

KONKURS NA STANOWISKO

SPECJALISTA DS. WODNO-KANALIZACYJNYCH



WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
- co najmniej roczny staż pracy lub prowadzenie działalności gospodarczej w charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- wykształcenie, co najmniej średnie, mile widziane wyższe,
- znajomość zagadnień z zakresu Ustawy o zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz Prawo wodne,
- praktyczna umiejętność obsługi komputera
- łatwość formułowania wypowiedzi w mowie i piśmie
- umiejętność samodzielnego organizowania pracy, planowania oraz ustalania priorytetów.



INFORMACJE O WARUNKACH PRACY:

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę (pierwsza umowa na 3 miesięczny okres próbny),
- zatrudnienie w stabilnej Firmie o wieloletniej tradycji,
- możliwość podnoszenia kwalifikacji.



KONKURS

na stanowisko Specjalista ds. wodno - kanalizacyjnych
w Przedsiębiorstwie Wodno Kanalizacyjno Ciepłowniczym w Pionkach Sp. z o.o.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
- co najmniej roczny staż pracy lub prowadzenie działalności gospodarczej w charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- wykształcenie, co najmniej średnie, mile widziane wyższe,
- znajomość zagadnień z zakresu Ustawy o zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz Prawo wodne,
- praktyczna umiejętność obsługi komputera
- łatwość formułowania wypowiedzi w mowie i piśmie
- umiejętność samodzielnego organizowania pracy, planowania oraz ustalania priorytetów.

WYMAGANIA DODATKOWE:

- preferowane wykształcenie o kierunku technicznym, prawo, ochrona środowiska, ogólnobudowlane lub inne o profilu związanym z powierzonymi do realizacji zadaniami,
- umiejętność korzystania z dokumentacji geodezyjnej,
- znajomość zagadnień z zakresu pozwoleń wodnoprawnych,
- umiejętność redagowania pism administracyjnych,
- gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- wysoka kultura osobista w kontaktach międzyludzkich,
- znajomość topografii Miasta i Gminy Pionki,
- umiejętność analizy przyczyn i przewidywania skutków działań,
- samodzielność, dokładność w wykonywaniu obowiązków, punktualność, odporność na stres oraz umiejętność skutecznego komunikowania się,
- mile widziane doświadczenie w branży wod-kan.
- Prawo jazdy kat. B

ZAKRES OBOWIĄZKÓW OBEJMUJE M.IN.:

- znajomość i przestrzeganie obowiązujących przepisów prawnych w ramach powierzonego stanowiska, a w szczególności ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, prawa ochrony środowiska, prawa budowlanego,
- sporządzanie sprawozdań finansowo-rzeczowych do wszystkich właściwych instytucji,
- wydawanie warunków technicznych i zapewnień na podłączanie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- uzgadnianie dokumentacji technicznej przyłączy,
- dokonywanie odbiorów technicznych przyłączy i prowadzenie dokumentacji w tym zakresie,
- prowadzenie ewidencji sieci wodociągowych i kanalizacyjnych,
- nadzorowanie prac związanych z technologią uzdatniania wody oraz wnioskowanie o wprowadzenie nowych lub modernizację istniejących rozwiązań w tym zakresie,
- zlecanie, odbiór i rozliczanie prac remontowych w stacjach uzdatniania wody oraz na sieciach i przyłączach wodociągowych i kanalizacyjnych,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych wynikających z działalności i funkcjonowania Spółki.

INFORMACJE O WARUNKACH PRACY:

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę (pierwsza umowa na 3 miesięczny okres próbny),
- zatrudnienie w stabilnej Firmie o wieloletniej tradycji,
- możliwość podnoszenia kwalifikacji.



KONKURS

na stanowisko Specjalista ds. wodno - kanalizacyjnych

w Przedsiębiorstwie Wodno-Kanalizacyjno-Ciepłowniczym w Pionkach Sp. z o.o.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- CV w tym nr telefonu i adres poczty elektronicznej,
- list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie
- kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje, staż pracy, a w przypadku prowadzenia działalności o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku – kserokopie dokumentów potwierdzających jej wykonywanie
- inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach oraz doświadczeniu,
- podpisane oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzula informacyjna dla kandydata do pracy w załączeniu.

WARUNKI NABORU, TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

- Dokumenty aplikacyjne prosimy składać wyłącznie w wersji papierowej
- Osobiście w sekretariacie firmy w zamkniętej kopercie z dopiskiem Rekrutacja: „Stanowisko ds. wodno - kanalizacyjnych” - w godzinach 07.00-15.00 do dnia 28.03.2025 r.
- Listownie na adres: PWKC w Pionkach Sp. z o.o., ul. Przemysłowa 11, 26-670 Pionki z dopiskiem Rekrutacja: „Specjalista ds. wodno - kanalizacyjnych”.
- **UWAGA!!! Liczy się data wpływu do Spółki, a nie data nadania listu.**

INFORMACJE DODATKOWE:

- wymagane oryginalne dokumenty aplikacyjne i oświadczenia powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata. Ponadto list motywacyjny oraz CV należy opatrzyć klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych

osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”

INFORMACJA O METODACH I TECHNIKACH NABORU:

- konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Spółki.
- postępowanie składa się z dwóch etapów: etap 1 – weryfikacja dokumentów; etap 2 – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami.
- kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni o miejscu i terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej w jednej z następujących form: pisemnie, telefonicznie lub poprzez e-mail.

INNE INFORMACJE:

- Oferty, które wpłyną po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane,
- Zgodnie z zaleceniami Urzędu Ochrony Danych Osobowych wszelkie dokumenty rekrutacyjne niezatrudnionych kandydatów niezwłocznie po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną zniszczone,
- Wybrany kandydat przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć: oryginały świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie i staż; oryginał świadectwa lub dyplomu lub ukończonego kursu potwierdzającego wykształcenie i kwalifikacje.



KONKURS

na stanowisko Specjalista ds. wodno - kanalizacyjnych
w Przedsiębiorstwie Wodno Kanalizacyjno Ciepłowniczym w Pionkach Sp. z o.o.

ZAŁĄCZNIK

Klauzula informacyjna dla kandydata do pracy składającego CV

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Przedsiębiorstwo Wodno Kanalizacyjno Ciepłownicze w Pionkach Sp. z o.o. z siedzibą w Pionkach, ul. Przemysłowa 11 (Administrator).

Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pan/Pani kontaktować w sprawie ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem: iod@pwkc.pionki.pl lub pisemnie na adres Spółki.

Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Przepisy prawa pracy: art. 22 Kodeksu pracy oraz §1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika.

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcą Państwa danych osobowych będzie Przedsiębiorstwo Wodno Kanalizacyjno Ciepłownicze w Pionkach Sp. z o.o.

Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 9 miesięcy.

Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych osobowych;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolnie.