) wprowadzania psów z wyjątkiem psów asystujących;
 - d) jazdy na rowerze, hulajnodze itp.;
 - e) grania w piłkę.
13. Za rzeczy wniesione na teren placu zabaw, w tym przedmioty wartościowe, Administrator obiektu nie odpowiada.

14. Administratorem niniejszego obiektu jest
z siedzibą w Pionkach
15. W przypadku zauważenia jakichkolwiek uszkodzeń urządzeń należy o tym fakcie niezwłocznie poinformować Administratora obiektu.
16. Wszelkie uwagi należy zgłaszać Administratorowi pod numerem telefonu
w godz. od poniedziałku do piątku, numerem dyżurnym monitoringu
miejskiego – 605 206 996 lub innych właściwych służb:
- e) 997 – Policja
 - f) 998 – Straż pożarna
 - g) 999 – Pogotowie Ratunkowe
 - h) 112 – Numer alarmowy

**Załącznik nr 8
do uchwały NR XXII/105/2025
Rady Miasta Pionki
z dnia 26 marca 2025 roku**

REGULAMIN KORZYSTANIA Z BOISK ORAZ KOMPLEKSU BOISK WIELOFUNKCYJNYCH

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z boisk oraz kompleksu boisk wielofunkcyjnych oraz sprawy istotne dla bezpieczeństwa korzystania z obiektu i jego trwałości.
2. Warunkiem korzystania z obiektu jest zapoznanie się z poniższym Regulaminem, jego akceptacja i przestrzeganie.

II. Zasady korzystania

1. Korzystanie z obiektów sportowych, w szczególności ich rezerwacja, wymaga uzgodnienia z Administratorem obiektu. Osoba fizyczna lub podmiot rezerwujący przejmuje odpowiedzialność za stan obiektów sportowych i bezpieczeństwo uczestników.
2. Do korzystania z obiektu konieczne jest posiadanie odpowiedniego obuwia dedykowanego do gry na danej powierzchni. Wyjątek stanowią boiska piaszczyste.
3. Wszelkie zauważone usterki, uszkodzenia wyposażenia, należy zgłaszać Administratorowi obiektu.
4. Osoby korzystające z obiektu mogą korzystać z pomieszczeń szatni za zgodą Administratora obiektu.
5. Obiekt jest czynny zgodnie z aktualnym harmonogramem funkcjonowania.
6. Pierwszeństwo korzystania z obiektu mają użytkownicy, którzy dokonali rezerwacji terminowej.
7. W przypadku gdy boisko jest czynne, a użytkownik po uprzednim dokonaniu rezerwacji nie zamierza z niego skorzystać, powinien odwołać dokonaną rezerwację.
8. Administrator zastrzega sobie prawo do odmówienia korzystania z boiska ze względu na złe warunki atmosferyczne, techniczne lub inne, a także do wyłączenia obiektu z użytkowania z w/w przyczyn.

9. Osoby małoletnie, korzystające z urządzeń sportowych, mogą przebywać na terenie kompleksu tylko pod opieką osób dorosłych.
10. Osoba dokonująca rezerwacji jest zobowiązana każdorazowo przed rozpoczęciem korzystania z boiska do sprawdzenia stanu technicznego używanych urządzeń. W przypadku stwierdzenia niesprawności ww. sprzętu korzystający z boiska ma obowiązek zrezygnować z korzystania z niego oraz powiadomić o zaistniałym fakcie pracownika pełniącego dyżur na obiekcie.

III. Przepisy porządkowe

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa korzystania z obiektu zabrania się:
 - a. wnoszenia na obiekt broni wszelkiego rodzaju,
 - b. wnoszenia na obiekt przedmiotów, które mogą być użyte jako broń lub pociski,
 - c. wnoszenia na obiekt pojemników do rozpylania gazów, substancji żrących lub farbujących,
 - d. wnoszenia na obiekt butelek, kubków, dzbanków lub puszek wykonanych z kruchego, pękającego lub twardego materiału,
 - e. wnoszenia na obiekt fajerwerków, kul świecących i innych przedmiotów pirotechnicznych,
 - f. wnoszenia na obiekt instrumentów do wytwarzania hałasów z napędem mechanicznym,
 - g. wchodzenia i przechodzenia przez budowle nieprzeznaczone do powszechnego użytku, szczególnie fasady, płoty, mury, ogrodzenia boiska, zamknięcia, urządzenia oświetleniowe, pomosty kamerowe, drzewa, maszty oraz dachy,
 - h. wchodzenia na obszary, które są niedopuszczone dla widzów (np. boisko, pomieszczenia wewnętrzne, pomieszczenia służbowe),
 - i. rzucania wszelkimi przedmiotami,
 - j. rozniecania ognia, zapalania fajerwerków lub kul świecących, palenia papierosów,
 - k. sprzedawania towarów i rozdawania kart wstępu bez zezwolenia, przeprowadzania zbiórek bez zezwolenia,
 - l. pisania na budowlach, urządzeniach lub drogach, ich malowania i oklejania.
 - m. wjazdu pojazdom mechanicznym, które nie posiadają zezwoleń wydawanych przez administratora obiektu.

IV. Postanowienia końcowe

1. Użytkownicy korzystają z boiska na własną odpowiedzialność.

2. Za zniszczenia wynikające z nienależnego użytkowania boiska i urządzeń sportowych znajdujących się na terenie obiektu odpowiedzialność finansową ponosi osoba, która dopuściła się zniszczeń, a w przypadku osób niepełnoletnich, prawny opiekun.
3. Korzystający z obiektu są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania regulaminu, przepisów p. poż i bhp, a także poleceń wydanych przez pracownika Administratora.
4. Administrator zastrzega sobie możliwość wyłączenia boiska z użytkowania w uzasadnionych przypadkach.
5. Pracownicy administratora mają prawo i obowiązek wyprosić osoby nieprzestrzegające zaleceń oraz zasad regulaminu boiska.
6. Za ewentualne szkody wyrządzone przez osoby niepełnoletnie, odpowiada opiekun prawny.
7. Osoby korzystające z urządzeń, czynią to na własną odpowiedzialność.
8. Za zniszczenie lub uszkodzenie sprzętu, spowodowane użyciem go niezgodnie z jego przeznaczeniem, obowiązuje odpłatność w wysokości 100% nowego urządzenia.
9. Za wypadki i zdarzenia wynikające z nieprzestrzegania Regulaminu i zaleceń dotyczących bezpieczeństwa, Administrator nie ponosi odpowiedzialności.
10. Administratorem niniejszego obiektu jest
z siedzibą w Pionkach
11. Wszelkie uwagi należy zgłaszać Administratorowi pod numerem telefonu
od godz. od poniedziałku do piątku, numerem dyżurnym monitoringu
miejskiego – 605 206 996 lub innych właściwych służb:
 - a) 997 – Policja
 - b) 998 – Straż pożarna
 - c) 999 – Pogotowie Ratunkowe
 - d) 112 – Numer alarmowy

**Załącznik nr 9
do uchwały NR XXII/105/2025
Rady Miasta Pionki
z dnia 26 marca 2025 roku**

REGULAMIN KORZYSTANIA KOMPLEKSU BOISK „ORLIK 2012” W PIONKACH

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z wyciągu kompleksu boisk „Orlik 2012” oraz sprawy istotne dla bezpieczeństwa korzystania z obiektu i jego trwałości.
2. Administratorem niniejszego obiektu jest Pionkowski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Pionkach, ul. Sosnowa 3.
3. Wejście na obiekt jest równoznaczne z akceptacją regulaminu i przyjęciem zobowiązania do jego przestrzegania.

II. Zasady korzystania

1. Kompleks boisk jest czynny zgodnie z aktualnym harmonogramem zajęć.
2. Zajęcia sportowe odbywają się w terminach określonych w harmonogramie zajęć, a ich koordynatorem jest animator sportu, który jest na dyżurze.
3. Osoby korzystające z kompleksu boisk obowiązane są do wpisywania imienia, nazwiska oraz nazwy podmiotu korzystającego z obiektu do tzw. „Rejestru użytkowników” prowadzonego na obiekcie.
4. Dopuszcza się możliwość rezerwacji korzystania z boiska u animatora sportu.
5. Warunkiem korzystania z obiektu jest posiadanie odpowiedniego stroju i obuwia sportowego. Na boisku piłkarskim dopuszcza się obuwie z małymi korkami z tworzywa sztucznego oraz obuwie typu halowego.

III. Przepisy porządkowe

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom i korzystanie z boisk zgodnie z ich przeznaczeniem zabrania się:
 - a. używania butów piłkarskich na wysokich i metalowych korkach oraz kolców;
 - b. wprowadzania i użytkowania sprzętu innego niż zgodnego z przeznaczeniem boisk, np. rower, deskorolka, rolki itp.;
 - c. niszczenia urządzeń sportowych i płyty boiska;
 - d. wchodzenia na ogrodzenie i urządzenia sportowe;

- e. spożywania alkoholu, środków odurzających lub innych podobnie działających substancji, palenia papierosów, przebywanie w stanie nietrzeźwym czy pod wpływem innych środków odurzających;
 - f. wprowadzania zwierząt;
 - g. zaśmiecania, wnoszenia szkła czy elementów metalowych;
 - h. przeszkadzania w zajęciach lub grze;
 - i. zakłócania porządku i używania słów wulgarnych;
 - j. przebywanie (bez opiekuna) na terenie kompleksu boisk, osobom poniżej 12. roku życia;
 - k. użytkowania boiska piłki nożnej, jeżeli jest ono zaśnieżone, a temp. Powietrza spadnie poniżej 0°C;
 - l. korzystania z boisk bez zgody animatora sportu;
- 2. W sytuacji niekorzystnych warunków atmosferycznych animator sportu może zabronić korzystania z obiektu.
 - 3. Wyposażenie i sprzęt sportowy znajdujący się na obiekcie należy użytkować zgodnie z jego przeznaczeniem.
 - 4. Sprzęt sportowy wydaje animator sportu, pobierający sprzęt po skończonych zajęciach zobowiązany jest go zdać.
 - 5. W przypadku drastycznego i notorycznego naruszenia niniejszego Regulaminu przez użytkownika, Administrator obiektu może podjąć decyzję o bezzwłocznym wykluczeniu użytkownika z grona korzystających z kompleksu boisk. Decyzja ta jest ostateczna.
 - 6. W przypadku naruszeń wg punktu 8., rozstrzygnięcia podejmuje animator sportu, który w zależności od sytuacji może:
 - a. nakazać zmianę obuwia sportowego i stroju;
 - b. zwrócić uwagę na niewłaściwe, niezgodne z Regulaminem zachowanie;
 - c. nakazać opuszczenie terenu kompleksu boisk;
 - d. w uzasadnionych przypadkach niezastosowania się do Regulaminu, wezwać służby mundurowe.

