

Klauzula informacyjna dla Urzędu Miasta Pionki jako Administratora skrzynki do doręczeń elektronicznych (e-Doręczeń)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „**RODO**” informuję, że:

- 1) **Administratorem Pani/Pana** danych jest **Gmina Miasto Pionki**, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, tel. 48 341 42 99, adres e-mail: burmistrz@pionki.pl reprezentowana przez **Burmistrza Miasta Pionki**
- 2) **Administrator** wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym może się **Pani/Pan** kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@pionki.pl lub pisemnie na adres **Administradora**.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek **Administradora** w związku z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2022 r., o doręczeniach elektronicznych oraz przepisami prawa regulującymi procedurę lub zakres spraw, których dotyczy doręczana korespondencja: art. 6 ust. 1 lit. c RODO, obowiązek **Administradora**, w związku z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, w celu doręczenia korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego i publicznej usługi hybrydowej, art. 6 ust. 1 lit. b „RODO”, jeżeli korespondencja dotyczy zawartej umowy.
- 4) Dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe będą udostępnione podmiotom zapewniającym, na podstawie umów zawartych przez **Administradora**, obsługę działalności administratora - dostawcy usług informatycznych. Ponadto, dane osobowe, w związku z usługą e-doręczeń, zostaną udostępnione dostawcy publicznemu Poczta Polska, tzw. operator wyznaczony, wpisany do rejestru prowadzonego przez Ministra Cyfryzacji.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez czas określony przepisami prawa i przechowywania dokumentacji ustalonymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, ustalającymi czas przechowywania korespondencji z uwagi na jej przedmiot.
- 6) Posiada **Pani/Pan** prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia w przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz ograniczenia przetwarzania.
- 7) Posiada **Pani/Pan** prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa), jeżeli uzna **Pani/Pan**, iż przetwarzanie danych osobowych **Pani/Pana** dotyczących narusza przepisy RODO.
- 8) Podanie **Pani/Pana** danych osobowych w ramach usługi e-doręczeń jest obowiązkiem ustawowym. Niepodanie danych będzie skutkować brakiem możliwości rozpoznania sprawy i doręczenia korespondencji.
- 9) **Pani/ Pana** dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani, na podstawie tych danych, nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.