

Urząd Miasta Pionki

Aleja Jana Pawła II 15

26 - 670 Pionki

tel. 48 3414 201, fax 48 3121 102

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

W imieniu zamawiającego, tj. Gminy Miasto Pionki, zapraszam do złożenia oferty na wykonanie usług polegających na wyrębie drzew, zrywki i wyróbki sortymentów oraz karczowaniu pni na wyznaczonym terenie działki o powierzchni 1,2512 ha o nr ewidencyjnym 1823/3 obręb leśny Pionki przy ul. Kozienickiej w Pionkach, przeznaczonej pod budowę Cmentarza Komunalnego w Pionkach, zwanych dalej przedmiotem zamówienia.

I. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 zadania:

Zadanie I:

1. Zadanie I obejmuje wykonanie usług polegających na całkowitym wyrębie drzew i krzewów, zrywki i wyróbki sortymentów na wyznaczonym terenie działki o powierzchni 1,2512 ha o nr ewidencyjnym 1823/3 obręb leśny Pionki przy ul. Kozienickiej w Pionkach, przeznaczonej pod budowę Cmentarza Komunalnego w Pionkach. Teren działki jest oznaczony w terenie.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje również całkowite uprzątnięcie terenu działki o powierzchni 1,2512 ha z pozostałych odpadów (chrustu) po przeprowadzonym wyrębie oraz wycięcie drzew i krzewów nie nadających się do wyrobu sortymentów i ich uprzątnięcie. Teren działki po wykonaniu zadania musi pozostać całkowicie czysty, bez żadnych drzew i krzewów.
3. Usługi będą wykonywane pod nadzorem technicznym Nadleśnictwa Kozienice, wyrób sortymentów wg wymagań Nadleśnictwa Kozienice.
4. Składowanie wyrobionych sortymentów w pobliżu miejsca ścinki drzew, w miejscach wskazanych przez Nadleśnictwo Kozienice.
5. Wynagrodzenie za wykonanie zadania I należy podać za 1 m³ pozyskanego sortymentu. Przewidywana ilość pozyskanego sortymentu to 600 m³/ha.

Zadanie II:

1. Zadanie II obejmuje wykonanie usług polegających na karczowaniu wszystkich pni pozostałych po przeprowadzonym wcześniej wyrębie drzew i krzewów na wyznaczonym terenie działki o powierzchni 1,2512 ha o nr ewidencyjnym 1823/3 obręb leśny Pionki przy ul. Kozienickiej w Pionkach.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje również całkowite uprzątnięcie terenu działki o powierzchni 1,2512 ha z karpin i ich zagospodarowanie przez wykonującego usługę.
3. Wynagrodzenie za wykonanie zadania II należy podać w formie ryczałtu za wykonanie całości przedmiotu zamówienia dla zadania II.

II. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu, gdzie będą prowadzone usługi, w celu zapoznania się z terenem działki, stanem istniejącym i warunkami prac objętych przedmiotem zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości robót. Wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

III. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, pok. nr 31 lub telefonicznie pod numerem tel. 48 3414207 lub 48 3414208.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Zadanie I – 3 tygodnie od daty podpisania umowy.

Zadanie II – 2 miesiące od daty podpisania umowy.

V. Warunki stawiane Wykonawcom przez Zamawiającego:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania warunków uprawniających do złożenia oferty.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu *Oferta* stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia. Cenę oferty należy podać w formie ryczału (zadanie I za 1m3, zadanie 2 za całość zadania) w związku z tym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie i zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, jak również z przyszłym terenem prowadzonych usług.
2. Cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi zawierać wszystkie zobowiązania oraz wszystkie koszty związane z terminowym, pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi zawierać zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
3. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia przedstawiona w formularzu *Oferta* była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
4. Cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi uwzględniać wszystkie warunki i wytyczne stawiane przez zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia.
5. Cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi także uwzględniać wszystkie inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne koszty nieujęte w opisie przedmiotu zamówienia, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia.
6. Każdy z Wykonawców może podać tylko jedną cenę. Nie dopuszcza się wariantowości cen.

VII. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty (100%). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto), obejmująca realizację danego zadania.

Każdy wykonawca może złożyć ofertę na jedno zadanie (dowolne) lub na dwa zadania.

Każde zadanie będzie oceniane oddzielnie.

VIII. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać na formularzu *Oferta* w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, sekretariat – osobiście, pocztą, faksem lub na adres e-mail: p.stolarski@pionki.pl Oferty należy składać do dnia 14.07.2017r.

IX. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

1. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie wykonawcy, którego ofertę wybrano.

X. Załączniki stanowiące integralną część zaproszenia:

załącznik nr 1 - formularz *Oferta*

załącznik nr 2 - zaktualizowany opis nieruchomości (opis taksacyjny)

załącznik nr 3 - mapa działki