IV. Postanowienia końcowe

- 1. Za rzeczy pozostawione w szatni lub na boiskach Administrator i animator sportu nie ponoszą odpowiedzialności.
- 2. Użytkownik, który dopuścił się uszkodzenia lub zniszczenia obiektu, lub jego wyposażenia zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy albo wymiany w terminie bez zbędnej zwłoki.
- 3. Osoby korzystające z obiektu mogą korzystać z pomieszczeń socjalnych za zgodą Animatora sportu.

4. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za wypadki powstałe w trakcie korzystania z obiektu.
5. Dyrektor Pionkowskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji może kontrolować wszystkie zajęcia, a w razie stwierdzenia uchybień zakazać korzystania z obiektu.
6. Dyrektor Pionkowskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji zastrzega sobie możliwość rezerwacji całego obiektu lub odwołania zaplanowanych zajęć bez podania przyczyn.
7. Korzystający z obiektu są zobowiązani do przestrzegania niniejszego regulaminu, a w szczególności do uwag instruktora sportu.
8. Administrator nie odpowiada za rozpowszechnianie wizerunku dokonywane przez inne osoby obecne na obiekcie bez zgody właścicieli wizerunku, jednakże w ramach niniejszego Regulaminu wzywa do powstrzymania się od wykonywania zdjęć konkretnym obcym osobom bez ich zgody, a szczególnie na ich udostępnianie w Internecie.
9. Zakazuje się wykonywania jakichkolwiek zdjęć, nagrywania filmów i zbierania jakichkolwiek danych osobowych w dowolnej formie każdej osobie przebywającej na terenie obiektu w pomieszczeniach socjalnych, szatniach, toaletach.
10. Administrator zastrzega sobie prawo do odmówienia korzystania z boiska ze względu na złe warunki atmosferyczne, techniczne lub inne, a także do wyłączenia obiektu z użytkowania z w/w przyczyn.
11. W przypadku zauważenia jakichkolwiek uszkodzeń urządzeń należy o tym fakcie niezwłocznie poinformować Administratora obiektu.
12. Wszelkie uwagi należy zgłaszać Administratorowi pod numerem telefonu 516 275 634 w godz. 7:30 - 15:30 od poniedziałku do piątku, numerem dyżurnym monitoringu miejskiego – 605 206 996 lub innych właściwych służb:
 - a) 997 – Policja
 - b) 998 – Straż pożarna
 - c) 999 – Pogotowie Ratunkowe
 - d) 112 – Numer alarmowy

**Załącznik nr 10
do uchwały NR XXII/105/2025
Rady Miasta Pionki
z dnia 26 marca 2025 roku**

REGULAMIN POBYTU W POKOJACH GOŚCINNYCH HOSTELU OŚRODKA „STAW GÓRNY” W PIONKACH

1. Niniejszy regulamin określa zasady, które obowiązują wszystkich gości pokoi gościnnych hostelu Ośrodka „Staw Górny” w Pionkach.
2. Najmujący pokój zobowiązany jest do okazania przy zameldowaniu dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego jego tożsamość – do wglądu. Podczas rezerwacji i zameldowania będą przetwarzane dane osobowe: imię i nazwisko, dane dotyczące adresu zamieszkania, dane dotyczące dokumentu tożsamości (np. numer paszportu lub dowodu osobistego), dane kontaktowe (numer telefonu, adres mailowy) i podpis. W przypadku odmowy okazania dokumentu w sposób umożliwiający zameldowanie, pracownik ma obowiązek odmówić wydania klucza do pokoju.
3. Rozpoczęcie pobytu w Hostelu jest równoznaczne z zaakceptowaniem przepisów tego Regulaminu.
4. W momencie przyjęcia przez najmującego Gościa klucza do pokoju gościnnego staje się on gospodarzem tego pokoju. Zwrócenie klucza następuje w chwili zakończenia pobytu. Zgubienie klucza powoduje obowiązek zapłaty przez Najmującego za wymianę zamku w drzwiach pokoju.
5. Doba hostelowa obowiązuje od godz.: 13:00 w dniu przyjazdu do godz.: 11:00 dnia następnego.
6. Hostel zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia Gościa, który jest pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych.
7. Należność za pobyt pobierana jest w dniu przyjazdu przy zameldowaniu:
 - a) w sezonie letnim – w kasie Pionkowskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji na terenie Ośrodka „Staw Górny” w Pionkach w godz.: 7:00-19:00;
 - b) poza sezonem – indywidualne ustalenia;
 - c) przelewem na konto Pionkowskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji – po uprzednim ustaleniu.
8. W przypadku wcześniejszego wyjazdu, z przyczyn niezależnych od Administratora hostelu, pobrana za pobyt należność nie podlega zwrotowi.
9. Ze względu na dbałość o komfort naszych gości, w pokojach hostelowych panuje bezwzględny zakaz:
 - a) palenia, dotyczy to także papierosów elektronicznych. Palenie dozwolone jest na zewnątrz budynku;
 - b) wprowadzania do pokoi hostelowych zwierząt, z wyjątkiem psów asystujących osobom niewidomych;

- c) samodzielnego przestawiania mebli hostelowych;
 - d) niszczenia mienia;
 - e) samodzielnego regulowania ogrzewania;
 - f) używania wszelkich urządzeń elektrycznych, niestanowiących wyposażenia hostelu. Powyższe nie dotyczy ładowarek i zasilaczy urządzeń RTV oraz komputerowych.
10. Najmujący pokój Gość nie może przekazywać pokoju innym osobom nawet jeżeli nie upłynęła doba hostelowa, za którą uiszczono opłatę.
 11. Przebywanie osób niezameldowanych w pokojach hostelowych Gości po godzinie 22:00 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez najmującego pokój Gościa na doliczenie opłaty dokwaterowania tych osób do pokoju. Dokwaterowanie nastąpi według aktualnych opłat za nocleg.
 12. W hostelu obowiązuje cisza nocna od godz.: 22:00 do godz.: 6:00 dnia następnego.
 13. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń hotelowych wynikających z jego winy oraz osób go odwiedzających.
 14. Obowiązkiem Gościa jest utrzymanie czystości i porządku w pokoju.
 15. Hostel nie zapewnia utrzymania czystości w pokojach podczas pobytu grupy w okresie krótszym niż 5 dni.
 16. Hostel zastrzega sobie prawo do wezwania odpowiednich służb prewencyjnych w sytuacjach szczególnych, a za interwencję służb zewnętrznych wynikających z niewłaściwego zachowania się Gościa, ponosi on pełną odpowiedzialność prawną oraz finansową.
 17. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy będące własnością Gościa wniesione do pokoju, pozostawione w nim lub innym miejscu na terenie Ośrodka.
 18. Przedmioty osobiste pozostawione w pokoju przez wyjeżdżającego Gościa będą przechowane przez Administratora przez okres 14 dni, a następnie (w przypadku ich nieodebrania) przekazane na cele charytatywne lub do użytku publicznego.
 19. Recepcja Ośrodka wyznacza miejsce postoju środka transportu Gościa lecz nie odpowiada za szkody wyrządzone przez osoby trzecie lub utratę pojazdu. Parking na terenie Ośrodka jest bezpłatny i niestrzeżony.
 20. Goście korzystający z usług hostelu obowiązani są do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych, w sytuacjach nadzwyczajnych natomiast powinni stosować się do poleceń Administratora.
 21. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za szkody będące wynikiem nieprzestrzegania przez Gości zawartych w niniejszym Regulaminie zasad. Hostel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem (pokoje gościnne). Administrator nie odpowiada za niezależne od niego awarie i ich skutki.
 22. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu, Administrator może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka jest zobowiązana do niezwłocznego zastosowania się do żądań personelu Hostelu, uregulowania należności

za dotychczasowe świadczenia oraz zapłaty za ewentualnie poczynione uszkodzenia i zniszczenia oraz opuszczenia terenu Hostelu.

23. Hostel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszał niniejszy Regulamin.
24. Administrator zapewnia Gościom profesjonalną i uprzejmą obsługę, a także warunki do spokojnego i bezpiecznego pobytu, zachowania tajemnicy informacji o osobach przebywających w pokoju gościnnym.
25. Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych gości korzystających z obiektu opublikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Pionkowskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji i w obiekcie Hostelu.
26. W przypadku zauważenia jakichkolwiek uszkodzeń urządzeń, należy o tym fakcie niezwłocznie poinformować Administratora obiektu.
27. Ewentualne uwagi, spostrzeżenia oraz odczucia związane z Państwa pobytem prosimy umieścić w książce znajdującej się w Recepcji Ośrodka.
28. Administratorem niniejszego obiektu jest Pionkowski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Pionkach, ul. Sosnowa 3.
29. W przypadku zauważenia jakichkolwiek uszkodzeń urządzeń należy o tym fakcie niezwłocznie poinformować Administratora obiektu.
30. Wszelkie uwagi należy zgłaszać Administratorowi pod numerem telefonu 516 275 634 w godz.: 7:30 - 15:30 od poniedziałku do piątku, numerem dyżurnym monitoringu miejskiego – 605 206 996 lub innych właściwych służb:
 - a) 997 – Policja
 - b) 998 – Straż pożarna
 - c) 999 – Pogotowie Ratunkowe
 - d) 112 – Numer alarmowy.

