

ZARZĄDZENIE Nr 189/2024

Burmistrza Miasta Pionki

z dnia 29 listopada 2024 roku

w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Pionkach

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 ze zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.) Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej "Komisją", jako organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

2. W skład Komisji, o której mowa w ust. 1 wchodzi:

- 1) Pan Paweł Wasilewski – przewodniczący komisji
- 2) Pan Rafał Kozieł – z-ca przewodniczącego
- 3) Pani Paulina Jamka – członek komisji
- 4) Pani Aneta Grodzińska - członek komisji
- 5) Pani Sylwia Sałek – członek komisji
- 6) Pani Anna Sot-Karwicka – członek komisji

§ 2.

1. Komisja powołana zostaje na czas nieokreślony.

2. Ustala się Regulamin Organizacyjny Komisji stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

3. Burmistrz Miasta Pionki może dokonać zmian w składzie oraz regulaminie działania komisji.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Pionki.

§ 4.

Traci moc zarządzenie nr 5/2021 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 19 stycznia 2021 r. w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

(-) Łukasz Miśkiewicz

**Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 189/2024
Burmistrza Miasta Pionki
z dnia 29 listopada 2024 roku**

Regulamin Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Pionkach

§1.

Zadania Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w mieście Pionki, zwanej dalej Komisją, określa ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz.293 ze zm.).

§2.

1. Miejska Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna w Pionkach, zwana dalej „Komisją”, jest organem doradczym w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja opiniuje projekty uchwał, zarządzeń, decyzji i innych dokumentów, związanych z urbanistyką, planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym oraz architekturą .
3. Komisja powołana jest w szczególności do:
 - opiniowania projektu planu ogólnego gminy lub jego zmiany oraz składanych wniosków do tych opracowań,
 - opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmiany oraz składanych wniosków do tych opracowań,
 - opiniowania analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy,
 - innych opracowań dotyczących urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.
4. Komisja opiniuje projekty dokumentów i wyraża stanowisko na wniosek Burmistrza Miasta Pionki i upoważnionych pracowników Urzędu Miasta, Rady Miasta lub jej komisji, a także z własnej inicjatywy.
5. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów Gminy w sprawach dotyczących zakresu jej działania.

§3.

1. Przewodniczący organizuje prace Komisji i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:
 - a) Przewodniczy obradom Komisji
 - b) Zwołuje posiedzenia komisji , co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia
 - c) Określa termin, miejsce i porządek obrad posiedzeń

2. W przypadku nieobecności lub niemożności wykonywania swojej funkcji przez Przewodniczącego, zadania Przewodniczącego na podstawie jego upoważnienia wykonuje Zastępca.
3. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział autorzy rozpatrywanych opracowań, przedstawiciele właściwych samorządów terytorialnych, pracownicy Urzędu Miasta w Pionkach oraz innych organów i instytucji.

§ 4.

Członkostwo w Komisji ustaje na skutek:

1. Rezygnacji członka Komisji dokonanej w formie pisemnego oświadczenia
2. Odwołania przez Burmistrza Miasta Pionki
3. Śmierci członka Komisji.

§ 5.

1. Obsługę administracyjno-techniczną Komisji zapewnia Urząd Miasta Pionki
2. Do zadań wykonywanych w ramach obsługi administracyjno-technicznej w szczególności należy:
 - a) Powiadamianie (pisemnie, faksem, pocztą elektroniczną) o terminie i porządku obrad Komisji
 - b) Sporządzanie protokołów z posiedzeń
 - c) Archiwizowanie dokumentów związanych z pracami Komisji

§ 6.

1. Posiedzenia Komisji zwoływane są w zależności od potrzeb i wagi poruszanych tematów na wniosek Burmistrza.
2. Posiedzenia Komisji mogą odbywać się przy obecności co najmniej połowy składu osobowego Komisji
3. Komisja przyjmuje opinie w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów członków Komisji obecnych na posiedzeniu. W razie równej liczby głosów decyduje głos prowadzącego posiedzenie.
4. W przypadku przedłożenia opracowań planistycznych nie wymagających ustawowo formalnej opinii, wnioski z dyskusji przedstawiane są w formie protokołu z posiedzenia Komisji
5. W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu
6. Z posiedzeń Komisji i zespołów tematycznych sporządzane są protokoły.

7. W uzasadnionych przypadkach członkowie Komisji mogą wyrazić opinie w sprawach określonych w §2 bez konieczności zwoływania posiedzenia (praca zdalna). W takim przypadku członkom Komisji zostaną udostępnione konieczne materiały poprzez środki komunikacji elektronicznej oraz zostanie określony termin na wniesienie opinii częściowych. Dyskusja komisji odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub telefonicznie między członkami Komisji. Na podstawie analizy własnej oraz dyskusji, każdy członek Komisji uczestniczący w takiej formie opiniowania przedstawia opinię częściową, a treść protokołu formułowana jest na podstawie opinii częściowych przez członka Komisji wyznaczonego przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego

§ 7.

1. Komisja może korzystać z pomocy ekspertów uczestniczących w posiedzeniu Komisji bez prawa udziału w głosowaniu lub wykonujących opracowania zamawiane na podstawie umów
2. O potrzebie skorzystania z pomocy eksperta decyduje Burmistrz Miasta Pionki
3. Ekspertem Komisji nie może być osoba uczestnicząca w projektowaniu aktu planistycznego, którego dotyczy jego ekspertyza lub konsultacja

§ 8.

Przewodniczący i pozostali członkowie Komisji za udział w posiedzeniach otrzymują zryczałtowaną dietę w wysokości 450.00 zł brutto za każde posiedzenie, która wypłacana jest na podstawie podpisanej listy obecności z danego posiedzenia.

§ 9.

1. W innych – nieujętych w niniejszym regulaminie w sprawach, związanych z funkcjonowaniem Miejskiej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej miasta Pionki, rozstrzyga Burmistrz Miasta Pionki.
2. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane jedynie na podstawie zarządzenia Burmistrza.

BURMISTRZ MIASTA

(-) Łukasz Miśkiewicz