

Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych dla Radnego Rady Miasta Pionki w związku z przekazaniem do korzystania – użyczenia służbowych tabletów na podstawie umowy

1. **Administratorem Pani/Pana** danych osobowych w związku z przekazaniem do korzystania - użyczenia tableta Radnemu Miasta Pionki jest **Gmina Miasto Pionki, Aleja Jana Pawła II 15,26-670 Pionki, tel. 48 341 42 99, adres e-mail: burmistrz@pionki.pl** reprezentowana przez **Burmistrza Miasto Pionki**.
2. Z inspektorem ochrony danych, wyznaczonym przez **Administradora**, można kontaktować się z pośrednictwem e-mail: iod@pionki.pl lub pisemnie na adres **Administradora**.
3. **Administrator** przetwarza następujące dane osobowe **Radnego**, w celu zawarcia umowy oraz wydania tableta w użyczenie : **imię i nazwisko, adres zamieszkania i numer PESEL**. Przetwarzanie w/w. danych następuje w celu zawarcia i wykonania umowy przekazania do korzystania - użyczenie tableta.
4. Podstawę prawną przetwarzania tych danych osobowych stanowi **art. 6 ust. 1 lit. b** rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej „**RODO**”. Ponadto dane osobowe są przetwarzane w celu wykonania obowiązków organu prowadzącego wynikających z obowiązków archiwizacyjnych w związku z **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**, w tym do sporządzenia protokołu z przekazania/zwrotu tableta oraz rozliczenia z projektu „**E-usługi dla mieszkańców Miasta Pionki**” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 .
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane są przetwarzane w związku z realizacją umowy tj. na czas sprawowania mandatu **Radnego Rady Miasta Pionki** oraz rozliczenia projektu „**E-usługi dla mieszkańców Miasta Pionki**” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 .
6. Ma **Pani/Pan** prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, do przenoszenia danych;
 - b) do wniesienia skargi do organu nadzorczego - do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w razie uznania przez **Panią/Pana**, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
7. **Administrator** danych osobowych może udostępnić **Pani/Pana** dane osobowe do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w tym Jednostce Województwa Mazowieckiego do celów ewidencyjnych, weryfikacyjnych, kontrolnych i audytowych.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
9. W oparciu o dane osobowe **Administrator** nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