**Załącznik nr 11
do uchwały NR XXII/105/2025
Rady Miasta Pionki
z dnia 26 marca 2025 roku**

REGULAMIN KORZYSTANIA Z BASENU MIEJSKIEGO W PIONKACH

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z Basenu Miejskiego w Pionkach, skutki nieprzestrzegania niniejszego regulaminu oraz sprawy istotne dla bezpieczeństwa korzystania z obiektu i jego trwałości.
2. Administratorem niniejszego obiektu jest Pionkowski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Pionkach, ul. Sosnowa 3.
3. Warunkiem korzystania z Basenu Miejskiego w Pionkach jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i jego przestrzeganie.

II. Zasady korzystania

1. Godziny otwarcia, aktualny harmonogram zajęć, przerwy w działaniu, cennik oraz inne aktualne informacje dotyczące funkcjonowania obiektu publikowane są na stronie internetowej Administratora pod adresem: www.posir.pionki.pl oraz bezpośrednio w kasie Basenu Miejskiego.
2. Uprawnionymi do korzystania z krytej pływalni są osoby posiadające ważny bilet, karnet lub voucher.
3. Osoby prowadzące zajęcia z nauki pływania obowiązane są do zakupu biletu instruktorskiego zgodnie z obowiązującym cennikiem.
4. Korzystanie z pływalni jest odpłatne według aktualnie obowiązującego cennika.
5. Jedna godzina basenowa to 45 min.
6. Na hali basenowej obowiązuje wyłącznie strój kąpielowy i czepek, prowadzący zajęcia musi posiadać strój ćwiczebny, natomiast dzieci do 3 r.ż. - wodoodporne pieluchomajtki.

III. Przepisy porządkowe

1. Osoby naruszające porządek publiczny, przepisy niniejszego regulaminu, nie stosujące się do poleceń ratowników oraz osób odpowiedzialnych za prawidłowe funkcjonowanie basenu mogą być usuwane z obiektu bez zwrotu kosztów wniesionej opłaty.

2. Na terenie pływalni zabrania się prowadzenia działalności komercyjnej bez uzyskania uprzednio zgody Dyrektora Pionkowskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji, jak też posiadania stosownych pozwoleń i uprawnień w tym zakresie.
3. W celu zachowania porządku i bezpieczeństwa na terenie obiektu panuje bezwzględny zakaz:
 - a) wnoszenia wszelkiego rodzaju niebezpiecznych przedmiotów i wrzucania ich do niecki basenowej,
 - b) wnoszenia i spożywania alkoholu, narkotyków, substancji psychotropowych lub innych środków odurzających;
 - c) wstępu osób, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających;
 - d) wprowadzania zwierząt;
 - e) wchodzenia do szatni i na halę basenową w obuwiu przeznaczonym do użytku zewnętrznego;
 - f) skakania do basenu bez zezwolenia ratownika lub prowadzącego zajęcia;
 - g) biegania po plażach otaczających niecki;
 - h) wpychania do wody innych użytkowników;
 - i) używania sprzętu ratowniczego do niewłaściwych celów;
 - j) konsumpcji produktów żywnościowych.
4. Wszystkie osoby znajdujące się na terenie basenu muszą podporządkować się poleceniom i sygnałom ostrzegawczym wydawanym przez ratowników, a w razie potrzeby natychmiast wyjść z wody.
5. Korzystać z basenu można indywidualnie lub w grupach zorganizowanych.
6. Etatowy dyżurny ratownik zapewnia bezpieczeństwo wszystkim osobom korzystającym z basenu tj. osobom indywidualnym jak i grupom zorganizowanym.
7. W celu uzyskania pierwszej pomocy medycznej należy zgłosić się do ratownika lub pracownika obsługi basenu.
8. Grupa zorganizowana, w której prowadzona jest nauka pływania może liczyć do 20 osób na jednego prowadzącego.
9. Grupa zorganizowana może uprawiać ćwiczenia ruchowe w wodzie wyłącznie pod nadzorem opiekuna i pod kierunkiem instruktora, trenera, nauczyciela lub innej uprawnionej osoby, w ilości do 20 osób na jedną osobę prowadzącą zajęcia.
10. Instruktorzy, trenerzy oraz opiekunowie grup zorganizowanych są odpowiedzialni za utrzymanie dyscypliny i przestrzeganie niniejszego Regulaminu przez wszystkich członków grupy.

11. Opiekun grupy zobowiązany jest do zgłoszenia wejścia uczestników dyżurnemu ratownikowi i sprawdzić stan liczebny grupy przed i po zajęciach.
12. Na pływalni i innych pomieszczeniach użytkowych znajdujących się na terenie obiektu należy zachować ciszę, a w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia – głośno i zdecydowanie wzywać pomocy.
13. W czasie zawodów i innych imprez sportowych, organizator zobowiązany jest do przestrzegania zapisów zawartych w niniejszym regulaminie i odpowiedzialny jest za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom.
14. Dyrektor Pionkowskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji może kontrolować wszystkie zajęcia, a w razie stwierdzenia uchybień zakazać korzystania z pływalni.
15. Dyrektor Pionkowskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji zastrzega sobie możliwość rezerwacji całej pływalni, rezerwacji torów lub odwołania zaplanowanych zajęć bez podania przyczyn.
16. Przed wejściem na halę basenową, każdy zobowiązany jest do umycia całego ciała pod prysznicem i dezynfekcji stóp przy wejściu na halę basenową.
17. Na torach basenu sportowego obowiązuje ruch prawostronny oraz zakaz pływania w poprzek basenu.
18. Osoby, u których występują choroby skóry, otwarte skaleczenia, trudno gojące się rany nie będą dopuszczone do korzystania z pływalni.
19. Wszelkie zagrożenia, skaleczenia i urazy należy niezwłocznie zgłaszać dyżurnemu ratownikowi.
20. Dzieci do lat 7 mogą przebywać na terenie pływalni wyłącznie pod opieką osoby pełnoletniej.

IV. Postanowienia końcowe

1. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy Regulaminu obowiązującego na pływalni będą zmuszone do opuszczenia obiektu, bez zwrotu opłaty za wstęp.
2. Korzystający z obiektu są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania regulaminu, przepisów p. poż i bhp, a także poleceń wydanych przez pracownika Administratora. Pracownicy administratora mają prawo i obowiązek wyprosić osoby nieprzestrzegające zaleceń oraz zasad regulaminu.
3. Osoby niszczące urządzenia lub sprzęt będący własnością pływalni ponoszą odpowiedzialność materialną w pełnej wysokości wartości szkody. Za szkody wyrządzone przez osoby niepełnoletnie odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice lub ich opiekunowie prawni.
4. Pionkowski Ośrodek Sportu i Rekreacji nie odpowiada za wypadki powstałe wskutek nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu.

5. Za rzeczy wartościowe pozostawione w szatni Pionkowski Ośrodek Sportu i Rekreacji nie ponosi odpowiedzialności.
6. Osoba, która zniszczy lub zgubi opaskę z kluczem zostanie obciążona kwotą finansową zgodnie z obowiązującym cennikiem.
7. Wszelkie skargi i wnioski należy kierować do Dyrektora Pionkowskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji.
8. W przypadku zauważenia jakichkolwiek uszkodzeń urządzeń należy o tym fakcie niezwłocznie poinformować Administratora obiektu.
9. Wszelkie uwagi należy zgłaszać Administratorowi pod numerem telefonu 516 275 634 w godz. 7:30 - 15:30 od poniedziałku do piątku, numerem dyżurnym monitoringu miejskiego – 605 206 996 lub innych właściwych służb:
 - a) 997 – Policja
 - b) 998 – Straż pożarna
 - c) 999 – Pogotowie Ratunkowe
 - d) 112 – Numer alarmowy.

**Załącznik nr 12
do uchwały NR XXII/105/2025
Rady Miasta Pionki
z dnia 26 marca 2025 roku**

REGULAMIN LODOWISKA „BIAŁY ORLIK”

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania Lodowiska „Biały Orlik” oraz sprawy istotne dla bezpieczeństwa korzystania z obiektu i jego trwałości.
2. Administratorem niniejszego obiektu jest Pionkowski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Pionkach, ul. Sosnowa 3.
3. Warunkiem korzystania z Lodowiska „Biały Orlik” jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i jego przestrzeganie.

II. Zasady korzystania

1. Godziny otwarcia, przerwy w działaniu, cennik oraz inne aktualne informacje dotyczące funkcjonowania obiektu podawane są do informacji publicznej, publikowane są na stronie internetowej Administratora pod adresem: www.posir.pionki.pl oraz bezpośrednio w kasie Lodowiska.
2. Korzystanie z lodowiska jest odpłatne według aktualnie obowiązującego cennika.
3. Podstawą wejścia i przebywania na tafli lodowiska jest ważny bilet wstępu, który należy zachować do kontroli. Bilet upoważnia do jednorazowego wstępu na lodowisko, na czas jednej trzecji (45 min).
4. Na lodowisko klient wchodzi o pełnych godzinach. Ostatnie wejście o godzinie 20:00.
5. Podczas przerw na konserwację płyty lodowiska wszystkie osoby muszą opuścić taflę lodu.
6. Lodowisko ma charakter ogólnodostępny, jest czynne zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Pionkowski Ośrodek Sportu i Rekreacji.
7. W przypadku organizowania imprez sportowych, zastrzega się prawo do zmiany harmonogramu korzystania z lodowiska.
8. Na tafli lodowiska może przebywać jednocześnie do 80 osób.
9. Osoby korzystające z lodowiska mogą wchodzić na taflę lodowiska wyłącznie przez bramkę wejściową.
10. Na sygnał oznaczający koniec czasu wejścia, podany przez obsługę lodowiska, korzystający powinni opuścić taflę lodowiska przez bramkę wyjściową.

11. Osoby korzystające z lodowiska zobowiązane są do bezwzględnego stosowania się do zaleceń wynikających z regulaminu oraz wykonywania poleceń służb porządkowych lodowiska.
12. Służby porządkowe i obsługa lodowiska są uprawnione do kontroli osób korzystających z lodowiska w celu ustalenia tożsamości oraz sprawdzenia zawartości wnoszonego bagażu.
13. Na tafli lodowiska mogą przebywać osoby wyłącznie w butach z łyżwami.
14. Dzieci do lat 7 mogą korzystać z lodowiska tylko pod opieką osób dorosłych będących na łyżwach.
15. Wprowadza się obowiązkową jazdę w kasku dla osób poniżej 16 roku życia.
16. Osoby korzystające z lodowiska zobowiązane są do zachowania szczególnej ostrożności podczas jazdy, która winna odbywać się w jednym kierunku. O kierunku jazdy decyduje obsługa lodowiska.
17. Zmiana kierunku jazdy następuje tylko na sygnał podany przez obsługę lodowiska.

III. Przepisy porządkowe

1. Osobom korzystającym z lodowiska zabrania się:
 - a) używania łyżew do jazdy szybkiej,
 - b) kijów hokejowych i innych przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla uczestników korzystających z lodowiska,
 - c) siadania na bandach okalających lodowisko,
 - d) rzucania śniegiem,
 - e) jazdy z dziećmi na rękach,
 - f) wprowadzania zwierząt,
 - g) używania otwartego ognia.
 - h) wnoszenia i spożywania art. spożywczych na tafli lodowiska,
 - i) niszczenie sprzętu i urządzeń, chodzenie po tafli lodowiska,
 - j) stwarzanie sytuacji niebezpiecznych dla użytkowników lodowiska, jazdy pod prąd,
 - k) urządzania wyścigów, niebezpiecznych zabaw,
 - l) wnoszenia wszelkiego rodzaju niebezpiecznych przedmiotów,
 - m) noszenia i spożywania alkoholu, narkotyków, substancji psychotropowych lub innych środków odurzających,
 - n) wstępu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających;
 - o) palenia papierosów (także elektronicznych) oraz innych wyrobów tytoniowych.

2. Wszelkie zauważone uszkodzenia lub zagrożenia należy bezzwłocznie zgłaszać obsłudze lodowiska.
3. Na terenie lodowiska funkcjonuje szatnia. Za rzeczy wartościowe pozostawione w szatni lodowiska administrator obiektu nie ponosi odpowiedzialności.
4. Na łyżwach można przebywać tylko na tafli lodowiska oraz w miejscach wyłożonych gumową wykładziną.
5. W celu uzyskania pierwszej pomocy medycznej należy zgłosić się do pracownika obsługi lodowiska.
6. Osoby korzystające z lodowiska ponoszą ryzyko związane z amatorskim uprawianiem łyżwiarstwa.
7. Osoby niestosujące się do postanowień niniejszego regulaminu zostaną wyproszone z lodowiska.
8. Lodowisko może być nieczynne z powodu niekorzystnych warunków atmosferycznych, np. temp. otoczenia powyżej 10°C, dużych opadów śniegu, deszczu lub awarii urządzeń lodowiska.

IV. Postanowienia końcowe

1. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego Regulaminu będą zmuszone do opuszczenia obiektu, bez zwrotu opłaty za wstęp.
2. Korzystający z obiektu są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania regulaminu, przepisów p. poż i bhp, a także poleceń wydanych przez pracownika Administratora. Pracownicy administratora mają prawo i obowiązek wyprosić osoby nieprzestrzegające zaleceń oraz zasad regulaminu.
3. Administrator nie odpowiada za rozpowszechnianie wizerunku dokonywane przez inne osoby obecne na obiekcie bez zgody właścicieli wizerunku, jednakże w ramach niniejszego Regulaminu wzywa do powstrzymania się od wykonywania zdjęć konkretnym obcym osobom bez ich zgody, a szczególnie na ich udostępnianie w Internecie.
4. Zakazuje się wykonywania jakichkolwiek zdjęć, nagrywania filmów i zbierania jakichkolwiek danych osobowych w dowolnej formie każdej osobie przebywającej na terenie obiektu w pomieszczeniach socjalnych, szatniach, toaletach.
5. Osoby niszczące urządzenia lub sprzęt będący własnością obiektu ponoszą odpowiedzialność materialną w pełnej wysokości wartości szkody. Za szkody wyrządzone przez osoby niepełnoletnie odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice lub ich opiekunowie prawni.
6. Dyrektor Pionkowskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji może kontrolować wszystkie zajęcia, a w razie stwierdzenia uchybień zakazać korzystania z obiektu.

7. Dyrektor Pionkowskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji zastrzega sobie możliwość rezerwacji całego obiektu lub odwołania zaplanowanych zajęć bez podania przyczyn.
8. Pionkowski Ośrodek Sportu i Rekreacji nie odpowiada za wypadki powstałe wskutek nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu.
9. Za rzeczy wartościowe pozostawione w szatni Pionkowski Ośrodek Sportu i Rekreacji nie ponosi odpowiedzialności.
10. Wszelkie skargi i wnioski należy kierować do Dyrektora Pionkowskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji.
11. W przypadku zauważenia jakichkolwiek uszkodzeń urządzeń należy o tym fakcie niezwłocznie poinformować Administratora obiektu.
12. Wszelkie uwagi należy zgłaszać Administratorowi pod numerem telefonu 516 275 634 w godz. 7:30 - 15:30 od poniedziałku do piątku, numerem dyżurnym monitoringu miejskiego – 605 206 996 lub innych właściwych służb:
 - a) 997 – Policja
 - b) 998 – Straż pożarna
 - c) 999 – Pogotowie Ratunkowe
 - d) 112 – Numer alarmowy.

**Załącznik nr 13
do uchwały NR XXII/105/2025
Rady Miasta Pionki
z dnia 26 marca 2025 roku**

REGULAMIN KORZYSTANIA Z TĘŻNI SOLANKOWEJ

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z tężni solankowej oraz sprawy istotne dla bezpieczeństwa korzystania z obiektu i jego trwałości.
2. Warunkiem korzystania z tężni solankowej jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i jego przestrzeganie.
3. Korzystanie z tężni solankowej jest bezpłatne i ogólnodostępne.
4. Tężnia solankowa czynna jest codziennie zgodnie z obowiązującym harmonogramem podanym do informacji publicznej oraz zamieszczonym na stronie Administratora na stronie www.posir.pionki.pl
5. Zaleca się korzystanie z tężni przez okres 30 minut, ale czas przebywania na terenie tężni solankowej jest nielimitowany.
6. Ilość osób mogących przebywać jednocześnie na terenie tężni jest ograniczona.
7. Nie obowiązuje rezerwacja korzystania z tężni.
8. Na terenie tężni panuje bezwzględny zakaz:
 - a) wnoszenia wszelkiego rodzaju niebezpiecznych przedmiotów, alkoholu, narkotyków, substancji psychotropowych lub innych środków odurzających,
 - b) spożywania alkoholu, narkotyków, substancji psychotropowych lub innych środków odurzających, palenia papierosów (także elektronicznych) oraz innych wyrobów tytoniowych;
 - c) niszczenia mienia i zaśmiecania terenu;
 - d) wprowadzania psów z wyjątkiem psów asystujących osób niewidomych;
 - e) ingerencji w instalację tężni;
 - f) wlewania substancji lub śmieci do zbiornika z solanką.
9. Osoby niszczące mienie ponoszą odpowiedzialność materialną w pełnej wysokości wartości szkody. Za szkody wyrządzone przez osoby niepełnoletnie odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice lub ich opiekunowie prawni.
10. W szczególnych w przypadkach, uzasadnionych względami bezpieczeństwa lub względami techniczno-organizacyjnymi, spowodowanymi między innymi warunkami atmosferycznymi, które uniemożliwiają przebywanie osób lub zakłócają proces

technologiczny (w szczególności dotyczy to okresu zimowego), możliwe jest zamknięcie Tężni solankowej lub wprowadzenie innych ograniczeń odnoszących się do przebywania na jej terenie.

11. W przypadku zauważenia jakichkolwiek uszkodzeń urządzeń należy o tym fakcie niezwłocznie poinformować Administratora obiektu.
12. Administratorem niniejszego obiektu jest
z siedzibą w Pionkach
13. Wszelkie uwagi należy zgłaszać Administratorowi pod numerem telefonu
od godz. od poniedziałku do piątku, numerem dyżurnym monitoringu
miejskiego – 605 206 996 lub innych właściwych służb:
 - a) 997 – Policja
 - b) 998 – Straż pożarna
 - c) 999 – Pogotowie Ratunkowe
 - d) 112 – Numer alarmowy

**Załącznik nr 14
do uchwały NR XXII/105/2025
Rady Miasta Pionki
z dnia 26 marca 2025 roku**

REGULAMIN MIEJSKIEJ HALI SPORTOWEJ W PIONKACH

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z Miejskiej Hali Sportowej oraz sprawy istotne dla bezpieczeństwa korzystania z obiektu i jego trwałości.
2. Miejska Hala Sportowa jest obiektem administrowanym przez Pionkowski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Pionkach ul. Sosnowa 3.
3. Warunkiem korzystania z Miejskiej Hali Sportowej jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i jego przestrzeganie.

II. Zasady korzystania

1. Godziny otwarcia, aktualny harmonogram zajęć, przerwy w działaniu, cennik oraz inne aktualne informacje dotyczące funkcjonowania obiektu publikowane są na stronie internetowej Administratora pod adresem: www.posir.pionki.pl oraz bezpośrednio w recepcji Miejskiej Hali Sportowej.
2. Osoby naruszające porządek publiczny, przepisy niniejszego regulaminu, nie stosujące się do poleceń pracowników Administratora oraz osób odpowiedzialnych za prawidłowe funkcjonowanie Miejskiej Hali Sportowej mogą być usuwane z obiektu bez zwrotu kosztów wniesionej opłaty.
3. Na terenie obiektu zabrania się prowadzenia działalności komercyjnej bez uzyskania uprzednio zgody Dyrektora Pionkowskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji, jak też posiadania stosownych pozwoleń i uprawnień w tym zakresie.
4. Zajęcia sportowe odbywają się tylko zgodnie z harmonogramem wykorzystania miejskiej hali sportowej, zatwierdzonym przez Dyrektora Pionkowskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji. Samodzielne przedłużanie zajęć jest niedozwolone.
5. Dyrektor Pionkowskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji może kontrolować wszystkie zajęcia, a w razie stwierdzenia uchybień zakazać korzystania z obiektu.
6. Dyrektor Pionkowskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji zastrzega sobie możliwość rezerwacji całego obiektu lub odwołania zaplanowanych zajęć bez podania przyczyn.
7. Z Miejskiej Hali Sportowej korzystać mogą;
 - a) dzieci i młodzież szkolna pod opieką nauczyciela,

- b) kluby i sekcje sportowe pod nadzorem trenera lub instruktora,
 - c) zakłady pracy, instytucje i organizacje,
 - d) osoby fizyczne,
 - e) grupa zorganizowana, pod warunkiem, iż niepełnoletni pozostają pod opieką osób dorosłych. Liczebność grupy nie może przekroczyć 30 osób.
8. Dzieci do lat 7 mogą przebywać na terenie obiektu wyłącznie pod opieką osób dorosłych.
9. Osoby nieuczestniczące w zajęciach sportowych oraz kibice mogą przebywać na terenie obiektu wyłącznie podczas imprez sportowo – rekreacyjnych, z udziałem publiczności,
10. Obowiązkiem korzystających z obiektu jest:
- a) pozostawienie okryć zewnętrznych i obuwia w szatni,
 - b) założenie właściwego obuwia sportowego,
 - c) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas korzystania z przyrządów i urządzeń sportowych będących na wyposażeniu obiektu,
 - d) dbanie o czystość i porządek,
 - e) podporządkowanie się poleceniom osób prowadzących zajęcia sportowe lub pracowników odpowiedzialnych za funkcjonowanie obiektu.

III. Przepisy porządkowe

1. W celu zachowania porządku i bezpieczeństwa na terenie obiektu panuje bezwzględny zakaz:
- a) wnoszenia wszelkiego rodzaju niebezpiecznych przedmiotów,
 - b) wnoszenia i spożywania alkoholu, narkotyków, substancji psychotropowych lub innych środków odurzających;
 - c) wstępu osób, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających;
 - d) wprowadzania zwierząt z wyjątkiem psów asystujących osoby niepełnosprawne;
 - e) palenia papierosów (także elektronicznych) oraz innych wyrobów tytoniowych
 - f) wieszania się na obręczach i konstrukcji stalowej do piłki koszykowej oraz bramek do piłki nożnej
 - g) korzystania bez zgody personelu ze wszelkich urządzeń elektrycznych będących wyposażeniem miejskiej hali sportowej
 - h) podłączania własnych sprzętów elektronicznych do kontaktów na terenie obiektu.

2. W czasie zawodów i innych imprez sportowych, organizator zobowiązany jest do przestrzegania zapisów zawartych w niniejszym regulaminie i odpowiedzialny jest za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom.
3. Zajęcia grup szkolnych korzystających z hali sportowej muszą odbywać się w obecności nauczyciela (instruktora, trenera). Wejście grupy na halę musi odbywać się za jego zgodą.
4. Prowadzący zajęcia odpowiada za stan czystości i porządku w szatniach i pomieszczeniach sanitarnych hali po każdych zajęciach.

IV. Postanowienia końcowe

1. Osoby niszczące sprzęt lub urządzenia miejskiej hali sportowej ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody. Kosztami naprawy powstałych szkód będą obciążone kluby, stowarzyszenia, szkoły oraz pozostałe podmioty korzystające z obiektu.
2. Za szkody wyrządzone przez osoby niepełnoletnie odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice lub ich opiekunowie prawni.
3. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy Regulaminu obowiązującego na Miejskiej Hali Sportowej będą zmuszone do opuszczenia obiektu, bez zwrotu opłaty za wstęp.
4. Administrator nie odpowiada za rozpowszechnianie wizerunku dokonywane przez inne osoby obecne na obiekcie bez zgody właścicieli wizerunku, jednakże w ramach niniejszego Regulaminu wzywa do powstrzymania się od wykonywania zdjęć konkretnym obcym osobom bez ich zgody, a szczególnie na ich udostępnianie w Internecie.
5. Zakazuje się wykonywania jakichkolwiek zdjęć, nagrywania filmów i zbierania jakichkolwiek danych osobowych w dowolnej formie każdej osobie przebywającej na terenie obiektu w pomieszczeniach socjalnych, szatniach, toaletach.
6. Korzystający z obiektu są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania regulaminu, przepisów p. poż i bhp, a także poleceń wydanych przez pracownika Administratora. Pracownicy administratora mają prawo i obowiązek wyprosić osoby nieprzestrzegające zaleceń oraz zasad regulaminu.
7. Osoby niszczące urządzenia lub sprzęt będący własnością obiektu ponoszą odpowiedzialność materialną w pełnej wysokości wartości szkody. Za szkody wyrządzone przez osoby niepełnoletnie odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice lub ich opiekunowie prawni.
8. Dyrektor Pionkowskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji może kontrolować wszystkie zajęcia, a w razie stwierdzenia uchybień zakazać korzystania z obiektu.
9. Dyrektor Pionkowskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji zastrzega sobie możliwość rezerwacji całego obiektu lub odwołania zaplanowanych zajęć bez podania przyczyn.

10. Pionkowski Ośrodek Sportu i Rekreacji nie odpowiada za wypadki powstałe wskutek nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu.
11. Za rzeczy wartościowe pozostawione w szatni, bądź innych pomieszczeniach na terenie obiektu Pionkowski Ośrodek Sportu i Rekreacji nie ponosi odpowiedzialności.
12. Wszelkie skargi i wnioski należy kierować do Dyrektora Pionkowskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji.
13. W przypadku zauważenia jakichkolwiek uszkodzeń urządzeń należy o tym fakcie niezwłocznie poinformować Administratora obiektu.
14. Wszelkie uwagi należy zgłaszać Administratorowi pod numerem telefonu 516 275 634 w godz. 7:30 - 15:30 od poniedziałku do piątku, numerem dyżurnym monitoringu miejskiego – 605 206 996 lub innych właściwych służb:
 - e) 997 – Policja
 - f) 998 – Straż pożarna
 - g) 999 – Pogotowie Ratunkowe
 - h) 112 – Numer alarmowy.

**Załącznik nr 15
do uchwały NR XXII/105/2025
Rady Miasta Pionki
z dnia 26 marca 2025 roku**

REGULAMIN KORZYSTANIA Z CENTRUM REKREACYJNO – ROZRYWKOWEGO „OGRÓDEK JORDANOWSKI” W PIONKACH

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z Centrum Rekreacyjno – Rozrywkowego „Ogródek Jordanowski” w Pionkach, skutki nieprzestrzegania niniejszego regulaminu oraz sprawy istotne dla bezpieczeństwa korzystania z obiektu i jego trwałości.
2. Administratorem obiektu jest Pionkowski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Pionkach ul. Sosnowa 3.
3. Obiekt jest ogólnodostępnym terenem przeznaczonym do zabaw i wypoczynku dzieci, a także rekreacji i wypoczynku mieszkańców w każdym wieku.

II. Zasady korzystania

1. Korzystanie z obiektu odbywa się w godzinach dobrej widoczności tj. od świtu do zmroku z uwzględnieniem ciszy nocnej obowiązującej od godz. 22:00 do 6:00.
2. W skład obiektu wchodzi urządzenia zabawowe stanowiące wyposażenie placu zabaw, boisko do gry w koszykówkę, scena widowiskowa, skate park oraz strefa wypoczynkowa.
3. Przy każdym kompleksie obowiązuje odrębny regulamin użytkowania.
4. Wejście na teren obiektu jest jednoznaczne ze zaznajomieniem się oraz akceptacją niniejszego regulaminu.
5. Osoby przebywające na terenie obiektu podlegają powszechnie obowiązującym przepisom prawa oraz niniejszego Regulaminu.
6. Za bezpieczeństwo dzieci na placu zabaw odpowiada rodzic, bądź opiekun prawny.
7. Dzieci do 7 roku życia powinny pozostawać pod opieką osób dorosłych.
8. Korzystanie z poszczególnych urządzeń zabawowych powinno być dostosowane do rozwoju psycho-fizycznego dziecka. Oceny powinien dokonać rodzic/opiekun dziecka.
9. Za kontuzje i inne obrażenia, każdy uczestnik korzystający ze skateparku odpowiada indywidualnie.
10. Noszenie okularów i szkieł kontaktowych odbywa się na własne ryzyko użytkownika.
11. Z urządzeń należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem.

12. Osoby, które doprowadzą do zniszczenia mienia ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność materialną ponoszą opiekunowie prawni.

III. Przepisy porządkowe

1. Osoby przebywające na terenie obiektu zobowiązane są do zachowania porządku.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa korzystania z obiektu zabrania się:
 - a) wnoszenia wszelkiego rodzaju niebezpiecznych przedmiotów, alkoholu, narkotyków, substancji psychotropowych lub innych środków odurzających, a także spożywania ww. substancji;
 - b) niszczenia roślinności, urządzeń i zaśmiecania terenu;
 - c) wprowadzania psów z wyjątkiem psów asystujących;
 - d) gry w piłkę w pobliżu urządzeń rekreacyjnych i zabawowych
3. Z uwagi na ochronę i pielęgnację terenów zielonych obowiązuje korzystanie z alejek i chodników.

IV. Postanowienia końcowe

1. Za rzeczy wniesione na teren obiektu, w tym przedmioty wartościowe, Administrator obiektu nie odpowiada.
2. W przypadku zauważenia jakichkolwiek uszkodzeń urządzeń należy o tym fakcie niezwłocznie poinformować Administratora obiektu.
3. Administrator nie odpowiada za rozpowszechnianie wizerunku dokonywane przez inne osoby obecne na obiekcie bez zgody właścicieli wizerunku, jednakże w ramach niniejszego Regulaminu wzywa do powstrzymania się od wykonywania zdjęć konkretnym obcym osobom bez ich zgody, a szczególnie na ich udostępnianie w Internecie.
4. Zakazuje się wykonywania jakichkolwiek zdjęć, nagrywania filmów i zbierania jakichkolwiek danych osobowych w dowolnej formie każdej osobie przebywającej na terenie obiektu w pomieszczeniach socjalnych, szatniach, toaletach.
5. Obiekt „Ogródka Jordanowskiego” jest monitorowany monitoringiem miejskim i monitoringiem POSiR -u, prowadzony jest system monitoringu wizyjnego wraz z zapisem, w celu poprawy bezpieczeństwa osób korzystających z obiektu, pracowników POSiR i ochrony mienia znajdującego się na tym terenie. Nagrania z kamer mogą być podstawą do pociągnięcia do odpowiedzialności w stosunku do użytkowników z obiektu. Monitoring prowadzony jest w sposób nienaruszający dóbr osobistych oraz godności użytkowników i może być udostępniany organom i instytucjom na podstawie przepisów obowiązujących w tym zakresie oraz firmie wykonującej stałą konserwację i obsługę serwisową systemu zainstalowanych i uruchamianych kamer.

6. Wszelkie uwagi należy zgłaszać Administratorowi pod numerem telefonu 516 275 634 w godz. 7:30- 15:30 od poniedziałku do piątku lub innych właściwych służb:
- a) 997 – Policja
 - b) 998 – Straż pożarna
 - c) 999 – Pogotowie Ratunkowe
 - d) 112 – Numer alarmowy

**Załącznik nr 16
do uchwały NR XXII/105/2025
Rady Miasta Pionki
z dnia 26 marca 2025 roku**

REGULAMIN KORZYSTANIA Z TORU ROWEROWEGO TYPU „PUMPTRACK”

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania toru rowerowego typu „Pumptrack” w Pionkach, skutki nieprzestrzegania niniejszego regulaminu oraz sprawy istotne dla bezpieczeństwa korzystania z obiektu i jego trwałości.
2. Administratorem obiektu jest Pionkowski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Pionkach ul. Sosnowa 3.
3. Warunkiem korzystania toru rowerowego typu „Pumptrack” jest zapoznanie się i przestrzeganie niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu użytkowania opracowanym przez producenta znajdującym się na konstrukcji urządzenia.
4. Użytkownik korzystający z toru oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem, akceptuje jego zasady oraz spełnia warunki i ograniczenia w nim zawarte.
5. Korzystanie z obiektu odbywa się w godzinach dobrej widoczności tj. od świtu do zmroku z uwzględnieniem ciszy nocnej obowiązującej od godz. 22:00 do 6:00.
6. Na terenie obiektu obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - a) spożywania alkoholu i substancji odurzających oraz palenia tytoniu,
 - b) wstępu osób znajdujących się w stanie wskazującym na spożycie napojów alkoholowych lub substancji odurzających,
 - c) wprowadzania psów lub innych zwierząt,
 - d) wjazdu na tor rowerowy pojazdami innymi niż wskazano w Regulaminie opracowanym przez producenta urządzenia,
 - e) rozniecania ognia,
 - f) rzucania wszelkimi przedmiotami,
 - g) zabrudzania i zaśmiecania w tym pisanie, malowania, naklejania na urządzeniach obiektu, a także umieszczania reklam,
 - h) chodzenia po torze, a także zjeżdżania z toru lub zatrzymania się w miejscach do tego niewyznaczonych.
7. Za kontuzje i inne obrażenia, każdy uczestnik korzystający z toru odpowiada indywidualnie.
8. W przypadku osób niepełnoletnich odpowiedzialność ponoszą ich prawni opiekunowie.
9. Użytkownik toru powinien być wyposażony w sprawny sprzęt ochrony osobistej: certyfikowany kask, ochraniacze nóg i rąk oraz rowerowe rękawice ochronne i używać go przez cały czas jazdy.
10. Osoby niepełnoletnie mogą przebywać na torze jedynie pod opieką dorosłych i na ich odpowiedzialność.

11. Jeżeli użytkownik nie jest pewny, że jest w stanie bezpiecznie korzystać z toru rowerowego powinien się powstrzymać od jazdy, aby nie spowodować niebezpieczeństwa dla siebie oraz dla innych użytkowników.
12. Zakazuje się użytkowania toru rowerowego gdy jest mokry lub oblodzony.
13. Administrator nie odpowiada za rozpowszechnianie wizerunku dokonywane przez inne osoby obecne na obiekcie bez zgody właścicieli wizerunku, jednakże w ramach niniejszego Regulaminu wzywa do powstrzymania się od wykonywania zdjęć konkretnym obcym osobom bez ich zgody, a szczególnie na ich udostępnianie w Internecie.
14. Zakazuje się wykonywania jakichkolwiek zdjęć, nagrywania filmów i zbierania jakichkolwiek danych osobowych w dowolnej formie każdej osobie przebywającej na terenie obiektu w pomieszczeniach socjalnych, szatniach, toaletach.
15. W przypadku zauważenia jakichkolwiek uszkodzeń urządzeń należy o tym fakcie niezwłocznie poinformować Administratora obiektu.
16. Wszelkie uwagi należy zgłaszać Administratorowi pod numerem telefonu 516 275 634 w godz. 7:30 - 15:30 od poniedziałku do piątku, numerem dyżurnym monitoringu miejskiego – 605 206 996 lub innych właściwych służb:
 - i) 997 – Policja
 - j) 998 – Straż pożarna
 - k) 999 – Pogotowie Ratunkowe
 - l) 112 – Numer alarmowy.

Załącznik nr 17

**do uchwały NR XXII/105/2025
Rady Miasta Pionki
z dnia 26 marca 2025 roku**

REGULAMIN SKATE PARKU

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania ze Skate Parku zlokalizowanego na terenie „Ogródka Jordanowskiego”, skutki nieprzestrzegania niniejszego regulaminu oraz sprawy istotne dla bezpieczeństwa korzystania z obiektu i jego trwałości.
2. Warunkiem korzystania ze Skate Parku jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem jak również Regulaminem korzystania z Centrum Rekreacyjno–Rozrywkowego „Ogródek Jordanowski” ich akceptacja oraz przestrzeganie.
3. Korzystanie z obiektu odbywa się w godzinach funkcjonowania „Ogródka Jordanowskiego”, tj. w godzinach dobrej widoczności tj. od świtu do zmroku z uwzględnieniem ciszy nocnej obowiązującej od godz. 22:00 do 6:00.
4. Urządzenia Skate Parku przeznaczone są wyłącznie do jazdy na łyżworolkach, wrotkach, deskorolkach i podobnym sprzęcie rolkowym oraz rowerach BMX.
5. Osoby, które nie ukończyły 13. roku życia mogą korzystać ze Skate Parku wyłącznie pod opieką rodziców, opiekunów lub innych przedstawicieli ustawowych.
6. W przypadku osób niepełnoletnich odpowiedzialność za nich ponoszą ich prawni opiekunowie.
7. Korzystanie ze Skate Parku odbywa się na własną odpowiedzialność.
8. Za kontuzje i inne obrażenia, każdy uczestnik korzystający ze Skate Parku odpowiada indywidualnie.
9. Noszenie okularów i szkieł kontaktowych odbywa się na własne ryzyko użytkownika.
10. Jazda na: łyżworolkach, wrotkach, deskorolkach i podobnym sprzęcie rolkowym czy BMX-ach należy do sportów niebezpiecznych. Nawet przestrzeganie powyższych zasad nie gwarantuje uniknięcia urazów.
11. Każda osoba korzystająca z urządzeń Skate Parku ma obowiązek używania przez cały czas jazdy kasku ochronnego oraz kompletu ochraniaczy.
12. Chodzenie po konstrukcjach, przebywanie w strefie najazdów oraz zeskoków z przeszkód jest zabronione.
13. Od osób korzystających ze Skate Parku wymaga się ostrożnej i bezpiecznej jazdy.
14. Osoby korzystające ze Skate Parku zobowiązane są do stosownego, kulturalnego zachowania.
15. Na górnych pomostach mogą przebywać jedynie te osoby, które potrafią na nie samodzielnie wjechać, a o poziomie zaawansowania decyduje sam korzystający.

16. Zasadniczym kierunkiem poruszania jest ruch prawostronny.
17. Administrator może czasowo ograniczyć wstęp na obiekt ze względu na organizowane imprezy, zawody lub zajęcia, w trakcie prowadzonych prac konserwacyjnych oraz przy niesprzyjających warunkach atmosferycznych.
18. O wszelkich sytuacjach wypadkowych, zagrażających życiu i zdrowiu użytkowników oraz o nieprawidłowej pracy urządzeń należy bezwzględnie powiadomić pracowników obiektu osobiście lub telefonicznie.
19. Osoby przebywające na terenie Skate Parku i naruszające porządek publiczny i dobre obyczaje, w tym używające wulgaryzmów, a także osoby niestosujące się do przepisów niniejszego regulaminu i do zaleceń służb porządkowych lub pracowników Administratora, mogą zostać usunięte z terenu obiektu, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania karnego i cywilnego.
20. Osoby niszczące wyposażenie obiektu ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.
21. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za mienie prywatne przyniesione i pozostawione na terenie obiektu.
22. Użytkownicy Skate Parku nieprzestrzegający niniejszego regulaminu, podlegają natychmiastowemu wydaleniu z terenu obiektu.
23. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie zdarzenia wynikłe z nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu.
24. Administrator nie odpowiada za rozpowszechnianie wizerunku dokonywane przez inne osoby obecne na obiekcie bez zgody właścicieli wizerunku, jednakże w ramach niniejszego Regulaminu wzywa do powstrzymania się od wykonywania zdjęć konkretnym obcym osobom bez ich zgody, a szczególnie na ich udostępnianie w Internecie.
25. Zakazuje się wykonywania jakichkolwiek zdjęć, nagrywania filmów i zbierania jakichkolwiek danych osobowych w dowolnej formie każdej osobie przebywającej na terenie obiektu.
26. W celu zachowania porządku i bezpieczeństwa na terenie obiektu zabrania się:
 - a) wnoszenia alkoholu i jego spożywania oraz wnoszenia opakowań szklanych czy innych przedmiotów, które mogą stanowić zagrożenie dla użytkowników,
 - b) jazdy i przebywania na terenie Skate Parku osób, znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - c) palenia papierosów i e-papierosów
 - d) biegania po Skate Parku, przeszkadzania osobom jeżdżącym,
 - e) chodzenia po konstrukcjach, przebywania w strefie najazdów i zeskoków,
 - f) wprowadzania zwierząt
 - g) zaśmiecania terenu i niszczenia mienia.

27. Wszelkie uwagi należy zgłaszać Administratorowi pod numerem telefonu 516 275 634 w godz. 7:30 - 15:30 od poniedziałku do piątku, numerem dyżurnym monitoringu miejskiego – 605 206 996 lub innych właściwych służb:
- a) 997 – Policja
 - b) 998 – Straż pożarna
 - c) 999 – Pogotowie Ratunkowe
 - d) 112 – Numer alarmowy.

**Załącznik nr 18
do uchwały NR XXII/105/2025
Rady Miasta Pionki
z dnia 26 marca 2025 roku**

REGULAMIN GROTY SOLNEJ

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z Groty Solnej oraz sprawy istotne dla bezpieczeństwa korzystania z obiektu i jego trwałości.
2. Grota Solna jest obiektem administrowanym przez Pionkowski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Pionkach ul. Sosnowa 3.
3. Warunkiem korzystania z Groty Solnej jest zapoznanie się, akceptacja i przestrzeganie niniejszego Regulaminu.
4. Grota solna jest przeznaczona do rekreacji indywidualnej oraz grupowej. Ilość osób mogących jednocześnie korzystać z usług obiektu jest ograniczona.
5. Wstęp do groty solnej odbywa się po wykupieniu biletu lub karnetu. Opłata naliczana jest według aktualnie obowiązującego cennika.
6. Godziny otwarcia, przerwy w działaniu, cennik oraz inne aktualne informacje dotyczące funkcjonowania obiektu podawane są do informacji publicznej, publikowane są na stronie internetowej Administratora pod adresem: www.posir.pionki.pl oraz bezpośrednio w kasie Pawilonu Sportowego.
7. Wstęp na teren groty oznacza, że użytkownik zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich regulaminów i innych zarządzeń wydanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa w obiekcie.
8. Jeden seans w grocie solnej trwa 30 minut.
9. Na seans w grocie solnej należy się zjawić 10 minut przed rozpoczęciem. Nie ma możliwości wejścia w trakcie rozpoczętego już seansu.
10. Każdy korzystający z groty solnej przebywa w niej na własną odpowiedzialność.
11. Każda osoba korzystająca z groty solnej powinna zasięgnąć informacji lekarza odnośnie przeciwwskazań do korzystania z tej formy rekreacji. Osoby o niestabilnym stanie zdrowia a w szczególności z klaustrofobią, nadczynnością tarczycy, zaawansowanymi chorobami nowotworowymi, ostrym stanem gruźlicy, innymi stanami ostrych zapaleń oraz kobiety w ciąży powinny korzystać z groty solnej ze szczególną ostrożnością, po konsultacji ze swoim lekarzem.
12. Z groty solnej mogą korzystać osoby:
 - a) które ukończyły 18 lat – samodzielnie na własną odpowiedzialność,
 - b) które ukończyły 15 lat – pod opieką pełnoletniej osoby, na jej odpowiedzialność,

- c) które nie ukończyły 15 lat – pod bezpośrednią opieką rodziców/opiekunów prawnych.
13. Z groty solnej należy korzystać w stroju luźnym oraz w obuwii jednorazowym. Ze względów higienicznych wskazane jest posiadanie czystego ręcznika.
 14. Zmiana ubrania wierzchniego na ubranie przewidziane do groty solnej odbywa się w szatni.
 15. Jednocześnie z groty solnej może korzystać maksymalnie 4 osoby.
 16. Użytkownicy będą wpuszczani do groty solnej nie później niż 45 minut przed jej zamknięciem.
 17. W przypadku złego samopoczucia należy niezwłocznie opuścić grootę.
 18. We wszystkich sytuacjach wypadkowych, zagrażających życiu i zdrowiu użytkowników oraz nieprawidłowej pracy urządzeń należy bezwzględnie powiadomić obsługę obiektu.
 19. W celu zachowania porządku i bezpieczeństwa na terenie obiektu panuje bezwzględny zakaz:
 - a) przebywania w stanie wskazującym na stan intoksykacji,
 - b) wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych oraz środków odurzających,
 - c) żucia gumy i spożywania pokarmów;
 - d) wnoszenia opakowań szklanych, puszek, ostrych narzędzi, broni oraz innych niebezpiecznych przedmiotów;
 - e) hałasowania, przeszkadzania użytkownikom przebywającym na terenie groty;
 - f) dotykania ścian groty;
 - g) wynoszenia kryształów soli z groty.
 20. Noszenie okularów i szkieł kontaktowych odbywa się na własne ryzyko użytkownika.
 21. Osoby korzystające z groty solnej zobowiązane są do pozostawienia po sobie ładu i porządku.
 22. Osoby niszczące lub uszkodzające wyposażenie lub urządzenia obiektu ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.
 23. Reklamacje uwzględnia się wyłącznie za okazaniem dowodu zakupu.
 24. Administrator nie odpowiada za rzeczy i przedmioty, które zostały pozostawione w grocie solnej.
 25. Wszelkie skaleczenia, urazy, pogorszenie samopoczucia należy niezwłocznie zgłaszać najbliższemu pracownikowi Pawilonu Sportowego.
 26. Pracownicy Pawilonu Sportowego nie ponoszą odpowiedzialności za obrażenia powstałe w wyniku niezastosowania się do niniejszego regulaminu.
 27. Teren Pawilonu Sportowego jest monitorowany w sposób ciągły przez pracowników Pawilonu.

28. Zobowiązuje się wszystkich użytkowników do przestrzegania regulaminu, zasad bezpieczeństwa oraz kulturalnego zachowania.
29. W Pawilonie Sportowym, na terenie którego znajduje się Grota Solna, prowadzony jest system monitoringu wizyjnego POSiR wraz z zapisem, w celu poprawy bezpieczeństwa osób korzystających z obiektu i ochrony mienia znajdującego się na tym terenie. Nagrania z kamer mogą być podstawą do pociągnięcia do odpowiedzialności w stosunku do użytkowników z obiektu. Monitoring prowadzony jest w sposób nienaruszający dóbr osobistych oraz godności użytkowników i może być udostępniany organom i instytucjom na podstawie przepisów obowiązujących w tym zakresie oraz firmie wykonującej stałą konserwację i obsługę serwisową systemu zainstalowanych i uruchamianych kamer.
30. Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych z prowadzonego monitoringu opublikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Pionkowskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji i do wglądu w budynku Pawilonu Sportowego.
31. W przypadku zauważenia jakichkolwiek uszkodzeń urządzeń należy o tym fakcie niezwłocznie poinformować Administratora obiektu.
32. Wszelkie uwagi należy zgłaszać Administratorowi pod numerem telefonu 516 275 634 w godz. 7:30 - 15:30 od poniedziałku do piątku, numerem dyżurnym monitoringu miejskiego – 605 206 996 lub innych właściwych służb:
 - a) 997 – Policja
 - b) 998 – Straż pożarna
 - c) 999 – Pogotowie Ratunkowe
 - d) 112 – Numer alarmowy.

**Załącznik nr 19
do uchwały NR XXII/105/2025
Rady Miasta Pionki
z dnia 26 marca 2025 roku**

REGULAMIN KORZYSTANIA Z CENTRUM ODNOWY BIOLOGICZNEJ STADION PIONKI

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania do Centrum Odnowy Biologicznej Stadion Pionki, skutki nieprzestrzegania niniejszego regulaminu oraz sprawy istotne dla bezpieczeństwa korzystania z obiektu i jego trwałości.
2. Centrum Odnowy Biologicznej Stadion Pionki jest obiektem administrowanym przez Pionkowski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Pionkach ul. Sosnowa 3.
3. Warunkiem korzystania z Centrum Odnowy Biologicznej Stadion Pionki należy zapoznać się z Regulaminem Ogólnym obiektu. Zakup biletu wstępu i przejście w strefę Saunarium jest równoznaczne z akceptacją wszystkich punktów niniejszego regulaminu.
4. Przy korzystaniu z pomieszczeń sauny należy bezwzględnie stosować się do regulaminu, instrukcji użytkowania urządzeń, poleceń i informacji udzielanych przez pracowników obiektu.
5. Osoby przebywające w Centrum Odnowy Biologicznej Stadion Pionki deklarują pełną zdolność fizyczną i zdrowotną do korzystania z zabiegów i ponoszą pełną odpowiedzialność za stan swojego zdrowia. Pracownicy COB nie ponoszą odpowiedzialności za ewentualne zatajenie informacji na temat zdrowia użytkowników.
6. Za rażące naruszenie regulaminu, pracownik COB zastrzega sobie prawo wyprosić użytkownika z Saunarium bez podania przyczyny.

II. Zasady korzystania

1. Samodzielnie z Saunarium mogą korzystać osoby pełnoletnie. Korzystanie z oferty Saunarium przez dzieci określa Rozdział II. Ust. 2 i 4 Regulaminu.
2. W Centrum Odnowy Biologicznej obowiązuje harmonogram wejść, zgodnie z którym, wstęp na teren obiektu mają także osoby niepełnoletnie. Zgodnie z nim:
 - a) w „godzinach ogólnodostępnych” z usług COB mogą korzystać wszystkie osoby pełnoletnie oraz te, które ukończyły 16 r. ż. pod warunkiem obecności rodziców lub opiekunów i tylko na ich odpowiedzialność;
 - b) „kobiece saunowanie” dedykowane jest wyłącznie kobietom.

- c) „seanse rodzinne” dedykowane są rodzinom/grupom z dziećmi od 6 r. ż.
3. Harmonogram wejść oraz godziny otwarcia obiektu dostępne są na stronie Pionkowskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji pod adresem www.posir.pionki.pl oraz w recepcji Pawilonu Sportowego.
 4. Opiekunowie małoletnich, podczas pobytu w obiekcie zobowiązani są do zachowania szczególnej ostrożności i nadzoru nad podopiecznymi, a także do nadzoru i egzekwowania przestrzegania Regulaminu przez swoich podopiecznych.

III. Przepisy porządkowe

1. Saunarium jest strefą „nietekstylną”. W strefie Saunarium mogą przebywać osoby nagie lub niekompletnie ubrane, posiadające ręczniki, prześcieradło kąpielowe, szlafrok lub chustę. Wyjątek stanowią „seanse rodzinne”, podczas których obowiązuje zakrycie miejsc intymnych w obecności dzieci.
2. Zabronione jest korzystanie z kabin saun w strojach kąpielowych i kąpielówkach. Na terenie obiektu obowiązuje obuwie basenowe.
3. Centrum Odnowy Biologicznej jest strefą relaksu i wypoczynku. Zabrania się hałaśliwego zachowania, prowadzenia głośnych rozmów. Zabrania się nieobyczajnego i nieprzyzwoitego zachowania oraz epatowania własną nagością w strefie relaksu i wypoczynku.
4. Osoby pod wpływem alkoholu i środków odurzających mają bezwzględny zakaz wstępu do strefy Saunarium. Picie alkoholu, palenie i zażywanie środków odurzających jest zabronione.
5. W Saunarium obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia telefonów komórkowych, tabletów, aparatów fotograficznych i kamer.
6. Zakazuje się wykonywania jakichkolwiek zdjęć, nagrywania filmów i zbierania jakichkolwiek danych osobowych w dowolnej formie każdej osobie przebywającej na terenie obiektu w pomieszczeniach socjalnych, szatniach, toaletach.

IV. Zalecenia zdrowotne i bezpieczeństwo

1. Ze strefy Saunarium mogą korzystać tylko osoby zdrowe lub osoby których dolegliwości nie stanowią przeciwwskazań do korzystania z zabiegów. Z Saunarium nie mogą korzystać osoby posiadające otwarte rany, skaleczenia, choroby skóry oraz widoczne zmiany skórne.
2. Nie zaleca się korzystania z Saunarium osobom:
 - a) chorym na serce, nadciśnienie, z chorobami naczyń krwionośnych

- b) chorym na cukrzycę, tarczycę, klaustrofobię, epilepsję, reumatyzm, nowotwory, ostre infekcje
 - c) gorączką oraz w stanie ogólnego osłabienia organizmu
 - d) kobietom w ciąży oraz w czasie menstruacji
 - e) bezpośrednio po intensywnym treningu wytrzymałościowym
 - f) po obfitym posiłku.
3. Osobom chcącym skorzystać z zespołu saun, zaleca się konsultację z lekarzem. Dotyczy to również małoletnich korzystających z usług COB z opiekunami.
 4. Korzystanie z atrakcji strefy Saunarium odbywa się na własne ryzyko użytkowników. Osoby o niestabilnym stanie zdrowia powinny korzystać z atrakcji ze szczególną ostrożnością i wyłącznie po konsultacji z lekarzem.
 5. Noszenie okularów i szkieł kontaktowych odbywa się na własne ryzyko użytkownika.
 6. Zabrania się regulacji urządzeń saun. Ewentualne uwagi dotyczą pracy saun należy zgłaszać pracownikowi obsługi Saunarium.
 7. W razie złego samopoczucia w saunie, należy bezzwłocznie opuścić kabinę i poinformować o tym pracownika obsługi Saunarium.

V. Podstawowe zasady korzystania z Saunarium

1. Przed wejściem do sauny należy:
 - a) zdjąć wszystkie przedmioty metalowe
 - b) zdjąć okulary i szkła kontaktowe
 - c) zdjąć strój basenowy i dokładnie umyć ciało pod prysznicem przy użyciu mydła lub żelu, a następnie wytrzeć je do sucha
 - d) owinąć się ręcznikiem, prześcieradłem bądź chustą, zabrać ze sobą drugi ręcznik
 - e) bezpośrednio przed wejściem do kabiny sauny zdjąć obuwie basenowe.
2. Zabrania się kładzenia jakichkolwiek przedmiotów (ręczników, szlafroków, itp.) na piecach saunowych lub w ich pobliżu.
3. Po wyjściu z sauny zabrania się wchodzenia do jacuzzi bez uprzedniego skorzystania z prysznica.
4. Zabronione są zachowania, które mogą wywołać zażenowanie, szczególnie ekspozowanie nagości czy inne czyny, które mogą zostać potraktowane jako zachowanie nieobyczajne.
5. Obsługą saun i znajdujących się w nich urządzeń mogą zajmować się jedynie pracownicy Centrum Odnowy Biologicznej Stadion Pionki. W saunach nie można stosować własnych płynów, esencji, olejków czy innych substancji.
6. Podczas siedzenia lub leżenia w saunie oraz na wszystkich leżakach i siedziskach konieczne jest podłożenie suchego ręcznika pod całe ciało (również stopy).

VI. Postanowienia końcowe

1. Osoby niszczące lub uszkodzające wyposażenie lub urządzenia obiektu ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.
2. Uwagi i wnioski należy zgłaszać w recepcji obiektu.
3. O sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem decyduje kierownictwo obiektu Centrum Odnowy Biologicznej Stadion Pionki.
4. Pionkowski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Pionkach nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek zdarzenie wynikłe z nieprzestrzegania niniejszego regulaminu.
5. W przypadku zauważenia jakichkolwiek uszkodzeń urządzeń należy o tym fakcie niezwłocznie poinformować Administratora obiektu.
6. Wszelkie uwagi należy zgłaszać Administratorowi pod numerem telefonu 516 275 634 w godz. 7:30 - 15:30 od poniedziałku do piątku, numerem dyżurnym monitoringu miejskiego – 605 206 996 lub innych właściwych służb:
 - a) 997 – Policja
 - b) 998 – Straż pożarna
 - c) 999 – Pogotowie Ratunkowe
 - d) 112 – Numer alarmowy.

**Załącznik nr 20
do uchwały NR XXII/105/2025
Rady Miasta Pionki
z dnia 26 marca 2025 roku**

REGULAMIN WYPOŻYCZALNI ŁYŻEW

1. Niniejszy Regulamin określa zasady wypożyczania sprzętu na Lodowisku „Biały Orlik” w Pionkach.
2. Administratorem wypożyczalni jest Pionkowski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Pionkach, ul. Sosnowa 3.
3. Korzystanie z usług wypożyczalni jest jednoznaczne z zapoznaniem się akceptacją niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu Lodowiska „Biały Orlik”.
4. Godziny otwarcia, przerwy w działaniu, aktualnie obowiązujący cennik oraz inne aktualne informacje dotyczące funkcjonowania wypożyczalni podawane są do informacji publicznej na terenie wypożyczalni oraz publikowane na stronie internetowej Administratora pod adresem: www.posir.pionki.pl.
5. Wypożyczanie łyżew na daną godzinę rozpoczyna się 15 minut przed wejściem na lód, a zanie łyżew do wypożyczalni musi nastąpić do 10 minut od zakończenia jazdy na lodzie. Po przekroczeniu określonego czasu naliczana będzie opłata jak za następną godzinę wypożyczenia.
6. Na stanie wypożyczalni znajdują się wyłącznie łyżwy oznakowane.
7. Łyżwy wypożyczają się wyłącznie za kaucją w wysokości 200 zł lub okazanego dowodu tożsamości.
8. Dzieciom do lat 7 łyżwy wypożyczają się wyłącznie w obecności osoby pełnoletniej.
9. Opłatę za wypożyczenie łyżew reguluje cennik wypożyczalni.
10. Wypożyczający ponosi pełną odpowiedzialność finansową za: kradzież, zgubienie lub zniszczenie wypożyczonego sprzętu.
11. Bezwzględnie zabrania się chodzenia w łyżwach po nieprzystosowanym do tego celu terenie.
12. Korzystający z wypożyczalni zobligowany jest do zapoznania się z obowiązującym regulaminem i jego przestrzegania.
13. Uwagi dotyczące funkcjonowania wypożyczalni przyjmowane są w kasie obsługującej lodowisko.